



# PROGRAM SZKOLENIA



**Adaptive Kanban Framework  
Foundation**

# Spis Treści

Cel szkolenia.....	3
Grupa docelowa .....	3
Korzyści .....	4
Egzamin i certyfikacja .....	4
Program szkolenia.....	4
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	6

*Logo Inprogress Design Lab jest zarejestrowanym znakiem towarowym należącym do INPROGRESS Sp. z o. o. Wszelkie prawa zastrzeżone.*

## Opis



3 dni



szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski lub angielski



język materiałów: polski lub angielski

Kanban to metoda zarządzania pracą, która powstała w środowisku produkcyjnym w latach 40. XX wieku. Głównymi celami zastosowania Kanbana jest zwiększenie przewidywalności wykonywanej pracy, podniesienie efektywności zespołowej i organizacyjnej, minimalizowanie marnotrawstw oraz ciągłe doskonalenie procesów.

Adaptive Kanban Framework jest nowoczesnym podejściem do zastosowania Kanbana w środowisku biurowym, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w zespołach rozproszonych. W przeciwieństwie do tradycyjnego podejścia, Adaptive Kanban Framework pomaga w zarządzaniu „niewidoczną” pracą, czyli tą wykonywaną przez ludzi w biurze.

W ramach szkolenia Adaptive Kanban Framework Foundation uczestnicy poznają założenia Kanbana, pryncypia Adaptive Kanban Framework, kluczowe techniki i metody pracy podnoszące wydajność zespołu i organizacji, role i odpowiedzialności osób zaangażowanych w użytkowanie Kanbana, najważniejsze zasady zastosowania Kanbana oraz proces wdrożenia, utrzymania i ulepszania całego Systemu Kanban.

## Cel szkolenia

- ✓ Zrozumienie pryncypiów i reguły, których należy przestrzegać podczas pracy z Adaptive Kanban Framework;
- ✓ Znajomość ról, obowiązków i kompetencji osób zaangażowanych w użytkowanie Adaptive Kanban Framework;
- ✓ Zrozumienie Procesu Ciągłego Kanbana (wdrożenie i efektywne wykorzystanie Kanbana w organizacji);
- ✓ Zrozumienie czynników sukcesu i kluczowych barier we wdrażaniu Kanbana;
- ✓ Umiejętność zastosowania Kanbana w projektach i innych procesach biurowych.

## Grupa docelowa

- ✓ Członkowie zespołów projektowych i operacyjnych, pracownicy biurowi;
- ✓ Kierownicy zespołów operacyjnych;

- ✓ Kierownicy projektów;
- ✓ Product Ownerzy i SCRUM Masterzy;
- ✓ Średnia i wyższa kadra managerska.

## Korzyści

- ✓ Podniesienie przewidywalności, wydajności i efektywności pracy własnej oraz zespołowej;
- ✓ Umiejętność opracowania wdrożenia Systemu Kanban dla zespołu;
- ✓ Umiejętność zidentyfikowania i poprawiania obszarów wymagających usprawnień;
- ✓ Lepsza komunikacja dotycząca funkcjonowania procesów w zespole – podniesienie jakości i efektywności współpracy;
- ✓ Umiejętność zastosowania w praktyce zasad zarządzania przepływem pracy w Systemie Kanban.

## Egzamin i certyfikacja

- egzamin opcjonalny,
- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 50,
- próg zaliczenia: 66% (33 na 50 możliwych do zdobycia punktów),
- język egzaminu: m. in. angielski, polski - do wyboru podczas rejestracji na egzamin,
- czas trwania: 40 minut,
- format: online (po szkoleniu online) lub stacjonarnie (po szkoleniu stacjonarnym),
- termin: egzamin odbywa się pod koniec 3-go dnia szkolenia,
- brak możliwości korzystania z materiałów,
- ważność certyfikatu: bezterminowa,
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Podczas zakupu egzaminu uczestnik może wykupić opcję **powtórki (Retake Ready)**. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku na egzaminie umożliwia ona ponowne podejście do egzaminu w ciągu 12 miesięcy od zakupu egzaminu, bez konieczności ponoszenia pełnego kosztu.

Retake Ready można zakupić **w Inprogress wyłącznie podczas składania zamówienia na pierwszy termin egzaminu.**

Osoby, które nie podejną do egzaminu w okresie 12 miesięcy, nie mogą skorzystać z opcji retake.

Retake Ready jest realizowany **online**, z udziałem **zewnętrznego egzaminatora z APMG**.

# Program szkolenia

## MODUŁ 1 – WSTĘP I PRZEGLĄD SZKOLENIA

- ✓ Przedstawienie celu i agendy szkolenia
- ✓ Informacje o egzaminie

## MODUŁ 2 – PODSTAWY KANBAN

- ✓ Wprowadzenie do Kanbana
- ✓ Historia Kanbana, definicje, zastosowanie
- ✓ Anatomia Kanbana
- ✓ Metody pracy: push i pull
- ✓ Podstawy Adaptive Kanban Framework

## MODUŁ 3 – PRYNCYPIA KANBAN

- ✓ Cechy pryncypiów
- ✓ Pryncypia
- ✓ Zastosowanie pryncypiów

## MODUŁ 4 – ROLE W KANBAN

- ✓ Role i kompetencje - wprowadzenie
- ✓ Szczegółowe omówienie ról
- ✓ Kompetencje wspólne i indywidualne
- ✓ Łączenie ról
- ✓ Modele kompetencji

## MODUŁ 5 – PROCES CIĄGŁEGO KANBANA

- ✓ Składowe procesu
- ✓ Zastosowanie procesu, ogólne cele i role w procesie

## MODUŁ 6 – ODKRYWANIE KANBANA

- ✓ Cele i techniki: Budowanie świadomości
- ✓ Cele i techniki: Ustalanie celów
- ✓ Obowiązki poszczególnych ról w procesie

## MODUŁ 7 – DEFINIOWANIE KANBANA

- ✓ Cele i techniki: Opisywanie pracy
- ✓ Wynik-rezultat-korzyść/ wartość
- ✓ Pięć kroków opisywania pracy
- ✓ Element pracy
- ✓ Cele i techniki: Wizualizacja pracy

- ✓ Dobre i złe praktyki wizualizacji
- ✓ Obowiązki poszczególnych ról w procesie

#### MODUŁ 8 – IMPLEMENTACJA KANBANA

- ✓ Cele i techniki: Wdrażanie Kanbana
- ✓ Obowiązki poszczególnych ról w procesie

#### MODUŁ 9 – PROCES DOSTARCZANIE KANBANA – CIĄGŁE ZARZĄDZANIE PRACĄ

- ✓ Cele i techniki Ciągłe zarządzanie pracą
- ✓ Czynniki optymalizacji Systemu
- ✓ Metryki w Kanbanie
- ✓ Elementy regulujące przepływ
- ✓ Zaburzenia w przepływie
- ✓ Muri, mura, muda
- ✓ Celebrowanie sukcesów

#### MODUŁ 10 – PROCES DOSTARCZANIE KANBANA – CIĄGŁE USPRAWNIANIE

- ✓ Cele i techniki: Ciągłe usprawnianie
- ✓ Empiryzm, PDCA, informacja zwrotna
- ✓ Retrospektywa
- ✓ Zdarzenia zewnętrzne
- ✓ Obowiązki poszczególnych ról w procesie

#### MODUŁ 11 – DLACZEGO WARTO WDRÓŻYĆ ADAPTIVE KANBAN FRAMEWORK

- ✓ Projekty a Kanban
- ✓ Skuteczność wdrożenia Kanbana
- ✓ Bariery we wdrażaniu Kanbana

#### MODUŁ 12 – ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

- ✓ Podsumowanie szkolenia
- ✓ Egzamin Adaptive Kanban Framework Foundation

## Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA

CZĘŚĆ WARSZTATOWA

Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.

- ✓ ćwiczenia w małych grupach
- ✓ ćwiczenia indywidualne
- ✓ analizy przypadków
- ✓ dyskusję moderowaną
- ✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.