

I Załącznik nr 2 Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z podmiotami niebędącymi konsumentami

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe warunki zawierania i wykonywania umów przez:
 - a) INPROGRESS sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31 –351 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384161, NIP: 677-235-70-01, e-mail: szkolenia@inprogress.pl; telefon: (48) 12 35795 79, faks: (48) 12 378 33 24 w przypadku umów zawieranych z podmiotami niebędącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) na usługi w niej wskazane oraz w przypadku umów dotyczących Subskrypcji Inprogress Plus
 - b) INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Katowickiej 39, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427134, NIP: 677-236-99-90, e-mail: szkolenia@inprogress.pl, telefon: (48) 12 357 95 79, faks: (48) 12 378 33 24 - w przypadku podmiotów niebędącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) na usługi w niej wskazane,
 - c) INPROGRESS Trainings sp.z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31 –351 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000494555, NIP: 677-237-90-08, e-mail: szkolenia@inprogress.pl; telefon: (48) 12 35795 79, faks: (48) 12 378 33 24 – w przypadku umów zawieranych z podmiotami niebędącymi Konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego oraz z podmiotami które finansują Szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, na inne usługi niż Subskrypcja Inprogress Plus.
2. Informacja o tym, który podmiot wskazany w ust. 1 jest stroną danej umowy przekazywana jest Zamawiającemu przed zawarciem Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie stosuje się do osoby fizycznej, zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2 Warunki płatności

1. Opłaty przewidziane w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych mogą zostać wniesione w formie:

1. przelewu na podstawie faktury, faktury pro forma na numer rachunku wskazanego w tych dokumentach,
 2. płatności on-line – poprzez usługę „Przelewy24” na podstawie wygenerowanego i przesłanego przez INPROGRESS linku,
 3. płatności z użyciem karty płatniczej,
 4. płatności za pomocą opcji „in-app purchase” (Zakupy w aplikacji).
2. Opłaty objęte umowami zawartymi z INPROGRESS, a w tym Umową o świadczenie usług szkoleniowych wnoszone są w terminie określonym na fakturze lub fakturze pro-forma, chyba, że Strony postanowią inaczej. Jeżeli nie uzgodniono inaczej Zamawiający otrzymują fakturę po Szkoleniu lub Warsztacie z terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni. W razie opóźnienia w zapłacie opłat, o których mowa w zdaniach poprzednich INPROGRESS uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem dalszej części świadczenia.
3. Operatorem usługi Przelewy24 oraz kart płatniczych jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60- 198 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.
4. Płatności realizowane za pośrednictwem płatności on-line (przelewy24) lub kart płatniczych (PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy) przekazywane są na rachunek INPROGRESS.
5. Regulamin dokonywania płatności za pomocą usługi „płatności24” oraz kart płatniczych jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
6. Podmioty świadczące usługę „in-app purchase” (Zakupy w aplikacji), a także zasady świadczenia tych usług zostały wskazane w Regulaminie aplikacji „Inprogress”, stanowiącej Załącznik nr 7, dostępnej także na stronie: <https://app.inprogress.pl/login/>.
7. Opłata za Szkolenie Otwarte obejmuje udział w tym Szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia Szkolenia. Szkolenie Otwarte stacjonarne obejmuje także poczęstunek w ramach przerw kawowych i lunchu każdego dnia Szkolenia. Opłaty za podręcznik, certyfikat w wersji papierowej po zdanym Egzaminie akredytowanym (za wyjątkiem egzaminów z portfolio APMG) , Egzamin wnoszone są dodatkowo. Informacja o opłatach za Egzamin (bez Szkolenia) przekazywana jest na życzenie Użytkownika.
8. Opłata za Egzamin w wersji online z portfolio PeopleCert wskazana w Serwisie lub przekazana na życzenie Użytkownika obejmuje podejście do Egzaminu na terenie Polski. Jeżeli Uczestnik podejdzie do Egzaminu w innym regionie niż Polska Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty dodatkowej opłaty zgodnie z poniższym wskazaniem:

Nazwa Egzaminu	Dodatkowa opłata jeżeli Uczestnik podejdzie do Egzaminu w krajach: Wyspy Alandzkie, Andora, Australia, Austria, Belgia, Chiny, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Wyspy Owcze, Finlandia, Francja, Niemcy, Gibraltar, Grecja, Grenlandia, Guernsey, Stolica Apostolska (Państwo Watykańskie), Węgry, Islandia, Irlandia, Wyspa Man, Włochy, Japonia, Jersey, Łotwa, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg,	Dodatkowa opłata jeżeli Uczestnik podejdzie do Egzaminu w krajach: Samoa Amerykańskie, Antarktyda, Bahamy, Bahrajn, Barbados, Bermudy, Wyspa Bouveta, Brunei Darussalam, Kanada, Kajmany, Wyspy Cooka, Falklandy (Malwiny), Polinezja Francuska, Francuskie Terytoria Południowe, Guam, Wyspa Heard i Wyspy McDonalda, Hongkong, Izrael, Kuwejt, Makao, Majotta, Nauru, Nowa Kaledonia, Wyspa Norfolk, Mariany Północne, Oman,
----------------	---	--

	Malezja, Malta, Monako, Holandia, Nowa Zelandia, Norwegia, Portugalia, Rumunia, San Marino, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Svalbard i Jan Mayen, Szwecja, Szwajcaria, Tajlandia, Turcja, Wielka Brytania.	Palau, Panama, Portoryko, Katar, Arabia Saudyjska, Singapur, Georgia Południowa i Sandwich Południowy, Korea Południowa, Tajwan, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Stany Zjednoczone.
PRINCE2® 7th edition Foundation	340,00 zł	570,00 zł
PRINCE2® 7th edition Practitioner	340,00 zł	590,00 zł
ITIL® 4 Foundation	315,00 zł	550,00 zł
ITIL® 4 Specialist Create, Deliver & Support	400,00 zł	690,00 zł
ITIL® 4 Specialist Drive Stakeholder Value	400,00 zł	690,00 zł
ITIL® 4 Strategist Direct, Plan & Improve	400,00 zł	690,00 zł
ITIL® 4 Specialist High Velocity IT	400,00 zł	690,00 zł
ITIL® 4 Leader: Digital IT Strategy (DITS)	400,00 zł	690,00 zł
ITIL® 4 Specialist: Collaborate, Assure and Improve (CAI)	380,00 zł	670,00 zł
ITIL® 4 Specialist: Plan, Implement and Control	290,00 zł	670,00 zł
PRINCE2 Agile® Foundation	335,00 zł	570,00 zł
PRINCE2 Agile® Practitioner	335,00 zł	590,00 zł
MSP® 5th edition Foundation	335,00 zł	570,00 zł
MSP® 5th edition Practitioner	335,00 zł	590,00 zł
M_o_R® Foundation	315,00 zł	500,00 zł
M_o_R® Practitioner	315,00 zł	520,00 zł
MoP® Foundation	335,00 zł	570,00 zł
MoP® Practitioner	335,00 zł	570,00 zł
P3O® Foundation	335,00 zł	570,00 zł
P3O® Practitioner	335,00 zł	570,00 zł
COBIT® 2019 Foundation	170,00 zł	270,00 zł
DevOps Foundation	630,00 zł	730,00 zł

9. Opłata za Warsztat Otwarty obejmuje udział w tym Warsztacie, materiały szkoleniowe jeżeli są przypisane do danego Warsztatu oraz Certyfikat ukończenia Skills Expansion Training w formie elektronicznej
10. Wskazane w ust. 7 materiały i certyfikaty ukończenia Szkolenia przekazywane są w wersji elektronicznej w przypadku Szkoleń w formie online lub w wersji papierowej w przypadku Szkoleń stacjonarnych.
11. Wskazane w ust. 8 materiały i Certyfikaty ukończenia Skills Expansion Training przekazywane są tylko w wersji elektronicznej
12. INPROGRESS nie pokrywa kosztów dojazdu, parkingu ani zakwaterowania Uczestników.

§ 3 Rezygnacja i odwołanie usługi szkoleniowej

1. W razie rezygnacji przez Zamawiającego ze Szkolenia Otwartego lub Warsztatu Otwartego na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem usługi uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi, a jeśli opłaty nie zostały uiszczone Zamawiający zobowiązany jest do ich uiszczenia zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych, chyba że Strony wspólnie uzgodnią inny sposób rozliczenia. Rezygnacji ze Szkolenia Otwartego lub Warsztatu Otwartego dokonuje się w formie pisemnej lub dokumentowej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odwołania Szkolenia lub Warsztatu przez INPROGRESS, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru innego terminu lub miejsca spośród zaproponowanych przez INPROGRESS, albo zwrotu uiszczonej opłaty za odwołane Szkolenie lub Warsztat – bez żadnych dalszych roszczeń ze Strony Zamawiającego. Informacje o odwołaniu Szkolenia lub Warsztatu Zamawiający lub Uczestnik otrzymuje za pośrednictwem wiadomości e-mail, faksu lub rozmowy telefonicznej potwierdzonej na piśmie.
3. Brak uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu lub Warsztacie zrealizowanym przez INPROGRESS nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wniesienia opłat zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych, ani nie stanowi podstawy ich zwrotu.
4. Zwrot uiszczonych opłat za Szkolenie lub Warsztat, o którym mowa w ust. 2 i 3 dokonuje się wyłącznie w formie w której nastąpiła płatność za Szkolenie lub Warsztat, chyba że Strony wspólnie uzgodnią inny sposób rozliczenia. Zwrot opłaty za podręcznik następuje po dokonaniu zwrotu podręcznika w stanie nieuszkodzonym i nieużywanym. Koszt zwrotu podręcznika obciąża Zamawiającego lub Uczestnika.

§ 4 Reklamacje

1. Reklamacje Użytkowników, Zamawiających i Uczestników mogą być składane wyłącznie na piśmie w korespondencji elektronicznej skierowanej do INPROGRESS lub pocztą na adres INPROGRESS. Rozpatrzenie takich reklamacji następuje w terminie do 60 dni, którego upływ nie oznacza uznania reklamacji.
2. Wyłącza się odpowiedzialność INPROGRESS z tytułu nieumyślnego niewykonania lub nieumyślnego nienależytego wykonania zobowiązania.