



Przewodnik PO ŚCIEŻKACH ROZWOJU

Zaplanuj swój rozwój z nami!



NOWE WYDANIE

Spis treści

Inprogress+	3
Informacje o ścieżkach	4
Ścieżki w pigułce	6
ŚCIEŻKA 1: Top Management Master	11
ŚCIEŻKA 2: Project Master	15
ŚCIEŻKA 3: Agile Master	19
ŚCIEŻKA 4: Service Master	23
ŚCIEŻKA 5: Business Analyst Master	27
ŚCIEŻKA 6: Change Master	31
ŚCIEŻKA 7: Team Leadership Master	35
ŚCIEŻKA 8: Team Performance Master	39
ŚCIEŻKA 9: HR Master	43

Legenda

Egzaminy:

 egzamin obowiązkowy

 egzamin opcjonalny

 brak egzaminu

Akredytory:

APMG	APM Group International	S	Scrum.org
PC	PeopleCert	ISTQB	International Software Quality Board
M 3.0	Management 3.0	OMG	Object Management Group
TOG	The Open Group	SCR	SCRUMstudy
SA	Scaled Agile	IIBA	International Institute of Business Analysis
PMI	Project Management Institute	IREB	International Requirements Engineering Board

PRINCE2®, PRINCE2® Agile, MSP®, MoP®, P3O®, ITIL®, M. o. R®, DEVOPS INSTITUTE® i Swirl logo są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do PeopleCert. Używany na licencji PeopleCert. Wszelkie prawa zastrzeżone. APMG International AgilePM, AgileBA, AgilePgM®, Scrum, Change Management, Agile Change Agent, Facilitation™ i logo Swirl Device są znakami towarowymi należącymi do The APM Group limited, używanymi za zgodą The APM Group Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. AgilePM®, AgileBA®, AgilePgM® są zarejestrowanymi znakami towarowymi Agile Business Consortium Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. DTMetho®, logo Inprogress i logo Inprogress Design Lab są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do Inprogress Sp. z o. o. Wszelkie prawa zastrzeżone. PMI®, PMBOK® Guide, PMP®, CAPM®, PMI-ACP® są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do Project Management Institute, Inc. Management 3.0® i M3K® są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do Management 3.0 B.V. Używany za zgodą Management 3.0 B.V. Applying Professional Scrum™, Professional Scrum Master™, Professional Scrum Master™ - Advanced, Professional Agile Leadership - Evidence Based Management™, Professional Scrum Facilitation Skills™, Professional Scrum Product Backlog Management Skills™ i Scrum.org™ są znakami towarowymi należącymi do Advanced Development Methods, Inc., działającej pod nazwą Scrum.org. SAFe® i Scaled Agile Framework są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do Scaled Agile, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. SCRUMstudy™, SAMC™, SMC®, SPOC® i SDC® są znakami towarowymi i zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do VMEdU Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone. The Open Group® i TOGAF® są znakami towarowymi należącymi do The Open Group zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. COBIT® i logo COBIT™ są znakami towarowymi należącymi do ISACA® zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. IIBA® jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do International Institute of Business Analysis. ECBA™, CCBA™, CBAP™ i AAC™ są znakami towarowymi należącymi do International Institute of Business Analysis. Używany za zgodą International Institute of Business Analysis. IREB® i CPRE® są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do International Requirements Engineering Board. Wszelkie prawa zastrzeżone. OCEB™, OCEB 2™, OCUP™, OCUP 2™, UML® i logo OCUP™ są zastrzeżonymi znakami towarowymi należącymi do The Object Management Group (OMG). Wszelkie prawa zastrzeżone. House of PMO Essentials for PMO Administrators™ jest znakiem towarowym należącym do House of PMO Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. Logo PM® jest znakiem towarowym należącym do The APM Group Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. Praxis Framework™ jest znakiem towarowym należącym do Praxis Framework Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. ISTQB® jest zarejestrowanym znakiem towarowym International Software Testing Qualifications Board. Wszelkie prawa zastrzeżone. Jira®, Jira Software®, Confluence® i logo Atlassian są znakami towarowymi należącymi do Atlassian Pty Ltd.

Przestrzeń

ELASTYCZNEGO ROZWOJU DLA CIEBIE LUB TWOJEJ FIRMY

Inprogress+ to subskrypcja, w trakcie której udział w szkoleniach otwartych, online w języku polskim jest nielimitowany. Umożliwia ona przygotowanie się do wielu międzynarodowych certyfikacji w ramach jednej opłaty.



Twoja ścieżka rozwoju

Nasi eksperci rekomendują najlepsze ścieżki rozwoju



Szkolenia + warsztaty

Nie tylko teoria, ale również praktyczne ćwiczenia



Jedna opłata

Jedna opłata = dostęp do pełnych zasobów szkoleniowych



Wygoda

Zarządzaj swoją subskrypcją korzystając z aplikacji Inprogress



Społeczność

Dostęp do społeczności trenerów i uczestników



+90 szkoleń

Wybierasz spośród wielu szkoleń, w tym z międzynarodową akredytacją



Certyfikaty

Potwierdzaj wiedzę i umiejętności na poziomie międzynarodowym



Elastyczność

Szkolenia w formie online, również w weekendy i wieczorowe

Poznaj korzyści dla Twojej firmy!

Aby rozwijać pracowników

Zapewnij swoim pracownikom nieograniczony rozwój kompetencji. Zainwestuj w ludzi, którzy rozwiną Twoją organizację.

Aby zadbać o najlepszych

Pozyskaj i utrzymaj najlepszych pracowników, oferując im nielimitowany udział w certyfikowanych szkoleniach.

Aby dostosować do zmian

Pomóż pracownikom dostosować się do zmian, przez które przechodzi Twoja firma.

Aby przeprowadzić outplacement

Zapewnij przyszłość i zwiększ szansę na rynku pracy dla tych, z którymi zdecydujesz się rozstać.

Czym są nasze ścieżki rozwoju?

Ścieżki rozwoju to propozycja dla osób, które potrzebują wsparcia lub inspiracji w planowaniu swojego procesu uczenia się i rozwoju zawodowego realizowanego z Inprogress. To rekomendacje rozwojowe, z których mogą skorzystać wszyscy nasi klienci - indywidualni, biznesowi oraz subskrybenci Inprogress+.

Nasi trenerzy przygotowali dziewięć ścieżek tematycznych. Każda ścieżka zawiera zestawienie szkoleń, które naszym zdaniem warto zrealizować, aby kompleksowo przygotować się do pełnienia konkretnych ról w organizacji.

Każda ścieżka składa się z dwóch etapów, których rekomendowany czas trwania wynosi sześć miesięcy. Realizacja etapu pierwszego umożliwia osadzenie się w danej roli. Etap drugi daje okazję do pogłębienia i poszerzenia wiedzy i umiejętności związanych z danym obszarem zawodowym.

Jak korzystać ze ścieżek?

Ścieżki stanowią uniwersalny punkt odniesienia. Można korzystać z nich jako z inspiracji, wybierać elementy, przekształcać. Można też zdecydować się na realizację wszystkich zalecanych kursów, zgodnie z rekomendacją trenerów.

- 1** Zapoznaj się z opisem ścieżek, które łączą się z Twoimi planami zawodowymi / z potrzebami rozwojowymi Twojej firmy / działu.
- 2** Następnie zapoznaj się z opisem poszczególnych szkoleń, żeby jeszcze lepiej zrozumieć ich specyfikę. Opisy znajdują się na naszej stronie [www](http://www.inprogress.pl).
- 3** Wybierz te szkolenia, które chcesz zrealizować w najbliższym czasie. (Jeśli jest ich dużo, zastanów się nad wyborem subskrypcji Inprogress+ – to może być dla Ciebie lub Twojego zespołu najkorzystniejsza opcja).
- 4** Korzystając z aplikacji Inprogress, dodaj wybrane tematy szkoleń do Obserwowanych oraz włącz powiadomienia o każdym kolejnym potwierdzonym terminie tych szkoleń – dzięki temu nie przeoczysz żadnej okazji do zrealizowania swoich celów.
- 5** **Realizuj wybrane szkolenia w terminach, które są dla Ciebie najbardziej odpowiednie. Warto trzymać się zasady, żeby najpierw zrealizować kursy z pierwszego etapu ścieżki, a dopiero potem z kolejnych. Koniecznie najpierw wybieraj poziom Foundation, dopiero później Practitioner.**

Czy subskrybenci Inprogress+ mają obowiązek realizacji konkretnej ścieżki rozwoju?

Nie. Ścieżki rozwoju to tylko inspiracja, pomoc w doborze szkoleń, które najlepiej odpowiedzą na potrzeby rozwojowe danej osoby. Subskrybenci Inprogress+ mogą korzystać ze wszystkich naszych szkoleń online w języku polskim, tyle razy, ile chcą, bez względu na to, do której ścieżki rozwojowej jest przypisane dane szkolenie.

Co możesz zrobić, jeśli żadna z dziewięciu ścieżek nie odpowiada na Twoje potrzeby?

Jeśli żadna ze ścieżek nie odpowiada w pełni na Twoje potrzeby rozwojowe i nadal nie wiesz, od czego zacząć, **skontaktuj się z naszym Biurem Obsługi i Rozwoju Klienta**. Nasi Konsultanci pomogą Ci sprecyzować cele rozwojowe oraz doradzą Ci, od czego warto zacząć Twoją przygodę rozwojową w Inprogress.

Kontakt

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta Inprogress+, przeczytaj więcej tutaj lub skontaktuj się z nami.

 inprogressplus@inprogress.pl

 tel: +48 607 999 556

 www.inprogress.pl/inprogress-plus-twoja-strefa-rozwoju/

POZNAJ INPROGRESS+! 

Powodzenia!

 **inprogress®** Zespół

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. PRINCE2® 7 Foundation LUB AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials LUB PMBOK Fundamentals LUB PMI® Authorized PMP® Exam Prep + Agile Elements

2. MoP® Foundation
LUB AgilePgM® Foundation

3. Change Management Foundation

4. MSP® Foundation 5th edition

5. M_o_R®3 Foundation

6. Facilitation Foundation

7. Praxis Framework™ Foundation

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Management 3.0 Foundation Workshop

2. MSP® Practitioner 5th edition

3. Change Management Practitioner

4. ITIL® Foundation (Wersja 5)

5. M_o_R®3 Practitioner

6. COBIT® 5 Foundation

7. Digital Transformation Foundation

8. TOGAF® EA Foundation

PROJECT MASTER

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. Podstawy zarządzania projektami
LUB PM² Foundation - metodyka zarządzania projektami Komisji Europejskiej

2. AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials

3. AgilePM® Practitioner v3

4. M_o_R®3 Foundation

5. Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie

6. PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course + Agile Elements

7. PRINCE2® 7 Foundation

8. PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)

9. Praxis Framework™ Foundation

10. SFe® Product Owner/Product Manager

11. Adaptive Kanban Framework Foundation

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce

2. Virtual Team Management

3. Change Management Foundation
LUB Agile Change Agent

4. Change Management Practitioner

5. Facilitation Foundation

6. DTMethod® Foundation

7. PRINCE2® 7 Practitioner

8. Management 3.0 Foundation Workshop

9. Jira Basic – konfiguracja & zarządzanie projektem

10. House of PMO - Essentials for PMO Administrators™ LUB P3O® Foundation
LUB MSP® Foundation 5th edition

11. ITIL® Foundation (Wersja 5)

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. Professional Scrum Master™ (PSM I)
LUB Agile Business Consortium Scrum Master
2. AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials
3. AgileBA® Foundation v2
4. Leading SAFe®
5. Facilitation Foundation
6. DTMethod® Foundation
7. Management 3.0 Foundation Workshop
8. PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)
9. Adaptive Kanban Framework Foundation
10. Virtual Team Management

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. AgilePM® Practitioner v3
2. PRINCE2® Agile Practitioner (wersja 2)
3. DevOps Foundation
4. AgileBA® Practitioner v2
5. Jira Basic – konfiguracja & zarządzanie projektem
6. SAFe® Scrum Master
7. SAFe® Product Owner/Product Manager
8. AgilePgM® Foundation
9. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
10. Professional Scrum Master™ – Advanced (PSM II)
11. ITIL® Foundation (Wersja 5)
12. ITIL® Experience (Version 5) - jeszcze niedostępne w wersji PL

SERVICE MASTER

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. ITIL® Foundation (Wersja 5)
2. PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)
3. DevOps Foundation
4. M_o_R®3 Foundation
5. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
6. ITIL®4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS) LUB ITIL® Service (Version 5) – jeszcze niedostępne w wersji PL

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

OPCJA A

1. ITIL®4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV) oraz ITIL®4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)
LUB ITIL® Experience (Version 5) – jeszcze niedostępne w wersji PL
2. Applying Professional Scrum™ (APS)
LUB Professional Scrum Master™ (PSM I)
3. Facilitation Foundation
4. Leading SAFe®
5. DTMethod® Foundation
6. Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

OPCJA B

1. ITIL®4 Specialist: Direct, Plan and Improve (DPI)
LUB ITIL®4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)
LUB ITIL® Service (Version 5)
2. Facilitation Foundation
3. Management 3.0 Foundation Workshop
4. Change Management Foundation
5. DTMMethod® Foundation
6. Praktyki ITIL®: MSF (Monitor, Support and Fulfil)
LUB CAI (Collaborate, Assure and Improve)
LUB PIC (Plan, Implement and Control)
7. ITIL® Product (Version 5) – jeszcze niedostępne w wersji PL
8. ITIL® Experience (Version 5) – jeszcze niedostępne w wersji PL

UWAGA!!!

Dla osób, które są w rozwoju kompetencji z ITIL® Version 4 – rekomendowane są szkolenia z wersji 4.

Dla osób, które są w rozwoju kompetencji z ITIL® Version 5 – rekomendowane są szkolenia z wersji 5.

BUSINESS ANALYST MASTER

Ścieżka 5

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. IIBA® - ECBA™ Exam Prep
2. IREB CPRE® Foundation
3. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
4. OMG Certified UML Professional 2™ Foundation (OCUP 2™)
5. AgileBA® Foundation v2
6. IIBA® - AAC™ Exam Prep

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. IIBA® - CCBA™/CBAP™ Exam Prep
2. IIBA® - CBAP™ Case Study Questions Exam Prep
3. OMG Certified Expert in BPM 2™ Fundamental (OCEB 2™)
4. AgileBA® Practitioner v2
5. Digital Transformation Foundation
6. Podstawy Zarządzania Projektami
7. Facilitation Foundation Fast Track
8. Change Management Foundation

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. Change Management Foundation
2. Agile Change Agent
3. Change Management Practitioner
4. Facilitation Foundation
5. DTMethod® Foundation
6. Podstawy zarządzania projektami
7. AgileBA® Foundation v2

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Digital Transformation Foundation
2. M_o_R®3 Foundation
3. AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials
LUB PRINCE2® 7 Foundation
LUB PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)
4. Adaptive Kanban Framework Foundation
5. DTMethod® Professional
6. Train the Trainer Fundamentals
7. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
8. Management 3.0 Foundation Workshop

TEAM LEADERSHIP MASTER

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce
2. Management 3.0 Foundation Workshop
3. LEARN Framework for Managers & HR
4. Virtual Team Management
5. Facilitation Foundation
6. Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie
7. Podstawy zarządzania projektami
8. Change Management Foundation

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
2. Digital Transformation Foundation
3. Train the Trainer Fundamentals
4. Negocjacje – od teorii do praktyki
5. Change Management Practitioner
6. DTMethod® Professional

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. Podstawy zarządzania projektami
2. Facilitation Foundation
3. DTMethod® Foundation
4. Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie
5. Virtual Team Management
6. Change Management Foundation

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Adaptive Kanban Framework Foundation
2. AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials
LUB PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)
3. Digital Transformation Foundation
4. Train the Trainer Fundamentals
5. DTMethod® Professional
6. Facilitation Practitioner
7. Change Management Practitioner

HR MASTER

ETAP 1 - SKUTECZNY START

1. LEARN Framework for Managers & HR
2. Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce
3. Management 3.0 Foundation Workshop
4. Virtual Team Management
5. Change Management Foundation
6. Facilitation Foundation
7. DTMethod® Foundation
8. Train the Trainer Fundamentals

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

1. Train the Trainer Professional
2. Change Management Practitioner
3. DTMethod® Professional
4. Adaptive Kanban Framework Foundation
5. Digital Transformation Foundation
6. Modelowanie procesów biznesowych w BPMN
7. Negocjacje - od teorii do praktyki



TOP MANAGEMENT MASTER

Ścieżka 1

Celem szkoleń zawartych w poniższej ścieżce rozwojowej jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji związanych z zarządzaniem strategicznym organizacją, z zarządzaniem zmianami na każdym poziomie organizacji i z podejmowaniem kluczowych decyzji biznesowych oraz powiązanie celów strategicznych z zarządzaniem programami, portfelami i ryzykami.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- jesteś lub planujesz zostać członkiem wyższego kierownictwa firmy lub członkiem zarządu organizacji,
- odpowiadasz za zarządzanie portfelem organizacji lub za zarządzanie strategicznymi programami,
- pełnisz obowiązki dyrektora, kierownika, managera i odpowiadasz za rozwój strategiczny swojego działu i organizacji,
- chcesz zrozumieć i nauczyć się zarządzać organizacją jako całością.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



21 szkoleń



10 egzaminów obowiązkowych



9 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Etap pierwszy ścieżki Top Management Master, to wzmocnienie i usystematyzowanie kompetencji w obszarze tematycznym: projekt – program – portfel oraz rozwój kompetencji w zakresie kompleksowego przeprowadzania organizacji przez zmiany. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- dobre praktyki związane z zarządzaniem projektami, programami i portfelem w organizacjach korzystających z różnych stylów zarządzania pracą,
- podstawowe pojęcia i zasady związane z zarządzaniem ryzykiem w organizacjach,
- pojęcie facylitacji oraz zasady projektowania i prowadzenia efektywnych spotkań,
- zasady projektowania oraz wdrażania zmian organizacyjnych,
- mechanizmy zarządzania dużą zmianą / transformacją biznesową i cyfrową,
- jak zapewnić zrównoważony rozwój pracowników zarówno w obszarze „twardych metodyk” jak i „kompetencji miękkich”.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- aktywności związanych z definiowaniem portfela, a następnie jego dostarczaniem. Omówione będą tu takie zagadnienia jak sposoby kategoryzacji i priorytetyzacji portfela, czy przypisywanie ról i odpowiedzialności za zarządzanie portfelem do poszczególnych osób w organizacji,
- analizowania informacji i wyciągania wniosków związanych z całościowym zarządzaniem organizacją,
- zarządzania programami w sposób umożliwiający przeprowadzenie dużej zmiany, której celem jest uruchomienie nowych usług, działalności lub sposobu pracy, nauczysz się jak określić zespół zarządzający programem, jak opracować wizję i opisać model biznesowy organizacji po zmianach,
- praktycznego użycia procesu zarządzania ryzykiem, od identyfikacji kontekstu, przez identyfikację ryzyk, ocenę ich wielkości, planowanie, aż po wdrożenie reakcji,
- przeprowadzenia efektywnego spotkania lub warsztatu dzięki znajomości zasad facylitacji,
- zamodelowania i wprowadzania zmian w swojej organizacji.

			 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	PRINCE2® 7 Foundation LUB		PC	3	+
	AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials LUB		APMG	3	±
	PMBOK Fundamentals LUB			3	-
	PMI® Authorized PMP® Exam Prep + Agile Elements		PMI	5 +1	± -
2	MoP® Foundation		PC	3	+
3	Change Management Foundation		APMG	3	±
4	MSP® Foundation 5th edition LUB		PC	3	+
	AgilePgM® Foundation		APMG	2	±
5	M_o_R®3 Foundation		PC	3	+
6	Facilitation Foundation		APMG	3	±
7	Praxis Framework™ Foundation		APMG	3	±

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE SIĘ

Etap drugi ścieżki Top Management Master, to pogłębienie umiejętności zarządzania zmianą na różnych poziomach organizacji. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- dogłębnie zasady zarządzania programami i ryzykiem,
- dalsze szczegóły zarządzania zmianą w organizacji oraz podstawy zarządzania wartością,
- podstawowe zasady zarządzania usługami,
- jak działają i jak można zorganizować biura wsparcia dla projektów, programów i portfeli,
- zasady opisywania ładu korporacyjnego i architektury korporacyjnej.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- projektowania i udoskonalania procesów / usług biznesowych w organizacji,
- prowadzenie zespołu,
- wdrażania zmian organizacyjnych i transformacyjnych w całej organizacji,
- uruchamiania biur wsparcia (PMO),
- prowadzenie badań nad dodawaniem wartości do istniejących procesów, usług, projektów i programów.

			AKREDYTOR	IŁOŚĆ DNI	EGZAMIN
1	Management 3.0 Foundation Workshop		M 3.0	2	
2	MSP® Practitioner 5th edition		PC	2	
3	Change Management Practitioner		APMG	2	
4	ITIL® Foundation (Wersja 5)		PC	2	
5	M_o_R®3 Practitioner		PC	2	
6	COBIT® 5 Foundation		PC	3	
7	Digital Transformation Foundation		APMG	2	
8	TOGAF® EA Foundation		TOG	2	



PROJECT MASTER

Ścieżka 2

Celem szkoleń zawartych w poniższej ścieżce rozwojowej jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji w zakresie wszystkich aspektów związanych z zarządzaniem projektami w organizacjach oraz ustrukturyzowanie i uporządkowanie podejścia do zarządzania każdym rodzajem projektu.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- planujesz karierę kierownika projektu lub posiadasz już pierwsze doświadczenia w tym obszarze,
- jesteś kierownikiem projektu, a dotychczasowe doświadczenia zdobywałeś/łaś działając intuicyjnie,
- jesteś kierownikiem projektu z wieloletnim doświadczeniem i chcesz udoskonalić swój warsztat pracy,
- w codziennej pracy współpracujesz z osobami zarządzającymi projektami i chcesz lepiej zrozumieć ich perspektywę i potrzeby.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



26 szkoleń



7 egzaminów obowiązkowych



12 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Etap pierwszy ścieżki Project Master to cykl szkoleń pozwalających skoncentrować się na rozwoju podstawowych kompetencji, umiejętności i wiedzy w zakresie zarządzania projektami, roli Project Managera w projektach oraz zastosowania metodyk w projektach. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- podstawową terminologię związaną z projektami,
- jakie miejsce mają projekty w organizacji,
- kluczowe dobre praktyki w zakresie zarządzania projektami,
- podstawy związane z zarządzaniem ryzykiem, które jest nieodłącznym elementem codziennej pracy każdego skutecznego kierownika projektu,
- specyfikę zarządzania projektami w zwinnych i klasycznych środowiskach pracy,
- jak łączyć praktyki klasycznego i zwinnego zarządzania projektami.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- dobierania właściwej metodyki zarządzania, techniki i narzędzia do konkretnego projektu,
- zarządzania mniej złożonymi projektami,
- budowania efektywnej współpracy z członkami zespołu projektowego oraz interesariuszami projektu,
- zarządzania ryzykiem w projekcie,
- skutecznego organizowania i planowania pracy własnej i zespołu.

			 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
	Podstawy zarządzania projektami			2	—
1	LUB PM ² Foundation metodyka zarządzania projektami Komisji Europejskiej		APMG	2	±
2	AgilePM [®] Foundation v3 & Scrum Essentials		APMG	3	±
3	AgilePM [®] Practitioner v3		APMG	2	±
4	M_o_R [®] 3 Foundation		PC	3	+
5	Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie			1	—
6	PMI [®] Authorized PMP [®] Exam Prep + Agile Elements		PMI	5 +1	± —
7	PRINCE2 [®] 7 Foundation		PC	3	+
8	PRINCE2 [®] Agile Foundation (wersja 2)		PC	3	+

9	Praxis Framework™ Foundation		APMG	3	
10	SAFe® Product Owner/Product Manager		SA	2	
11	Adaptive Kanban Framework Foundation		APMG	3	

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE SIĘ

Etap drugi ścieżki Project Master to cykl szkoleń koncentrujący się na rozwoju kompetencji pozwalających efektywnie pracować z zespołami projektowymi. To okazja do zrozumienia wagi „ludzkiego pierwiastka” w biznesie i nauki uwzględniania potrzeb ludzi na rzecz skutecznego zarządzania. To również wstęp do rozumienia zarządzania na wyższych poziomach organizacji – w ramach biura zarządzania projektami, programami i portfelem. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- potrzeby ludzi, którzy przechodzą przez zmiany organizacyjne,
- dobre praktyki w zakresie skutecznego zarządzania zmianą organizacyjną, zarówno na poziomie kontaktu z pojedynczymi pracownikami, jak i z całymi zespołami oraz organizacją,
- zasady efektywnego rozwiązywania problemów i projektowania rozwiązań w grupie,
- zaawansowane praktyki związane z zarządzaniem projektami,
- jak projekty przekładają się na tworzenie wartości w organizacji oraz funkcjonowanie usług i produktów po ich wdrożeniu.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- przygotowania i prowadzenia efektywnych spotkań,
- prowadzenia warsztatów mających na celu rozwiązanie problemu lub zaprojektowanie rozwiązania,
- stosowania technik komunikacji podnoszących skuteczność komunikowania się,
- budowania motywacji w zespole,
- zarządzania kompetencjami w zespole,
- skutecznego określania i delegowania uprawnień w zespole,
- zarządzania złożonymi projektami.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce		2	
2	Virtual Team Management		2	
3	Change Management Foundation LUB	 APMG	3	
	Agile Change Agent	 APMG	2	
4	Change Management Practitioner	 APMG	2	
5	Facilitation Foundation	 APMG	3	
6	Management 3.0 Foundation Workshop	 M 3.0	2	
7	Jira Basic – konfiguracja & zarządzanie projektem		1	
8	House of PMO™ - Essentials for PMO Administrators™ LUB	 APMG	2	
	P3O® Foundation LUB	 PC	2	
	MSP® Foundation 5th edition	 PC	3	
9	ITIL® Foundation (Wersja 5)	 PC	2	



AGILE MASTER

Ścieżka 3

Celem szkoleń zawartych w poniższej ścieżce rozwojowej jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji w zakresie zwinnego wykonywania pracy i zwinnego zarządzania – zarówno na poziomie dostarczania produktów, jak i na poziomie zarządzania projektem, programem czy portfelem. Realizacja ścieżki pozwoli na zrozumienie, czym jest Agile w praktyce oraz jakich zwinnych metod używać w konkretnych sytuacjach, bez względu na to, czy jesteś członkiem zespołu, jego szefem, zarządzasz projektami lub planujesz pełnić jakiegokolwiek inne role w zwinnej organizacji.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- chcesz poznać tajniki zwinnego zarządzania,
- jesteś lub planujesz zostać Scrum Masterem, Developerem, Product Ownerem, Project Managerem czy Agile Coachem,
- jesteś lub planujesz zostać trenerem zwinnego zarządzania lub facylitátorem.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



23 szkoleń



10 egzaminów obowiązkowych



10 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Etap pierwszy ścieżki Agile Master, to rozpoczęcie Twojej podróży ku zwinności. Koncentruje się na fundamentach pracy zwinnej, budowaniu samozarządzających się zespołów oraz facylitacji pracy grupowej. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- najważniejsze założenia pracy zwinnej, czynniki sukcesu w środowisku Agile,
- różnice między podejściem klasycznym, a zwinnym,
- różnice pomiędzy Management 1.0, 2.0 i 3.0 oraz nowoczesne praktyki zarządzania ludźmi wspierające tworzenie zwinnych środowisk pracy,
- zasady efektywnej komunikacji wspierającej ciągłe doskonalenie,
- podstawy analizy biznesowej oraz techniki Design Thinking w środowisku Agile,
- sposoby organizowania i przeprowadzania efektywnych spotkań zespołowych,
- zasady skutecznej współpracy z zespołami działającymi w trybie stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- współpracy z różnymi rolami projektowymi (zarządczymi i wytwórczymi)
- tworzenia i skutecznej priorytetyzacji wymagań projektowych w Agile,
- wspierania samoorganizacji, budowania motywacji oraz delegowania uprawnień,
- projektowania i przeprowadzania warsztatów z wykorzystaniem metod facylitacji,
- angażowania zespołu do efektywnego grupowego rozwiązywania problemów,
- mapowania i monitorowania przepływu pracy.

			★ AKREDYTOR	📅 ILOŚĆ DNI	📋 EGZAMIN
1	Professional Scrum Master I™ (PSM I)		S	2	+
	Agile Business Consortium Scrum Master		APMG	2	+/-
2	AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials		APMG	3	+/-
3	AgileBA® Foundation v2		APMG	2	+/-
4	Leading SAFe®		SA	2	+
5	Facilitation Foundation		APMG	3	+/-
6	DTMethod® Foundation		APMG	3	+/-

7	Management 3.0 Foundation Workshop		M 3.0	2	+/-
8	PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)		PC	3	+
8	Adaptive Kanban Framework Foundation		APMG	3	+/-
9	Virtual Team Management			3	-

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

Etap drugi ścieżki Agile Master, to pogłębianie zagadnień związanych z Agile, połączone z rozwijaniem kompetencji w zakresie zarządzania zmianą, skalowania prac oraz automatyzacji i narzędzi. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- wpływ modelowania procesów na poprawę komunikacji i wzajemne zrozumienie,
- zasady zarządzania programem, zawierającym wiele zwinnych projektów,
- metody skalowania prac w Agile, w sytuacji, gdy nad jednym rozwiązaniem, pracują dziesiątki osób,
- zaawansowane tajniki zarządzania zmianą oraz radzenia sobie z oporem,
- zastosowanie narzędzia Jira w celu wsparcia transparentności i zwinnego zarządzania,
- kulturę DevOps i jej wpływ na przyspieszenie dostarczania wartości.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- praktycznego wykorzystania konkretnych technik modelowania biznesowego i BPMN w Agile,
- doboru odpowiedniej metody zwinnego zarządzania w celu maksymalizacji szans projektu,
- planowania złożonych projektów i programów zgodnie z zasadami metod Agile,
- zarządzania procesem zmiany i pokonywania oporu podczas transformacji organizacji.
- Konfiguracji i pracy w systemie Jira w codziennej praktyce zespołowej.

			 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	AgilePM® Practitioner v3		APMG	2	+/-
2	PRINCE2® Agile Practitioner (wersja 2)		PC	2	+
3	DevOps Foundation		PC	2	+
4	AgileBA® Practitioner v2		APMG	2	+/-

5	Jira Basic – konfiguracja & zarządzanie projektem			1	–
6	SAFe® Scrum Master		SA	2	+
7	SAFe® Product Owner/Product Manager		SA	2	+
8	AgilePgM® Foundation		APMG	2	+
9	Modelowanie procesów biznesowych w BPMN			2	–
10	Professional Scrum Master™ – Advanced (PSM II)		S	2	+
11	ITIL® Foundation (Wersja 5)		PC	2	+
12	ITIL® Experience (Version 5)		PC	3	+



SERVICE MASTER

Ścieżka 4

Celem szkoleń zawartych w poniższej ścieżce rozwojowej jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji w zakresie tworzenia rozwiązań umożliwiających osiągnięcie oczekiwanych rezultatów biznesowych. Korzystamy ze zwinnych technik zarządzania projektem i jednocześnie wzmacniamy współpracę między rozwojem a utrzymaniem produktu. Przez cały czas pamiętamy także o ryzyku - bo jego materializacja może wpłynąć na sukces realizowanego projektu/zadania.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- jesteś osobą wkraczającą na ścieżkę kariery w organizacjach zarządzających usługami IT,
- pracujesz już w działach IT wspierających pracowników organizacji,
- jesteś osobą z dużym doświadczeniem
- praktycznym i szukasz opcji ustrukturyzowania swojej wiedzy i potwierdzenia jej certyfikatami,
- jesteś TechLeadem, Team Leaderem, managerem średniego szczebla,
- pracujesz w IT i szukasz dalszych opcji rozwoju.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



23 szkoleń



17 egzaminów obowiązkowych



4 egzaminy opcjonalne

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Etap pierwszy ścieżki Service Master, umożliwi Ci odnalezienie się w świecie usług IT oraz da Ci szansę na uporządkowanie Twoich doświadczeń i uzyskanie certyfikatów poświadczających Twoje kompetencje. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- jak działają organizację świadczące usługi IT,
- jak zarządzać projektami zwinnymi,
- jak organizować przepływy pracy.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- zarządzania projektami,
- optymalizowania strumieni wartości,
- zarządzania ryzykiem,
- podejmowania decyzji w zakresie rozwoju usług.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN	
1	ITIL® Foundation (Wersja 5)		PC	2	
2	PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)		PC	3	
3	DevOps Foundation		PC	2	
4	M_o_R®3 Foundation		PC	3	
5	Modelowanie procesów biznesowych w BPMN			2	
6	ITIL®4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)		PC	3	
	LUB ITIL® Service (Version 5)		PC	3	

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE SIĘ

Na drugim etapie ścieżki pokazujemy Ci dwa główne kierunki dalszego rozwoju – czy zechcesz działać bezpośrednio przy rozwoju produktów czy może jednak wolisz zarządzać pracownikami, ich talentami oraz organizacją, jako całością? Jeśli jeszcze tego nie wiesz, realizacja obu opcji ułatwi Ci zrozumienie, który z obszarów jest dla Ciebie bardziej interesujący.

OPCJA A

dla osób chcących zarządzać zespołami kreatywnymi

Etap drugi (opcja a) ścieżki Service Master, umożliwi Ci rozwój kompetencji niezbędnych osobom, które chcą działać w zespole, bezpośrednio przy rozwoju produktów. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- jakie czynniki mogą wyróżnić na rynku Twoje usługi,
- w jaki sposób potencjalny klient postrzega Twoją ofertę,
- w jaki sposób wypracować kształt oferty, która trafi w potrzeby rynku,
- jak budować ofertę, które adresuje rzeczywiste oczekiwania konsumenta,
- jakie mechanizmy psychologiczne wpływają na współpracę grupową,
- które czynniki we współpracy grupowej są kluczowe dla wysokiej jakości podejmowanych decyzji i wypracowywanych pomysłów.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- zarządzania zespołem i jego pracą i wspierania zwinnych zespołów,
- ustalania priorytetów,
- budowania wiedzy i kompetencji opartych na doświadczeniu,
- projektowania i realizowania efektywnych warsztatów facilitowanych,
- prowadzenia grupowego procesu tworzenia rozwiązań i rozwiązywania problemów.

			 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
	ITIL®4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV) LUB		PC	3	
1	ITIL®4 Specialist: High Velocity IT (HVIT) LUB		PC	3	
	ITIL® Experience (Version 5)		PC	3	
2	Applying Professional Scrum™ (APS) LUB		S	2	
	Professional Scrum Master™ (PSM I)		S	2	
3	Facilitation Foundation		APMG	3	
4	Leading SAFe®		SA	2	
5	DTMethod® Foundation		APMG	3	
6	Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce			2	

OPCJA B

dla osób chcących zarządzać organizacją usługową oraz zmianą w organizacji

Etap drugi (opcja b) ścieżki Service Master, umożliwi Ci rozbudowanie kompetencji niezbędnych w zarządzaniu organizacją świadczącą usługi IT. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- jak wygląda perspektywa klienta, gdy szuka dostawcy usługi,
- jak organizacje budują strategię,
- jakie znaczenie ma wizja i misja firmy,
- jak profesjonaliści zarządzają zmianą w organizacji i zespołami w zmianie,
- jak zapewnić, że organizacja wykonuje działania, które wspierają jej cel,
- jakie warunki muszą być spełnione, żeby w organizacji prężnie działały zespoły samoorganizujące się,
- jakie mechanizmy psychologiczne wpływają na współpracę grupową,
- które czynniki we współpracy grupowej są kluczowe dla wysokiej jakości podejmowanych decyzji i wypracowywanych pomysłów.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- zarządzania i wspierania rozwoju zwinnych zespołów,
- budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej zwinności,
- zarządzania zmianą i interesariuszami,
- ukierunkowania działania organizacji,
- zarządzania organizacją,
- tworzenia kompletnej oferty dla klienta.

			 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
	ITIL®4 Specialist: Direct, Plan and Improve (DPI)		PC	3	+
LUB					
1	ITIL®4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)		PC	3	+
LUB					
	ITIL® Service (Version 5)		PC	3	+
2	Facilitation Foundation		APMG	3	+
3	Management 3.0 Foundation Workshop		M 3.0	2	+
4	Change Management Foundation		APMG	3	+
5	DTMethod® Foundation		APMG	3	+
	ITIL® 4 Specialist: Monitor, Support and Fulfil (MSF)		PC	3	+
LUB					
6	ITIL® 4 Specialist: Collaborate, Assure and Improve (CAI)		PC	3	+
LUB					
	ITIL® 4 Specialist: Plan, Implement and Control (PIC)		PC	3	+
7	ITIL® Product (Version 5)		PC	3	+
8	ITIL® Experience (Version 5)		PC	3	+



BUSINESS ANALYST MASTER

Ścieżka 5

Celem szkoleń zawartych w ścieżce rozwojowej Business Analyst Master jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji w zakresie profesjonalnej analizy biznesowej – od zrozumienia całości procesu analizy biznesowej, fundamentów inżynierii wymagań, przez modelowanie procesów i systemów, aż po zwinne zarządzanie wartością biznesową. Realizacja ścieżki pozwala na zdobycie wiedzy opartej na światowych standardach IIBA (BABOK® Guide) oraz IREB (CPRE), a także na opanowanie praktycznych narzędzi takich jak BPMN i UML. Program uczy, jak skutecznie łączyć tradycyjny warsztat analityczny z dynamiką pracy w środowisku AgileBA, zapewniając dostarczanie rozwiązań realnie odpowiadających na potrzeby organizacji.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- osoby aspirujące do roli analityka biznesowego lub systemowego, pragnące oprzeć swój warsztat na uznanych międzynarodowych certyfikacjach,
- doświadczeni analitycy, chcący usystematyzować wiedzę zgodnie ze standardami IIBA/IREB i podnieść biegłość w modelowaniu w BPMN/UML,
- Product Ownerzy i Product Managerowie, dążący do lepszego zrozumienia inżynierii wymagań i efektywnego przekładania wizji na język techniczny,
- projektanci systemów oraz członkowie zespołów deweloperskich, potrzebujący klarownych metod opisu wymagań i procesów za pomocą UML oraz BPMN.
- kadra zarządzająca i kierownicy projektów, nastawieni na optymalizację procesów biznesowych i zwiększenie efektywności analizy w projektach.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



12 szkoleń



0 egzaminów obowiązkowych



11 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Etap pierwszy ścieżki Business Analyst Master, to rozpoczęcie Twojej podróży. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- standardy i dobre praktyki analizy biznesowej zawarte w BABOK® Guide (IIBA) oraz inżynierii wymagań według IREB,
- rolę i zakres odpowiedzialności analityka biznesowego w całym cyklu życia projektu, zarówno w podejściu klasycznym, jak i zwinnym,
- zasady poprawnego modelowania procesów biznesowych przy użyciu notacji BPMN, umożliwiającej jednoznaczną komunikację z biznesem,
- sposoby opisywania systemów IT za pomocą diagramów notacji UML,
- metody identyfikacji i analizy interesariuszy oraz techniki pozyskiwania (elicytacji) wymagań,
- główne różnice w dokumentowaniu wymagań - od sformalizowanych specyfikacji po zwinne User Stories,
- kryteria jakości wymagań oraz metody ich walidacji i weryfikacji w celu uniknięcia błędów na etapie wdrożenia.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- precyzyjnego modelowania procesów „as-is” oraz projektowania docelowych rozwiązań „to-be” z wykorzystaniem notacji BPMN.
- tworzenia dokumentacji systemowej w UML, ułatwiającej współpracę z zespołami architektów i deweloperów.
- zwinnego zarządzania zakresem i priorytetyzacją wymagań w oparciu o ramy AgileBA, z naciskiem na dostarczanie wartości w iteracjach.
- projektowania i facylitacji profesjonalnych warsztatów analitycznych, mających na celu wypracowanie konsensusu wśród interesariuszy.
- zarządzania wymaganiami i ich śledzeniem (traceability) w złożonych projektach.
- przekładania skomplikowanych problemów biznesowych na zrozumiałe modele logiczne, co stanowi fundament dla udanych transformacji cyfrowych.
- stosowania technik analizy strategicznej, pozwalających na ocenę zasadności biznesowej podejmowanych inicjatyw.



AKREDYTOR



ILOŚĆ DNI



EGZAMIN

1

IIBA® - ECBA™ Exam Prep



IIBA

2



2

IREB CPRE® Foundation



IIBA

3



3

Modelowanie procesów biznesowych w BPMN



2



4	OMG Certified UML Professional 2™ Foundation (OCUP 2™)		OMG	2	
5	AgileBA® Foundation v2		APMG	2	
6	IIBA® - AAC™ Exam Prep		IIBA	2	

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

Drugi poziom rozwoju koncentruje się na ugruntowaniu wiedzy eksperckiej oraz rozszerzeniu warsztatu o kompetencje z pogranicza zarządzania projektami, facylitacji oraz transformacji cyfrowej. Celem tego etapu jest przygotowanie do pełnienia ról leaderskich w procesach analitycznych oraz zdobycie prestiżowych certyfikatów potwierdzających najwyższe kwalifikacje zawodowe. Dzięki udziałowi w rekomendowanych przez nas szkoleniach i warsztatach:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- zaawansowane koncepcje zarządzania procesowego i architektury biznesowej zgodnych ze standardem OCEB 2 (OMG).
- pogłębioną wiedzę z obszarów BABOK® Guide, niezbędną do uzyskania profesjonalnych certyfikacji CCBA™ lub CBAP™ (IIBA®).
- mechanizmy transformacji cyfrowej i ich wpływ na strategię oraz model biznesowy nowoczesnej organizacji.
- metodyki zarządzania projektami, pozwalające na lepsze osadzenie prac analitycznych w cyklu życia projektu.
- psychologiczne i strukturalne aspekty zarządzania zmianą oraz ich znaczenie dla sukcesu wdrażanych rozwiązań.
- zaawansowane techniki facylitacji, umożliwiające neutralne i efektywne prowadzenie grup ku wypracowaniu konkretnych rezultatów.
- praktyczne zastosowanie AgileBA®.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- projektowania złożonych map procesów i architektury biznesowej zorientowanej na cele strategiczne organizacji (OCEB 2).
- przygotowania do procesów certyfikacyjnych IIBA®, potwierdzających status eksperta w dziedzinie analizy biznesowej.
- identyfikacji szans rozwojowych i projektowania inicjatyw w ramach cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa.
- efektywnego wspierania kierowników projektów w zakresie monitorowania zakresu, ryzyka oraz jakości dostarczanych rozwiązań.
- planowania i wdrażania strategii zarządzania zmianą, minimalizujących opór organizacji i zwiększających szansę sukcesu w projektach zmian systemów oraz procesów.
- profesjonalnego prowadzenia warsztatów i spotkań z wykorzystaniem technik facylitacyjnych, pozwalających na rozwiązywanie konfliktów i skuteczne podejmowanie decyzji.
- podejmowania ról leaderskich w zespołach zwinnych, zapewniających spójność analizy z celami biznesowymi na każdym etapie dostarczania produktu.
- syntetyzowania wiedzy z różnych dziedzin w celu dostarczania kompleksowych rekomendacji optymalizujących działanie biznesu.

			★ AKREDYTOR	📅 ILOŚĆ DNI	📋 EGZAMIN
1	IIBA® - CCBA™/CBAP™ Exam Prep		IIBA	3	+
2	IIBA® - CBAP™ Case Study Questions Exam Prep		IIBA	1	+
3	OMG Certified Expert in BPM 2™ Fundamental (OCEB 2™)		OMG	3	+
4	AgileBA® Practitioner v2		APMG	2	+
5	Digital Transformation Foundation		APMG	2	+
6	Podstawy Zarządzania Projektami			2	-
7	Facilitation Foundation		APMG	3	+
8	Change Management Foundation		APMG	3	+



CHANGE MASTER

Ścieżka 6

Celem szkoleń na tej ścieżce jest rozwój kompetencji w zakresie zarządzania zmianą, projektowania i wdrażania transformacji oraz wspierania organizacji i ludzi w procesie zmiany.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- uczestniczysz w zmianach organizacyjnych lub je prowadzisz - pełnisz/ rozpoczynasz pełnienie roli Change Managera,
- pracujesz w projektach transformacyjnych,
- wspierasz organizację w rozwoju (ponieważ rozwój = zmiana),
- chcesz profesjonalizować swoje kompetencje w zakresie zmiany, w oparciu o sprawdzone podejście.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



17 szkoleń



3 egzaminy obowiązkowe



11 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

To start Twojej pracy w roli osoby odpowiedzialnej za zmianę. Zbudujesz podstawy niezbędne do tego, aby świadomie planować, komunikować i wspierać zmianę w organizacji, pracując zarówno z ludźmi, jak i z kontekstem biznesowym. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- czym jest zmiana organizacyjna oraz jakie są jej rodzaje i konteksty, w których się pojawia,
- jak ludzie reagują na zmianę, w tym jakie mechanizmy wpływają na ich zaangażowanie, motywację oraz pojawiający się opór,
- rolę komunikacji w zmianie, w tym jak budować przekaz, angażować interesariuszy i wspierać zrozumienie zmiany,
- znaczenie zaangażowania interesariuszy, w tym jak identyfikować ich potrzeby oraz uwzględniać ich perspektywę w działaniach zmianowych,
- podstawy pracy warsztatowej, w tym prowadzenia spotkań i pracy z grupą w celu wypracowywania rozwiązań,
- podejście do pracy z problemem i potrzebą, w tym wykorzystanie DTMethod do analizy sytuacji i projektowania rozwiązań,
- podstawy zarządzania projektami, w tym jak wykorzystać metody projektowe do zarządzania jej przebiegiem oraz jakie są kluczowe role i odpowiedzialności,
- rolę analizy biznesowej w zmianie, w tym sposób definiowania wymagań oraz pracy z potrzebami biznesowymi i użytkowników.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- komunikowania zmiany, w tym przygotowywania komunikatów, dopasowania ich do odbiorców oraz budowania zrozumienia i zaangażowania,
- pracy z oporem wobec zmiany, poprzez rozpoznawanie jego źródeł i dobieranie adekwatnych działań wspierających,
- angażowania interesariuszy, w tym prowadzenia działań uwzględniających ich potrzeby i perspektywę,
- prowadzenia warsztatów i spotkań, wspierających zespoły w rozumieniu zmiany i wypracowywaniu rozwiązań,
- planowania działań zmianowych, w tym definiowania zakresu, kolejności działań oraz sposobu wdrożenia zmiany,
- pracy z problemami i potrzebami, w tym wykorzystywania narzędzi do ich analizy i przekładania na konkretne działania,
- funkcjonowania w środowisku projektowym, w tym współpracy z zespołem projektowym i interesariuszami,
- definiowania wymagań i potrzeb biznesowych w kontekście zmiany.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	Change Management Foundation	 APMG	3	
2	Agile Change Agent	 APMG	2	
3	Change Management Practitioner	 APMG	2	
4	Facilitation Foundation	 APMG	3	

5	DTMethod® Foundation		APMG	3	
6	Podstawy Zarządzania Projektami			2	
7	AgileBA® Foundation v2		APMG	2	

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

Drugi etap ścieżki rozwoju pozwoli na rozwój kompetencji niezbędnych do prowadzenia bardziej złożonych zmian i transformacji, pracy z organizacją jako całością oraz świadomego projektowania i wdrażania rozwiązań zmianowych. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- zaawansowane modele zarządzania zmianą oraz sposoby ich stosowania w praktyce organizacyjnej,
- jak planować i prowadzić transformacje organizacyjne, w tym zmiany obejmujące wiele zespołów i obszarów organizacji,
- rolę zarządzania ryzykiem w zmianie, w tym identyfikowanie ryzyk oraz podejmowanie działań minimalizujących ich wpływ,
- znaczenie procesów biznesowych w zmianie oraz sposoby ich opisywania, analizowania i optymalizacji,
- zaawansowane podejście do zarządzania projektami i programami jako metodyk wykorzystywanych do praktycznego zarządzania złożonymi zmianami,
- system Kanban jako sposób organizacji pracy oraz wspierania przejrzystości i doskonalenia działań w zmianie,
- rolę transformacji cyfrowej jako zmiany modelu biznesowego organizacji, a nie wyłącznie wdrażania technologii (w odróżnieniu od informatyzacji i cyfryzacji),
- zaawansowane podejście DTMethod do pracy z problemami i projektowania rozwiązań w zmianie,
- rolę działań rozwojowych i szkoleń w procesie zmiany, w tym przygotowywania i prowadzenia działań wspierających wdrożenie zmiany.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- prowadzenia złożonych zmian, obejmujących różne zespoły, interesariuszy i poziomy organizacji,
- projektowania rozwiązań organizacyjnych, odpowiadających na potrzeby biznesowe i wyzwania zmianowe,
- pracy systemowej z organizacją, w tym uwzględniania powiązań między zespołami, procesami i działaniami,
- wdrażania zmian, w tym planowania działań, monitorowania postępów i reagowania na pojawiające się wyzwania,
- utrwalania zmian, poprzez działania wspierające ich przyjęcie i funkcjonowanie w organizacji,
- zarządzania ryzykiem w zmianie, w tym identyfikowania zagrożeń i podejmowania działań zapobiegawczych,
- organizowania pracy w zmianie, w tym zwiększania przejrzystości działań i przepływu pracy,
- pracy z procesami, w tym ich rozumienia, modelowania i usprawniania,
- przygotowywania i prowadzenia działań rozwojowych, wspierających wdrażanie zmiany w organizacji.

			★ AKREDYTOR	📅 ILOŚĆ DNI	📋 EGZAMIN
1	Digital Transformation Foundation		APMG	2	±
2	M_o_R®3 Foundation		PC	3	+
	AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials LUB		APMG	3	±
3	PRINCE2® 7 Foundation LUB		PC	3	+
	PRINCE2® Agile Foundation (wersja 2)		PC	3	+
4	Adaptive Kanban Framework Foundation		APMG	3	±
5	DTMethod® Professional		APMG	2	±
6	Train the Trainer Fundamentals			2	-
7	Modelowanie procesów biznesowych w BPMN			2	-
8	Management 3.0 Foundation Workshop		M 3.0	2	±



TEAM LEADERSHIP MASTER

Ścieżka 7

Celem szkoleń zawartych w poniższej ścieżce rozwojowej jest wypracowanie i wzmocnienie kompetencji menedżerskich, które pozwalają skutecznie zarządzać zespołem w zmieniającym się środowisku organizacyjnym, wspierać rozwój i motywować pracowników oraz organizować pracę skutecznie realizując cele biznesowe.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- zarządzasz lub planujesz zarządzać zespołem (stałym czy projektowym)
- odpowiadasz za realizację celów zespołu oraz rozwój pracowników,
- pracujesz w środowisku projektowym, hybrydowym lub zdalnym,
- wspierasz zespół i organizację w zmianie,
- chcesz rozwijać swoje kompetencje liderskie, na miarę Rewolucji 4.0.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



15 szkoleń



0 egzaminów obowiązkowych



6 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

Celem pierwszego etapu ścieżki jest zbudowanie fundamentu roli menedżera, który rozumie, jak działa zespół i organizacja, potrafi organizować pracę i zarządzać ludźmi w ich działaniach, wspiera rozwój pracowników oraz motywuje ich na co dzień oraz funkcjonuje w środowisku projektowym i odpowiada jako lider/ menedżer za wdrażanie zmian w zespole/ organizacji. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- obszary odpowiedzialności menedżera, w tym planowanie i organizowanie pracy, delegowanie zadań, a także motywowanie i rozwijanie pracowników,
- podejście do zarządzania ludźmi i zespołami, w tym różnice między zarządzaniem, a przywództwem oraz znaczenie zwinnego podejścia w pracy z zespołem w dynamicznym środowisku organizacyjnym,
- rolę rozwoju pracowników w organizacji oraz jego powiązanie z celami strategicznymi, a także znaczenie współpracy menedżera i HR w kompleksowym zarządzaniu rozwojem,
- specyfikę pracy w środowisku zdalnym i hybrydowym, w tym wyzwania komunikacyjne oraz sposoby utrzymywania efektywności zespołu w zróżnicowanych warunkach pracy,
- zasady pracy zespołowej oraz prowadzenia spotkań i warsztatów, w tym wykorzystanie facylitacji do wspierania zespołu w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów,
- znaczenie zarządzania sobą w czasie, obejmujące definiowanie celów, ustalanie priorytetów, planowanie działań oraz podejmowanie decyzji,
- podstawy zarządzania projektami, w tym rolę, odpowiedzialności oraz logikę pracy projektowej w zespole,
- istotę zarządzania zmianą, w tym czym jest zmiana organizacyjna i zespołowa, jaką rolę odgrywa komunikacja oraz zaangażowanie interesariuszy w jej powodzeniu.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- pracy z zespołem, w tym dopasowywania stylu zarządzania do sytuacji oraz etapu rozwoju pracownika, a także budowania zaangażowania i odpowiedzialności,
- komunikacji wspierającej współpracę i efektywność, w tym prowadzenia rozmów z pracownikami oraz wzmacniania samodzielności i wspólnego działania,
- zarządzania ludźmi, obejmującego stosowanie narzędzi planowania, organizowania pracy, delegowania i motywowania, a także wspierania rozwoju pracowników,
- organizacji pracy, w tym określania celów, zarządzania zadaniami i priorytetami oraz planowania działań,
- prowadzenia spotkań i pracy warsztatowej, w sposób angażujący zespół i wspierający wypracowywanie rozwiązań,
- pracy w środowisku zdalnym, w tym organizowania pracy zespołu oraz utrzymywania efektywnej komunikacji,
- pracy projektowej, poprzez lepsze rozumienie kontekstu projektowego oraz współpracę z interesariuszami,
- pracy w zmianie, w tym wspierania zespołu w adaptacji oraz skutecznego komunikowania zmiany.

		AKREDYTOR	ILOŚĆ DNI	EGZAMIN
1	Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce		2	–
2	Management 3.0 Foundation Workshop	 M 3.0	2	+/-
3	LEARN Framework for Managers & HR		2	–
4	Virtual Team Management		2	–
5	Facilitation Foundation	 APMG	3	+/-
6	Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie		1	–
7	Podstawy zarządzania projektami		2	–
8	Change Management Foundation	 APMG	3	+/-

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

Drugi etap ścieżki rozwoju pozwoli na usprawnienie działań zespołu i organizacji, zaprojektować rozwiązania odpowiadające na potrzeby biznesowe, prowadzić ludzi przez bardziej złożone zmiany oraz rozwijać kompetencje menedżerskie w obszarze pracy z procesami i złożonymi transformacjami. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- podejście DTMethod do pracy z problemami, w kontekście roli lidera, obejmujące strukturę pracy z wyzwaniem oraz tworzenie i testowanie rozwiązań odpowiadających na realne potrzeby zespołu i organizacji,
- znaczenie pracy z potrzebami interesariuszy, z perspektywy lidera, w tym sposoby ich badania oraz lepsze rozumienie perspektywy użytkowników przy projektowaniu rozwiązań,
- system Kanban jako sposób organizacji pracy zespołu, w tym jego zasady, role i odpowiedzialności oraz znaczenie świadomego rozwijania monitoringu przepływu zadań,
- podstawy procesów biznesowych oraz rolę lidera w ich rozumieniu, opisywaniu i analizowaniu z wykorzystaniem notacji BPMN,
- kontekst transformacji cyfrowej, rozumianej jako zmiana modelu biznesowego organizacji oraz sposobu dostarczania wartości, a także rolę lidera w tym procesie,

- podstawy uczenia dorosłych oraz znaczenie świadomego wspierania rozwoju pracowników, w tym rolę lidera w przygotowywaniu i prowadzeniu szkoleń/ warsztatów,
- przebieg procesu negocjacyjnego oraz rolę lidera w przygotowaniu i prowadzeniu rozmów, ukierunkowanych na osiągnięcie porozumień,

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- projektowania rozwiązań jako lider, w tym pracy z problemem i potrzebą oraz tworzenia usprawnień i nowych rozwiązań odpowiadających na wyzwania zespołu i organizacji,
- pracy warsztatowej z zespołem i interesariuszami, obejmującej angażowanie ich w proces oraz prowadzenie wspólnego dochodzenia do rozwiązań,
- organizowania pracy zespołu z wykorzystaniem systemu Kanban oraz zwiększania przejrzystości zadań i odpowiedzialności,
- pracy z procesami, poprzez ich rozumienie, modelowanie oraz identyfikowanie obszarów do usprawnień z perspektywy lidera i zespołu,

- zaawansowane podejście do zarządzania zmianą, w tym wykorzystanie wytycznych Change Management Institute oraz rolę lidera w prowadzeniu zmiany w praktyce organizacyjnej.

- funkcjonowania jako lider w środowisku transformacji cyfrowej, rozumienia jej wpływu na organizację oraz wspierania zespołu w adaptacji do zmian,
- przygotowywania i prowadzenia działań szkoleniowych jako lider, wspierających rozwój zespołu i organizacji,
- prowadzenia rozmów negocjacyjnych w roli lidera, w sposób wspierający osiągnięcie porozumień i budowanie relacji,
- pracy w zmianie jako lider, w tym wspierania zespołu i interesariuszy oraz stosowania bardziej zaawansowanych podejść do zarządzania zmianą.

		AKREDYTOR	ILOŚĆ DNI	EGZAMIN
1	Modelowanie procesów biznesowych w BPMN		2	—
2	Digital Transformation Foundation	 APMG	2	+/-
3	Train the Trainer Fundamentals		2	—
4	Negocjacje – od teorii do praktyki		1	—
5	Change Management Practitioner	 APMG	2	+/-
6	DTMethod® Professional	 APMG	2	+/-



EFFECTIVE TEAM PLAYER MASTER

Ścieżka 8

Celem szkoleń na tej ścieżce jest rozwój kompetencji efektywnego członka zespołu, który potrafi organizować swoją pracę, współpracować z innymi, rozwiązywać problemy oraz działać w środowisku projektowym i zmiennym.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- pracujesz w zespole stałym, projektowym lub gildii,
- chcesz zwiększyć swoją efektywność i wpływ,
- chcesz lepiej współpracować i komunikować się z innymi,
- chcesz rozwijać się w kierunku bardziej odpowiedzialnych ról.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



14 szkoleń



1 egzamin obowiązkowy



9 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

To start Twojej podróży w kierunku bardziej świadomej i efektywnej pracy w zespole. Zbudujesz solidne podstawy organizacji pracy własnej, współpracy z innymi oraz działania w środowisku projektowym i zmiany. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- zasady pracy zespołowej i współpracy, w tym rolę członka zespołu w realizacji wspólnych celów oraz znaczenie odpowiedzialności i zaangażowania,
- podstawy komunikacji w zespole, wspierającej współpracę, przepływ informacji oraz skuteczne działanie w codziennej pracy,
- sposoby organizowania pracy własnej, obejmujące planowanie działań, ustalanie priorytetów oraz świadome zarządzanie czasem,
- podstawy zarządzania projektami, w tym rolę, odpowiedzialności oraz sposób funkcjonowania zespołów projektowych,
- znaczenie procesów i ich wpływ na codzienną pracę zespołu oraz organizację działań,
- zasady prowadzenia spotkań i pracy zespołowej z wykorzystaniem elementów facylitacji, wspierających wspólne wypracowywanie rozwiązań,
- podstawy pracy z problemem i poszukiwania rozwiązań, z wykorzystaniem podejścia DTMethod,
- specyfikę pracy w środowisku zdalnym i hybrydowym, w tym wyzwania komunikacyjne i organizacyjne,
- podstawowe zasady funkcjonowania w zmianie, w tym rolę komunikacji i zaangażowania w jej przebiegu.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- zarządzania sobą w czasie, w tym planowania działań, ustalania priorytetów i realizacji zadań,
- współpracy w zespole, opartej na komunikacji, odpowiedzialności i wspólnym działaniu,
- komunikacji w codziennej pracy, wspierającej efektywność i lepsze porozumienie w zespole,
- organizacji pracy własnej, w tym zarządzania zadaniami i koncentracją na celach,
- udziału w spotkaniach i pracy warsztatowej, w sposób bardziej świadomy i angażujący,
- pracy z problemami, w tym identyfikowania wyzwań i wspierania zespołu w wypracowywaniu rozwiązań,
- funkcjonowania w środowisku zdalnym i hybrydowym, w tym organizowania swojej pracy i komunikacji,
- działania w zmianie, w tym lepszego rozumienia jej kontekstu i wspierania zespołu w adaptacji.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	Podstawy zarządzania projektami		2	
2	Facilitation Foundation 	APMG	3	
3	DTMethod® Foundation 	APMG	2	
4	Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie		1	
5	Virtual Team Management		2	
6	Change Management Foundation 	APMG	3	

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

W tym etapie skoncentrujemy się na wykorzystaniu metodyk, systemów oraz narzędzi, które podniosą efektywność i wydajność zespołów. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- jak funkcjonują zespoły wysokiej efektywności, w tym znaczenie współpracy, odpowiedzialności i przejrzystości pracy,
- zasady organizacji pracy zespołowej w bardziej zaawansowanych środowiskach projektowych, w tym podejściach zwinnych i hybrydowych oraz rolę członka zespołu w takich strukturach,
- system Kanban jako sposób organizacji pracy i zarządzania zadaniami w zespole,
- kontekst transformacji cyfrowej oraz zmiany sposobu funkcjonowania organizacji i pracy zespołów,
- znaczenie komunikacji i współpracy między zespołami w realizacji celów organizacji,
- zaawansowane podejście do pracy z problemami i projektowania rozwiązań w oparciu o DTMMethod,
- rolę działań rozwojowych i uczenia się w organizacji, w tym podstawy przygotowywania i prowadzenia szkoleń/ warsztatów (jako współpracownik),
- bardziej zaawansowane podejście do zarządzania zmianą oraz funkcjonowania w jej warunkach.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- pracy w bardziej zaawansowanych środowiskach projektowych, w tym lepszego rozumienia swojej roli oraz sposobu działania zespołu projektowego,
- współpracy między zespołami, w tym komunikacji i koordynacji działań,
- organizowania pracy z wykorzystaniem podejścia Kanban oraz zwiększania przejrzystości przepływu zadań,
- usprawniania sposobu działania zespołu poprzez identyfikowanie problemów i proponowanie rozwiązań,
- adaptacji do zmian, w tym świadomego funkcjonowania w dynamicznym środowisku organizacyjnym,
- pracy z bardziej złożonymi problemami i udziału w projektowaniu rozwiązań,
- wspierania działań rozwojowych i prowadzenia elementów pracy warsztatowej (wykorzystanie kompetencji trenerskich),
- funkcjonowania w zmianie, w tym lepszego rozumienia jej przebiegu i wspierania zespołu.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN	
1	Adaptive Kanban Framework Foundation		APMG	3	
2	AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials		APMG	3	
	LUB		PC	3	
3	Digital Transformation Foundation		APMG	2	
4	Train the Trainer Fundamentals			2	

4	DTMethod® Professional		APMG	2	+/-
5	Facilitation Practitioner		APMG	2	+/-
6	Change Management Practitioner		APMG	2	+/-



HR MASTER

Ścieżka 9

Celem szkoleń na tej ścieżce jest rozwój kompetencji HR jako partnera biznesowego, który potrafi projektować i wspierać rozwój pracowników, współpracować z menedżerami oraz wspierać organizację w zmianie.

DLA KOGO?

Jeżeli:

- pracujesz w obszarze HR / People & Culture,
- wspierasz rozwój pracowników i organizacji,
- współpracujesz z menedżerami i liderami
- jesteś i/lub chcesz być ich realnym partnerem biznesowym,
- chcesz rozwijać kompetencje w obszarze zmiany i rozwoju organizacji.

OGÓLNE INFORMACJE O ŚCIEŻCE



15 szkoleń



0 egzaminów obowiązkowych



8 egzaminów opcjonalnych

ETAP 1 - SKUTECZNY START

To start Twojej podróży w kierunku świadomego i partnerskiego pełnienia roli HR w organizacji. Zbudujesz podstawy niezbędne do tego, by skuteczniej współpracować z liderami, wspierać rozwój pracowników oraz lepiej rozumieć mechanizmy wpływające na funkcjonowanie zespołów i organizacji. Zakres tego etapu naturalnie łączy obszary rozwoju, pracy z ludźmi, facylitacji, prowadzenia działań rozwojowych oraz wspierania organizacji w zmianie. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- rolę HR w organizacji oraz znaczenie współpracy z menedżerami i liderami w budowaniu środowiska pracy wspierającego realizację celów biznesowych,
- mechanizmy motywacji i zaangażowania pracowników, a także znaczenie sposobu pracy z zespołami i ludźmi w zwinnym środowisku organizacyjnym,
- proces rozwoju pracowników oraz jego powiązanie z celami strategicznymi organizacji, w tym rolę HR i menedżera w planowaniu oraz kompleksowym zarządzaniu rozwojem,
- podstawowe zasady zarządzania zmianą, w tym sposoby pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy tworzenia wizji zmiany, uczenia, komunikowania się, angażowania i radzenia sobie z oporem,
- specyfikę pracy w zespołach zdalnych i hybrydowych, w tym wyzwania związane z komunikacją, współpracą i utrzymywaniem efektywności,
- znaczenie pracy warsztatowej i rozwojowej, w tym zasady facylitacji spotkań i warsztatów wspierających grupę w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji,
- podejście DTMethod do pracy z problemami i potrzebami interesariuszy, jako punkt wyjścia do projektowania rozwiązań odpowiadających na realne wyzwania organizacyjne,
- podstawy uczenia dorosłych oraz znaczenie świadomego przygotowywania i prowadzenia działań szkoleniowych w organizacji.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- pracy z menedżerami i zespołami, w tym lepszego rozumienia ich perspektywy, wyzwań oraz potrzeb biznesowych,
- projektowania działań rozwojowych, które w większym stopniu są osadzone w celach strategicznych i prowadzą do realnych efektów biznesowych,
- komunikacji i facylitacji, wspierających współpracę, angażowanie uczestników spotkań/ warsztatów oraz wspólne dochodzenie do rozwiązań,
- prowadzenia działań szkoleniowych, w oparciu o podstawy uczenia dorosłych i świadomego doboru sposobu pracy z grupą,
- wspierania rozwoju pracowników, poprzez lepsze łączenie perspektywy biznesowej, rozwojowej i organizacyjnej,
- funkcjonowania w środowisku zdalnym i hybrydowym, w tym wspierania zespołów i liderów w utrzymywaniu efektywnej współpracy,
- pracy z problemami i potrzebami interesariuszy, z wykorzystaniem bardziej uporządkowanego podejścia do projektowania rozwiązań,
- wspierania organizacji i pracowników w zmianie, poprzez lepsze rozumienie jej przebiegu i czynników wpływających na jej powodzenie.

1	LEARN Framework for Managers & HR		2	—
2	Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce		2	—
3	Management 3.0 Foundation Workshop 	M 3.0	2	+/-
4	Virtual Team Management		2	—
5	Change Management Foundation 	APMG	3	+/-
6	Facilitation Foundation 	APMG	3	+/-
7	DTMethod® Foundation 	APMG	2	+/-
8	Train the Trainer Fundamentals		2	—

ETAP 2 - CIĄGŁE DOSKONALENIE

Drugi etap ścieżki rozwoju pozwoli na pogłębienie kompetencji niezbędnych HR-owi, który chce działać bardziej strategicznie, wspierać organizację w złożonych zmianach oraz budować rozwiązania rozwojowe i organizacyjne osadzone w realnych potrzebach biznesu. To etap wzmacniający rolę HR jako partnera biznesowego, który rozumie zmianę, potrafi projektować rozwój i lepiej odnajduje się w kontekście procesów, transformacji i współpracy z interesariuszami. Dzięki rekomendowanym przez nas szkoleniom i warsztatom:

POZNASZ I ZROZUMIESZ

- jak wspierać organizację w transformacji cyfrowej, w tym jak taka zmiana wpływa na role pracowników, sposób pracy zespołów oraz sposób dostarczania wartości w organizacji,
- znaczenie kultury organizacyjnej i sposobu działania zespołów, w tym ich wpływ na skuteczność wdrażania zmian oraz rozwój organizacji,
- jak projektować rozwój kompetencji w organizacji, w tym jak budować programy rozwojowe wpływające ze strategii biznesowej,
- zaawansowane podejście do zarządzania zmianą oraz jego praktyczne zastosowanie w konkretnych sytuacjach organizacyjnych,
- podejście DTMethod w pracy HR, obejmujące badanie potrzeb interesariuszy, definiowanie problemów oraz projektowanie rozwiązań rozwojowych i organizacyjnych,
- znaczenie procesów biznesowych oraz sposoby ich opisywania i analizowania z wykorzystaniem notacji BPMN,
- system Kanban jako sposób organizacji pracy oraz zwiększania przejrzystości działań w zespołach i procesach,

- rolę HR w prowadzeniu rozmów i uzgadnianiu rozwiązań z biznesem, w tym znaczenie negocjacji w codziennej pracy HR Business Partnera/ HR Menedżera,

- zaawansowane zasady projektowania i prowadzenia szkoleń, w tym rolę trenera, strukturę procesu szkoleniowego oraz dobór metod pracy z grupą.

ROZWINIESZ UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE

- wspierania zmiany w organizacji, w tym pracy z menedżerami i zespołami w konkretnych sytuacjach transformacyjnych,
- pracy z oporem wobec zmiany, poprzez dobieranie adekwatnych działań komunikacyjnych i rozwojowych,
- projektowania złożonych programów rozwojowych, w tym diagnozowania potrzeb, dobierania form rozwojowych i planowania oraz realizacji szkoleń/ warsztatów,
- facylitowania spotkań i warsztatów, wspierających zespoły w wypracowywaniu rozwiązań i podejmowaniu decyzji,

- współpracy z biznesem w roli partnera, w tym prowadzenia rozmów, uzgadniania rozwiązań i wspierania decyzji organizacyjnych,
- pracy z problemami i projektowania rozwiązań, w oparciu o podejście DTMethod,
- rozumienia i modelowania procesów, w tym identyfikowania miejsc wymagających usprawnień,
- wykorzystania systemu Kanban do praktycznego wspierania organizacji pracy i zwiększania przejrzystości działań.

		 AKREDYTOR	 ILOŚĆ DNI	 EGZAMIN
1	Train the Trainer Professional		2	—
2	Change Management Practitioner 	APMG	2	+
3	DTMethod® Professional 	APMG	2	+
4	Adaptive Kanban Framework Foundation 	APMG	3	+
5	Digital Transformation Foundation 	APMG	2	+
6	Modelowanie procesów biznesowych w BPMN		2	—
7	Negocjacje - od teorii do praktyki		1	—

POBIERZ APLIKACJĘ I ZAŁÓŻ KONTO!

- ✓ zarządzaj swoimi szkoleniami
- ✓ stwórz własną ścieżkę rozwoju
- ✓ przetestuj swoją wiedzę dzięki symulatorom egzaminów

Pobierz aplikację na urządzenie z systemem Android / iOS lub wejdź na naszą stronę.



APP.INPROGRESS.PL

