

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
z dnia 2025/07/31

§ 1 Postanowienia ogólne i definicje

- (1) Regulamin określa warunki zawierania i wykonywania umów, w szczególności umów o świadczenie usług szkoleniowych przez INPROGRESS, a także tryb postępowania reklamacyjnego oraz warunki świadczenia innych usług i korzystania z Serwisu.
- (2) Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - (1) Regulamin – oznacza niniejszy dokument,
 - (2) INPROGRESS – oznacza:
 - (a) w przypadku umów zawieranych z Konsumentami mającymi miejsce zamieszkania w Polsce oraz z podmiotami niebędącymi Konsumentami w rozumieniu np. 22¹ kodeksu cywilnego posiadającymi siedzibę w Polsce a także z podmiotami, które finansują Szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych posiadającymi siedzibę w Polsce: INPROGRESS Trainings Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31 –351 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000494555, NIP: 677-237-90-08, e-mail: szkolenia@inprogress.pl; telefon: (48) 12 35795 79, faks: (48) 12 378 33 24,
 - (b) we wszystkich przypadkach dotyczących funkcjonalności Serwisów oraz w przypadku wszystkich umów dotyczących wyłącznie usługi Subskrypcji Inprogress Plus, w tym także umów zawieranych z Konsumentami, dla których płatność dokonywana jest przy użyciu kredytu ratalnego, a także w przypadku umów zawieranych z podmiotami aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości), jak również w przypadku umów zawieranych z Konsumentami mającymi miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz z podmiotami niebędącymi Konsumentami w rozumieniu np. 22¹ kodeksu cywilnego posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: INPROGRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-351) przy ulicy Katowickiej 39, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384161, NIP: 6772357001,
kontakt dla klientów polskojęzycznych: e-mail: szkolenia@inprogress.pl ; telefon: (48) 12 3579579, faks: (48) 12 378 33 24,
kontakt dla klientów anglojęzycznych: e-mail: hello@inprogressplus.com; telefon: 00(44) 20 376 947 38,
 - (c) w przypadku umów zawieranych z podmiotami aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości): INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31–351 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427134, NIP: 6772369990, e-mail: szkolenia@inprogress.pl ; telefon: (48) 12 3579579, faks: (48) 12 378 33 24,

- (3) Serwis – oznacza strony internetowe : www.inprogress.pl prowadzoną w języku polskim oraz <https://inprogressplus.com> prowadzoną w języku angielskim, pełniące funkcje informacyjne, w tym prezentującą Informacje o Szkoleniu oraz Informację o Subskrypcji Inprogress Plus a także umożliwiającą komunikację Użytkownika z INPROGRESS przy wykorzystaniu jej funkcjonalności, w tym także umożliwiającą przysyłanie Zgłoszeń i Zamówień; w zależności od adresu, Serwis może oferować różne funkcjonalności oraz usługi. Dokładny zakres dostępnych usług jest określony w Regulaminie oraz przedstawiony bezpośrednio na stronach Serwisów
- (4) Administrator Serwisu – oznacza: INPROGRESS sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31 –351 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384161, NIP: 677-235-70-01, kontakt dla klientów polskojęzycznych: e-mail: szkolenia@inprogress.pl; telefon: (48) 12 357 95 79, faks: (48) 12 378 33 24, kontakt dla klientów anglojęzycznych: e-mail: hello@inprogressplus.com; telefon: 00 (44) 20 376 947 38,
- (5) Użytkownik – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z Serwisu lub Aplikacji,
- (6) Szkolenie – oznacza usługę szkoleniową realizowaną jako Szkolenie Otwarte lub jako Szkolenie Zamknięte, przy czym Szkolenie Otwarte – oznacza Szkolenie, które może zlecić każdy Zamawiający w ramach Serwisu lub poza nim, zaś Szkolenie Zamknięte – oznacza Szkolenie świadczone na rzecz grupy Uczestników na odrębne zlecenie Zamawiającego; postanowienia zawarte w Regulaminie odnoszące się do pojęcia Szkolenia dotyczą zarówno Szkolenia Otwartego jak i Szkolenia Zamkniętego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej; do Szkoleń zlecanych poza Serwisem postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio; w przypadkach wskazanych w Serwisie lub Ofercie Szkolenie obejmuje także Egzamin; Szkolenie może być realizowane jako Szkolenie stacjonarne lub jako Szkolenie online, postanowienia zawarte w Regulaminie odnoszące się do pojęcia Szkolenia dotyczą zarówno Szkolenia stacjonarnego jak i Szkolenia online chyba, że Regulamin stanowi inaczej, Szkolenia nie stanowią materiały udostępniane nieodpłatnie w celach informacyjnych za pośrednictwem Serwisu, chociażby dostęp do nich wymagał rejestracji lub podania danych osobowych,
- (7) Warsztat SET (Skills Expansion Training) – określany również jako Warsztat, oznacza usługę szkoleniową realizowaną w języku polskim jako Warsztat SET Otwarty lub Warsztat SET Zamknięty, przy czym Warsztat SET Otwarty – oznacza Warsztat, który może zlecić każdy Zamawiający w ramach Serwisu (o ile został udostępniony w danym Serwisie do sprzedaży) lub poza nim, zaś Warsztat SET Zamknięty – oznacza Warsztat świadczony na rzecz grupy Uczestników na odrębne zlecenie Zamawiającego; postanowienia zawarte w Regulaminie odnoszące się do pojęcia Warsztat dotyczą zarówno Warsztatu Otwartego jak i Warsztatu Zamkniętego, chyba że wyraźnie wskazano inaczej; do Warsztatów zlecanych poza Serwisem postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio; Warsztaty realizowane są w formie online, Warsztatów nie stanowią materiały udostępniane nieodpłatnie w celach informacyjnych za pośrednictwem Serwisu, chociażby dostęp do nich wymagał rejestracji lub podania danych osobowych,
- (8) Subskrypcja Inprogress Plus – określana również jako Subskrypcja Inprogress+, oznacza usługę: dostępu do Szkoleń Otwartych online, w wybranej wersji językowej, a także

związanych z nimi materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, objętych ofertą w wybranym okresie,

- (9) Szkolenie Próbné - oznacza bezpłatną usługę szkoleniową realizowaną jako Szkolenie Otwarte, w której można wziąć udział przed właściwym dokonaniem zakupu Subskrypcji Inprogress Plus,
- (10) Aplikacja Inprogress – oznacza aplikację mobilną „Inprogress” dostępną w języku polskim do bezpłatnego pobrania w sklepach Google Play (<https://play.google.com/store/apps>) oraz Apple App Store (<https://www.apple.com/app-store/>), jak również dostępną w języku polskim oraz języku angielskim poprzez przeglądarkę internetową (<https://app.inprogress.pl/>, <https://inprogressplus.com/>) aplikację webową „Inprogress,
- (11) Zamawiający – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zgłaszającą osobę lub osoby (siebie lub osoby trzecie) do udziału w Szkoleniu, Egzaminie, Warsztacie, Subskrypcji Inprogress Plus,
- (12) Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Szkoleniu, Egzaminie lub Warsztacie,
- (13) Konsument – oznacza Użytkownika, Uczestnika lub Zamawiającego będącego osobą fizyczną, który korzysta z Serwisu lub zleca Szkolenie, Warsztat lub Subskrypcję Inprogress Plus niezwiązany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- (14) Subskrybent – oznacza osobę fizyczną korzystającą z aktywnej usługi Subskrypcja Inprogress Plus, przypisany do usługi na czas jej trwania,
- (15) Zapytanie – oznacza zapytanie o Szkolenie Zamknięte, Szkolenie Otwarte, Warsztat Otwarty, Warsztat Zamknięty, Subskrypcję Inprogress Plus lub o Ofertę, przesłane do INPROGRESS w dowolnej formie,
- (16) Zamówienie – oznacza oświadczenie woli Zamawiającego złożone za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji Inprogress i jego funkcjonalności, lub w formie pisemnej, ustnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, lub faksu, w którym Zamawiający oświadcza, że zgłasza siebie lub osoby trzecie na Szkolenie, Warsztat, Subskrypcję Inprogress Plus lub zamawia dodatkowe usługi lub materiały szkoleniowe,
- (17) Zgłoszenie – oznacza oświadczenie woli Subskrybenta złożone za pośrednictwem Aplikacji Inprogress, w którym Subskrybent oświadcza, że dokonuje zgłoszenia na wybrane przez siebie Szkolenia w ramach usługi Subskrypcja Inprogress Plus,
- (18) Formularz zamówienia – oznacza dokument według wzoru przekazanego lub uzgodnionego przez INPROGRESS wypełniony przez Zamawiającego i podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązania w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę Zamówienia,
- (19) Potwierdzenie Zamówienia – oznacza wiadomość e-mail wysłaną do Zamawiającego stanowiącą potwierdzenie odebrania Zamówienia przez INPROGRESS, które jednak nie stanowi jeszcze potwierdzenia zawarcia Umowy o świadczenie usług szkoleniowych lub Umowy dodatkowej,
- (20) Potwierdzenie Zgłoszenia – oznacza wiadomość e-mail wysłaną do Zamawiającego stanowiącą potwierdzenie odebrania zapisu na Szkolenie w ramach Subskrypcji Inprogress Plus,
- (21) Potwierdzenie Szkolenia – oznacza wiadomość wysłaną w formie elektronicznej wraz z agendą Szkolenia i wskazaniem terminu Szkolenia do Zamawiającego lub

Uczestnika przez pracownika INPROGRESS stanowiącą potwierdzenie przyjęcia realizacji Szkolenia, dodatkowych usług lub zamówienia na materiały szkoleniowe;

- (22) Potwierdzenie Warsztatu SET – oznacza wiadomość wysłaną w formie elektronicznej wraz z agendą Warsztatu i wskazaniem terminu do Zamawiającego lub Uczestnika przez pracownika INPROGRESS stanowiącą potwierdzenie przyjęcia realizacji Warsztatu;
- (23) Oferta – oznacza dokument, w którym INPROGRESS zaproponowała zakres i warunki Szkolenia Zamkniętego lub Warsztatu Zamkniętego, która nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- (24) Informacja o Szkoleniu – oznacza zamieszczone w Serwisie dane dotyczące Szkoleń Otwartych; Informacja o Szkoleniu nie stanowi Oferty w rozumieniu Regulaminu, ani oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- (25) Informacja o Warsztacie SET – oznacza zamieszczone w Serwisie dane dotyczące Warsztatu Otwartego; Informacja o Warsztacie nie stanowi Oferty w rozumieniu Regulaminu, ani oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- (26) Informacja o Subskrypcji Inprogress Plus - oznacza zamieszczone w Serwisie dane dotyczące usługi Subskrypcja Inprogress Plus; Informacja o Subskrypcji Inprogress Plus nie stanowi Oferty w rozumieniu Regulaminu, ani oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- (27) Umowa o świadczenie usług szkoleniowych – oznacza umowę w rozumieniu Kodeksu cywilnego określającą:
 - (a) warunki realizacji Szkolenia (a w tym w szczególności przedmiot Szkolenia, miejsce i termin Szkolenia, wysokość opłaty za Szkolenie) utrwalone w dokumencie lub dokumentach lub
 - (b) dostęp do Szkoleń online w ramach Subskrypcji Inprogress Plus lub
 - (c) warunki realizacji Warsztatu (w tym w szczególności przedmiot Warsztatu, jego miejsce i termin oraz wysokość opłaty za Warsztat) lubwarunki Umowy o świadczenie usług szkoleniowych wyrażone są w Regulaminie, Zamówieniu, Zgłoszeniu, Potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia, Potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia, Formularzu zamówienia oraz Potwierdzeniu Szkolenia lub Potwierdzenia Warsztatu SET i mogą być wyrażone w innych dokumentach np. w korespondencji elektronicznej,
- (28) Umowa dodatkowa – oznacza zamówienie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej wraz z wysyłką, podręcznika, Egzaminu lub powtórki Egzaminu, utrwalone w dokumencie lub dokumentach i towarzyszące Umowie o świadczenie usług szkoleniowych; za wyjątkiem postanowień określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu ilekroć w Regulaminie mowa jest o Umowie o świadczenie usług szkoleniowych rozumie się przez to także Umowę dodatkową; do zamówienia materiałów szkoleniowych bądź podręcznika nietowarzyszących Umowie o świadczenie usług szkoleniowych postanowienia o Umowie o świadczenie usług szkoleniowych stosuje się odpowiednio,
- (29) Certyfikat ukończenia Szkolenia – oznacza dokument potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu, który otrzymuje Uczestnik z minimum 70% obecnością po zakończeniu Szkolenia, jeżeli akredytor nie określił inaczej (w przypadku Szkoleń z portfolio PeopleCert dokument o nazwie „Zaświadczenie”, w przypadku pozostałych Szkoleń świadczonych przez INPROGRESS dokument o nazwie „Certyfikat”),

- (30) Certyfikat ukończenia Skills Expansion Training – oznacza dokument w formie elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w Warsztacie, który otrzymuje Uczestnik ze 100 % obecnością po zakończeniu Warsztatu, dalej zwanym Certyfikatem ukończenia Skills Expansion Training,
- (31) Egzamin – oznacza usługę egzaminacyjną oferowaną w ramach Szkolenia, a w przypadkach wskazanych w Serwisie lub Ofercie także usługę oferowaną poza Szkoleniem. Egzamin może występować w dwóch wariantach: jako typ „(global)”, oferowany wyłącznie Uczestnikom, którzy odbyli Szkolenie w języku angielskim, oraz jako typ „(regional)”, oferowany wyłącznie Uczestnikom, którzy odbyli Szkolenie w języku polskim.

§ 2 Zawarcie i wykonanie umów o świadczenie usług szkoleniowych

- (1) Zawarcie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych następuje z chwilą Potwierdzenia Szkolenia lub Potwierdzenia Warsztatu SET w związku ze Zgłoszeniem lub organizacją Szkolenia lub Warsztatu, albo z chwilą zakupu Subskrypcji Inprogress Plus. Zawarcie Umowy o świadczenie usług szkoleniowych poprzedzone może być przesłaniem Zapytania, Zamówienia, Formularza zamówienia, Oferty lub uzgodnieniami między Zamawiającym i INPROGRESS dot. warunków Szkolenia lub warunków Warsztatu w sposób przewidziany obowiązującymi przepisami prawa.
- (2) Podanie danych osobowych Zamawiającego i Uczestników jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
- (3) Szkolenia oraz Warsztaty realizowane są przez trenerów wybranych przez INPROGRESS według programu Szkolenia lub programu Warsztatu i szczegółowej agendy. Szczegółowa agenda Szkolenia Otwartego oraz jeżeli dotyczy miejsce Szkolenia stacjonarnego przesyłana jest do Zamawiającego lub Uczestnika na co najmniej 5 dni przed terminem Szkolenia Otwartego (chyba że Umowa o świadczenie usług szkoleniowych zostanie zawarta później). Szczegółowa agenda Warsztatu Otwartego przesyłana jest do Zamawiającego lub Uczestnika na co najmniej 3 dni przed terminem Warsztatu Otwartego (chyba że Umowa o świadczenie usług szkoleniowych zostanie zawarta później). Zmiana agendy nie stanowi zmiany Umowy i może nastąpić na wniosek wszystkich Uczestników Szkolenia lub Warsztatu, lub z inicjatywy trenera prowadzącego Szkolenie lub Warsztat w celu zwiększenia efektywności lub lepszego dostosowania do potrzeb grupy.
- (4) Jeśli Program Szkolenia przewiduje materiały szkoleniowe (np. podręcznik) Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wszystkich opłat zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych.
- (5) Jeżeli Program Warsztatu przewiduje materiały dodatkowe zostaną one udostępnione na początku Warsztatu.
- (6) W wyjątkowych sytuacjach dotyczących braku dostępności wybranych uprzednio trenera lub miejsca Szkolenia, INPROGRESS może zaproponować zmianę miejsca Szkolenia, jego harmonogramu, terminu oraz trenera, co odbywa się bez uszczerbku dla praw Konsumenta. Zmiany nie mogą dotyczyć: programu Szkolenia, ceny Szkolenia ani innych istotnych elementów Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
- (7) W przypadku braku dostępności wybranego uprzednio trenera do przeprowadzenia Warsztatu INPROGRESS może zaproponować zmianę terminu lub trenera. Zmiany nie mogą dotyczyć: programu Warsztatu, ceny ani innych istotnych elementów Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

- (8) Obowiązują limit miejsc na Szkoleniach stacjonarnych i online oraz na Warsztatach; o udziale decyduje kolejność Zgłoszeń.
- (9) Po zakończeniu Szkolenia Uczestnik otrzymuje Certyfikat ukończenia Szkolenia, a po zakończeniu Warsztatu Uczestnik otrzymuje Certyfikat ukończenia Skills Expansion Training. W przypadku Szkoleń zakupionych z Egzaminem lub Egzaminami Uczestnik otrzyma certyfikat w terminie do 6 tygodni od daty Egzaminu, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z Egzaminu oraz uiszczenia przez Zamawiającego wszystkich opłat zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych.
- (10) Uczestnik może wziąć udział w Szkoleniu Próbnym, które jest bezpłatne. Szkolenie Próbné ma cel pokazowy i promocyjny przed zakupem i rozpoczęciem świadczenia właściwej usługi Subskrypcji Inprogress Plus. Szkolenie Próbné nie jest Szkoleniem w wersji demo, a jest właściwą usługą szkoleniową, jaka jest realizowana w INPROGRESS po zakupie Subskrypcji Inprogress Plus lub Szkolenia. INPROGRESS nie gwarantuje ciągłej dostępności Szkolenia Próbnego. Szkolenie Próbné może zostać zorganizowane według decyzji INPROGRESS.
- (11) Umowa o świadczenie usług szkoleniowych realizowana jest przez INPROGRESS, a w tym jego pracowników, oraz współpracowników i podwykonawców, za działania i zaniechania których INPROGRESS odpowiada jak za własne.

§ 3 Subskrypcja Inprogress Plus

- (1) Zakup Subskrypcji Inprogress Plus odbywa się za pośrednictwem funkcjonalności Serwisu www.inprogress.pl poprzez dokonanie Zamówienia lub przez Aplikację Inprogress.
- (2) W ramach Subskrypcji Inprogress Plus Zamawiający otrzymuje, na zasadach określonych poniżej, dostęp do Szkoleń online a także związanych z nimi materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, objętych subskrypcją w okresie jej trwania.
- (3) Okres trwania Subskrypcji Inprogress Plus określany jest przy jej zakupie.
- (4) Termin rozpoczęcia usługi określany jest przy jej zakupie.
- (5) Język, w którym realizowane są szkolenia w ramach Subskrypcji Inprogress Plus, jest określany przy jej zakupie.
- (6) W ramach Subskrypcji Inprogress Plus można zrealizować każde Szkolenie z oferty Szkoleń Otwartych tylko jeden raz.
- (7) Udział w pierwszym Szkoleniu w ramach Subskrypcji Inprogress Plus jest możliwy po uprzednim zaksięgowaniu się płatności na rachunku bankowym INPROGRESS za usługę zgodnie z postanowieniami określonymi w §2 Warunki płatności Załącznika nr 1 albo nr 2.
- (8) W ramach Subskrypcji Inprogress Plus dostępne są Szkolenia online. Subskrybent może skorzystać ze Szkoleń objętych ofertą Szkoleń Otwartych w dniu wykupienia Subskrypcji Inprogress Plus, a także dodatkowe lub zamiennie Szkolenia online włączone do oferty w okresie Subskrypcji Inprogress Plus. Oferta Szkoleń Otwartych dostępna w dniu wykupienia Subskrypcji Inprogress Plus może ulegać zmianie w okresie Subskrypcji Inprogress Plus (INPROGRESS ma prawo dodania Szkoleń) w stosunku do Szkoleń dostępnych w dniu wykupienia Subskrypcji Inprogress Plus. Każde ze Szkoleń online objętych 6-miesięczną lub 12-miesięczną Subskrypcją Inprogress Plus zostanie zrealizowane co najmniej 1 raz w okresie Subskrypcji Inprogress Plus.
- (9) Zgłoszenie na Szkolenia online zakończone obowiązkowym Egzaminem wymaga dodatkowo pokrycia opłaty za Egzamin. Wykaz Szkoleń online, które muszą być zakończone obowiązkowym Egzaminem, a Zamawiający musi dodatkowo pokryć opłatę za Egzamin,

jeżeli weźmie udział w Szkoleniu, znajduje się w Serwisie i jest określany w momencie zapisu na Szkolenie w ramach Subskrypcji Inprogress Plus.

- (10) Zgłoszenie na wybrane wskazane w Serwisie Szkolenia uwarunkowane jest zakupem materiałów dodatkowych do Szkolenia. Wykaz tych Szkoleń określany jest przy zakupie oraz przy zapisie na Szkolenie.
- (11) Korzystanie z Subskrypcji Inprogress Plus jest możliwe tylko po założeniu Konta Użytkownika za pomocą Aplikacji webowej lub mobilnej. Zasady korzystania z Aplikacji Inprogress określa „Regulamin Aplikacji Inprogress” dostępny w Serwisach, a także po pobraniu mobilnej Aplikacji Inprogress lub po wejściu na stronę <https://app.inprogress.pl/login/> , <https://app.inprogressplus.com/> ,
- (12) Uczestnik dokonuje Zgłoszenia na wybrane Szkolenia online za pośrednictwem Aplikacji webowej lub mobilnej, a następnie otrzymuje Potwierdzenie Zgłoszenia. Udział w Szkoleniu online możliwy jest po otrzymaniu przez Zamawiającego Potwierdzenia Szkolenia. .
- (13) Dokonując zakupu Subskrypcji Inprogress Plus Zamawiający określa Uczestnika; Zamawiający może być Uczestnikiem. Zmiana Uczestnika w trakcie Subskrypcji Inprogress Plus nie jest możliwa.
- (14) Niedopuszczalne jest udostępnienie dostępu do Szkoleń online oraz pozostałych elementów ofert osobom trzecim.
- (15) Dopuszcza się dokonanie maksymalnie dwóch Zgłoszeń na Szkolenia prowadzone choćby częściowo w tym samym czasie. W takim wypadku Uczestnik zobowiązany jest wybrać priorytetowe Szkolenie. Jeśli Szkolenie, które zostało oznaczone jako priorytetowe zostanie potwierdzone, a Uczestnik znajduje się na liście głównej tego Szkolenia, to pozostałe Zgłoszenia (niepriorytetowe) zostaje anulowane. Jeśli Szkolenie, które zostało oznaczone jako niepriorytetowe zostanie potwierdzone, a Uczestnik znajduje się na liście głównej tego Szkolenia, to Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie niezwłocznie nie później niż przed rozpoczęciem Szkolenia. Niezależnie od priorytetu danego Szkolenia, jeśli Uczestnik potwierdzi swój udział w jednym z dwóch Szkoleń, to pozostałe zgłoszenie zostanie anulowane.
- (16) Uczestnik nie może dokonać zapisu na Szkolenie online, które kończy się później niż ostatni dzień trwania Subskrypcji.
- (17) Dopuszczalny jest zapis na maksymalnie dwa Szkolenia, które są realizowane w tym samym terminie lub terminach nakładających się na siebie, o ile żadne z tych Szkoleń nie jest potwierdzone a Uczestnik nie jest na liście Uczestników Potwierdzonego Szkolenia..
- (18) Dopuszczalny jest zapis na maksymalnie dwa terminy Szkoleń z tego samego zakresu i poziomu bez względu czy jest to zapis na listę główną czy listę rezerwową.
- (19) Na Szkoleniach online w ramach Subskrypcji Inprogress Plus obowiązuje limit miejsc. O zapisie na Szkolenie online decyduje kolejność zgłoszeń.
- (20) Zapis na Szkolenie online zobowiązuje Uczestnika do minimum 70% obecności na Szkoleniu, jeżeli akredytor nie określił inaczej, celem ukończenia Szkolenia. Uczestnik po zakończonym Szkoleniu online otrzymuje Certyfikat ukończenia Szkolenia w wersji elektronicznej.
- (21) Opłata za Subskrypcję Inprogress Plus nie obejmuje poczęstunku, lunchu, Certyfikatu ukończenia Szkolenia w wersji papierowej, Egzaminu ani innych towarów lub usług, których dotyczyć może Umowa dodatkowa.
- (22) W ramach Subskrypcji Inprogress Plus Zamawiający może otrzymać świadczenia dodatkowe, których zakres określany jest przy jej zakupie oraz w Potwierdzeniu zamówienia Subskrypcji Inprogress Plus.

- (23) Subskrybentowi Inprogress Plus zostanie przyznana cyfrowa odznaka o nazwie Inprogress+ Digital Badge na rozpoczęcie Subskrypcji Inprogress Plus, jeżeli wyrazi zgodę przy zamówieniu Subskrypcji przez Serwis [www](http://www.inprogress.pl) lub Aplikację oraz na zakończenie Subskrypcji Inprogress Plus, jeżeli zgoda w trakcie subskrypcji nie została wycofana. Odznaki będą przyznawane do 14 dni od rozpoczęcia oraz do 14 dni od zakończenia subskrypcji. Wyrażenie zgody jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na jakość świadczonych usług, ale jest konieczne do przyznania Inprogress+ Digital Badge.

§ 4 Aplikacja Inprogress

- (1) Zamawiający, Użytkownik, jak i Uczestnik mają możliwość korzystania z Aplikacji Inprogress w wersji mobilnej dostępnej w języku polskim do bezpłatnego pobrania w sklepach Google Play (<https://play.google.com/store/apps>) oraz Apple App Store (<https://www.apple.com/app-store/>), jak i w wersji webowej dostępnej w języku polskim i angielskim za pośrednictwem przeglądarki internetowej, pod adresami stron internetowych: <https://app.inprogress.pl/> oraz <https://app.inprogressplus.com/> .
- (2) Zasady korzystania z Aplikacji Inprogress, a także informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych i poufności określają „Regulamin Aplikacji Inprogress” stanowiący Załącznik nr 7 dostępny:
- w języku polskim po pobraniu mobilnej Aplikacji Inprogress,
 - w języku polskim po wejściu na stronę <https://app.inprogress.pl/login/>,
 - w języku angielskim po wejściu na stronę <https://app.inprogressplus.com/login/> ,
 - w języku polskim w Serwisie pod linkiem <https://inprogress.pl/regulaminy/>,
 - w języku angielskim w Serwisie [https://inprogressplus.com/Terms and conditions](https://inprogressplus.com/Terms_and_conditions),
- a także Załącznik nr 4 Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych. Zasady odstępowania od umowy przez konsumenta, składania reklamacji przez konsumenta, a także zasady ochrony konsumenta w razie braku zgodności towaru z umową oraz zasady wykonywania umowy o dostarczania treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zostały określone zwłaszcza w § 3-6 Załącznika nr 1 do Regulaminu: Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z Konsumentami.

§ 5 Ochrona materiałów szkoleniowych i innych danych

- (1) Materiały szkoleniowe oraz podręcznik przekazane Zamawiającemu lub Uczestnikom stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przekazanie materiałów szkoleniowych lub podręcznika przez INPROGRESS nie stanowi o przeniesieniu praw autorskich ani o udzieleniu jakiegokolwiek licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych lub podręcznika. Korzystanie z materiałów szkoleniowych lub podręcznika w zakresie szerszym niż określony w przepisach o dozwolonym użytku chronionych utworów wymaga odrębnej zgody podmiotu uprawnionego. Przekazanie materiałów szkoleniowych lub podręcznika uprawnia do korzystania z materiałów szkoleniowych oraz podręcznika w celu realizacji Szkolenia lub Egzaminu. Korzystanie z prawa cytatu wymaga przekazania informacji o twórcy i źródle pochodzenia materiałów szkoleniowych oraz podręcznika.
- (2) INPROGRESS informuje, że (1) korzystanie przez Uczestników z danych osobowych innych Uczestników wymaga zgody osób zainteresowanych, (2) ujawnione przez Uczestników dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają ochronie i ich dalsze wykorzystanie wymaga zgody osób zainteresowanych oraz (3) przekazane

Uczestnikom przez INPROGRESS informacje, dane oraz materiały szkoleniowe podlegają ochronie, zaś ich wykorzystanie do celu innego niż objęty umową o świadczenie usług szkoleniowych wymaga zgody INPROGRESS.

(3) Wszelkie treści zamieszczone w Serwisie należą do INPROGRESS i są chronione prawem autorskim.

(4) PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, MSP®, MoP®, P3O®, P3M3®, ITIL®, M_o_R®, MoV®, DEVOPS INSTITUTE®, Swirl logo są zarejestrowanymi znakami towarowymi grupy PeopleCert. Używany na licencji PeopleCert. Wszelkie prawa zastrzeżone. PeopleCert SCRUM™ jest zastrzeżonym znakiem handlowym PeopleCert. Używany na licencji PeopleCert. Wszelkie prawa zastrzeżone.

COBIT® jest znakiem towarowym należącym do ISACA® zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Wszelkie prawa zastrzeżone.

COBIT 5 logo jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do ISACA®. APMG-International Agile Project Management, Agile Business Analysis, Change Management, AgilePgM, Facilitation, Change Analyst, Swirl Device logo są znakami towarowymi należącymi do APM Group Limited używanym za zgodą APMG Group Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone. AgilePM®, AgileBA®, AgilePgM®, DSDM są zastrzeżonymi znakami towarowym Agile Business Consortium Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone. SAFe® jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do Scaled Agile, Inc., DTMethod® jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do INPROGRESS Sp. z o.o.. Inprogress Design Lab logo jest zarejestrowanym znakiem towarowym INPROGRESS Sp. z o. o. Praxis Framework™ jest znakiem handlowym należącym do Praxis Framework Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

PMI®, PMBOK®, PMP®, CAPM®, PMI-ACP® są zarejestrowanymi znakami lub znakami towarowymi Project Management Institute. IREB®, CPRE® są zarejestrowanymi znakami towarowymi towarowym International Requirements Engineering Board. ISTQB® jest zastrzeżonym znakiem towarowym International Software Testing Qualifications Board. SCRUMstudy Agile Master Certified (SAMC™), Scrum Product Owner Certified (SPOC®), Scrum Developer Certified (SDC®), Scrum Master Certified (SMC®) są znakami towarowymi i zastrzeżonymi, należącymi do SCRUMstudy. TOGAF® jest zastrzeżonym znakiem towarowym należącym do The Open Group.

OCUP™, OCUP 2™, OCUP Logo™ są znakiem towarowym The Object Management Group. Wszelkie prawa zastrzeżone. Prawa autorskie © DevOps Institute. (DOFD)® jest zarejestrowanym znakiem Instytutu DevOps Wszelkie prawa zastrzeżone. House of PMO Essentials for PMO Administrators™ jest znakiem towarowym House of PMO Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone.

IIBA® jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do International Institute of Business Analysis. ECBA™ jest znakiem towarowym należącym do International Institute of Business Analysis™ (IIBA®). Ten znak certyfikacyjny jest używany za zgodą International Institute of Business Analysis.

§ 6 Zasady uczestnictwa osób zgłoszonych przez Bazę Usług Rozwojowych

(1) Zamawiający, którzy zgłosili Uczestnika do udziału w usłudze za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości), których dofinansowanie nie pokrywa pełnej wartości usługi, zobowiązani są do uiszczenia brakującej kwoty przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Warunkiem dopuszczenia do udziału w usłudze jest wcześniejsze zaksięgowanie tej płatności.

- (2) W przypadku, gdy Uczestnik weźmie udział w szkoleniu, a z jego winy dofinansowanie z Bazy Usług Rozwojowych nie zostanie przyznane lub zostanie cofnięte (np. z powodu niespełnienia warunków formalnych, nieobecności, braku wymaganych dokumentów, braku wystarczającej frekwencji, braku realizacji usługi we właściwym terminie wskazanym w karcie w Bazy Usług Rozwojowych lub innych zaniedbań), Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu pełnych kosztów usługi na rzecz firmy INPROGRESS.

§7 Załączniki do Regulaminu

- (1) Regulamin zawiera następujące Załączniki, które stanowią jego integralną część:
- (1) Załącznik nr 1 Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z Konsumentami,
 - (2) Załącznik nr 2 Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z podmiotami niebędącymi konsumentami,
 - (3) Załącznik nr 3 Zasady dotyczące zawierania umowy usługi Newslettera oraz polityka plików cookies i innych technik marketingowych oraz wtyczek mediów społecznościowych,
 - (4) Załącznik nr 4 Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - (5) Załącznik nr 5 Wzór odstąpienia od Umowy przez Konsumenta,
 - (6) Załącznik nr 6 Wzór reklamacji składanej przez Konsumenta.
 - (7) Załącznik nr 7 Regulamin Aplikacji Inprogress

§ 8 Postanowienia końcowe

- (1) Regulamin wprowadzany jest przez INPROGRESS na czas nieokreślony.
- (2) Zmiany Regulaminu nie odnoszą skutku względem wcześniej zawartych Umów o świadczenie usług szkoleniowych ani innych umów jeśli Zamawiający lub Użytkownik nie wyrazili na to zgody.
- (3) Żadne postanowienie Regulaminu nie ma na celu, nie jest rozumiane i nie będzie stosowane jako ograniczające prawa lub standard ochrony Konsumentów.
- (4) Prawem właściwym dla wszelkich umów określonych Regulaminem jest prawo polskie, a wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby INPROGRESS.