inprogress®

PROGRAM
SZKOLENIA



PRINCE2® 7 Foundation

Spis treści

Opis....3
Cel szkolenia....3
Grupa docelowa....3
Korzyści....4
Egzamin i certyfikacja....4
Program szkolenia....4
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń....7

PRINCE2® i Swirl logo są zarejestrowanymi znakami towarowymi grupy PeopleCert. Używanymi na licencji PeopleCert.
Wszelkie prawa zastrzeżone.

inprogress®

Opis

3 dni

Szkolenie akredytowane

język szkolenia: polski lub angielski

język materiałów: polski lub angielski

PRINCE2 7 Foundation to solidna dawka teorii zarządzania projektami okraszona przykładami bazującymi na czterech, bardzo różnorodnych scenariuszach praktycznych. W czasie trzydniowego szkolenia trener zadba o to, by zawiłe zagadnienia teoretyczne wyjaśnić w sposób przystępny i zrozumiały, a tam, gdzie to możliwe – by zaproponować uczestnikom także ćwiczenia praktyczne, quizy, dyskusje i pytania podsumowujące.

Szkolenie PRINCE2 7 Foundation pozwoli uczestnikowi na zrozumienie procesu zarządzania projektami, dając mu wstęp do efektywnej pracy projektowej. Celem szkolenia jest również przygotowanie do zdania egzaminu PRINCE2 7 Foundation.

Cel szkolenia

- Omówienie zintegrowanych elementów składowych metodyki: pryncypiów, praktyk, procesów, środowiska projektowego, a także relacji z ludźmi, którzy to środowisko tworzą.
- Wzbogacenie informacji teoretycznych przykładami praktycznymi, umożliwiającymi realne zrozumienie tej metodyki.
- Przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie PRINCE2 7 Foundation.

Grupa docelowa

- Osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,
- Osoby biorące udział w projekcie,
- Pracownicy biur wsparcia projektów (PMO),
- Top Management nadzorujący realizację projektów,
- Osoby zaangażowane w programy

Korzyści

- Poznanie podstawowych zasad prowadzenia projektu – uniwersalnych pryncypiów, których stosowanie sprzyja osiągnięciu sukcesu.
- Nabycie wiedzy dotyczącej podejmowania działań zarządczych w pełnym cyklu życia projektu – od fazy przedprojektowej poprzez inicjowanie do zamknięcia projektu.
- Zrozumienie procesów i wyzwań związanych z zarządzaniem uzasadnieniem biznesowym, ryzykiem, planami, jakością i zagadnieniami.
- Usystematyzowanie wiedzy na temat kompetencji decyzyjnych, tolerancji i odpowiedzialności zarządczych poszczególnych ról projektowych.
- Zrozumienie wyzwań komunikacyjnych, jakie stoją przed kierownikiem projektu– zarówno w pracy z podmiotami publicznymi jak i komercyjnymi, a także interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
- Zdefiniowanie obszarów PRINCE2, których dostosowanie może przynieść największe korzyści w przypadku zarządzania w środowisku zwinnym bądź hybrydowym.

Egzamin i certyfikacja

- zakup egzaminu obowiązkowy, zgodnie z wymaganiami Akredytora,
- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 60,
- próg zaliczenia: 60% (36 na 60 możliwych do zdobycia punktów),
- język egzaminu: m. in. angielski, polski - do wyboru podczas rejestracji na egzamin,
- aktualną listę języków egzaminacyjnych można sprawdzić na stronie Akredytora: https://peoplecert.org/browse-certifications/project-programme-and-portfolio-management/PRINCE2-2/PRINCE2-7-foundation-3579
- czas trwania: 60 minut (75 minut w przypadku, gdy język egzaminu nie jest językiem ojczystym kandydata),
- format: online,
- termin: po zakończeniu szkolenia, w terminie wybieranym przez uczestnika spośród terminów udostępnionych przez Akredytora,
- brak możliwości korzystania z materiałów,
- ważność vouchera na egzamin: do 12 miesięcy - data ważności jest podana na voucherze,
- ważność certyfikatu: 3 lata,
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Uwaga! Zgodnie z wytycznymi Akredytora, szkolenie należy kupić razem z **pakietem egzaminacyjnym**, który obejmuje **egzamin online**, dostęp do **ebooka** oraz OTM (**Official Training Materials**).

Przed wygaśnięciem ważności vouchera uczestnik ma możliwość wykupienia **przedłużenia** jego **ważności** o 6 miesięcy.

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku na egzaminie można wykupić **powtórkę** (Take2 Re-sit Exam Option). Opcja ta umożliwia ponowne podejście do egzaminu w formie online w ciągu 6 miesięcy od pierwotnego terminu, bez ponoszenia pełnego kosztu egzaminu.

Take2 Re-sit Exam Option można zakupić **w Inprogress wyłącznie podczas składania zamówienia na pierwszy termin egzaminu** lub **we własnym zakresie na swoim koncie PeopleCert, najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu**. Osoby, które nie podejdą do egzaminu w okresie ważności vouchera, nie mogą skorzystać z opcji retake.

Program szkolenia

MODUŁ 1: Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

MODUŁ 2: Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2 ®

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty wykonania projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

MODUŁ 3: Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura projektu, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenie komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

MODUŁ 4: Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

MODUŁ 5: Uruchamianie projektu i inicjowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu uruchamianie projektu i inicjowanie projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu oraz dokumentacji inicjowania projektu.

MODUŁ 6: Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

MODUŁ 7: Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

MODUŁ 8: Jakość

- przeznaczenie praktyki jakość,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istota podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzanie jakością zgodne z PRINCE2.

MODUŁ 9: Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

MODUŁ 10: Kontrolowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu kontrolowanie etapem i procesu zarządzanie dostarczaniem produktów,
- zarządzanie działaniami związanymi z dostarczaniem,
- sposoby kontrolowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

MODUŁ 11: Zarządzanie granicą etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania granicą etapu,

MODUŁ 12: Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,

- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

MODUŁ 13: Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumenty wykorzystywane do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Moduł 14: Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Moduł 15: Ukierunkowywanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu ukierunkowywanie projektu,
- rola rady projektu na różnych etapach projektu.

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną, wzbogaconą o pytania podsumowujące do poszczególnych modułów kursu.	ćwiczenia w małych grupach, ćwiczenia indywidualne, analizy przypadków, dyskusję moderowaną, wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.