



PROGRAM SZKOLENIA



Virtual Team Management

Spis Treści

Opis.....	3
Cel szkolenia.....	3
Grupa docelowa.....	4
Korzyści.....	5
Egzamin i certyfikacja.....	5
Program szkolenia.....	6
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	7

Opis



2 dni



Szkolenie nieakredytowane



język szkolenia: polski



język materiałów: polski

W dynamicznie zmieniającym się świecie biznesu, umiejętność efektywnej współpracy w zespołach rozproszonych pracujących w trybach zdalnych i hybrydowych staje się kluczowa. Szkolenie **"Virtual Team Management"** umożliwia rozwój kompetencji w zakresie budowania i utrzymywania wysoko wydajnych zespołów działających w trybie pracy zdalnej i hybrydowej.

W trakcie szkolenia uczestnik zdobywa wiedzę na temat różnych rodzajów zespołów rozproszonych, różnicach kulturowych w biznesie, podstawowym modelu, na którym opiera się Virtual Team Management pozyskując wiedzę na temat pryncypiów, przywództwa, narzędzi

i nastawienia niezbędnego do efektywnej pracy w zespołach działających w trybach zdalnych oraz hybrydowych. Praktyczne ćwiczenia zaproponowane w trakcie szkolenia pozwalają na rozwój umiejętności leaderskich niezbędnych do pracy z zespołami zdalnymi.

Cel szkolenia

Wiedza

- ✓ zrozumienie czym jest model Virtual Team Management oraz jakie są podstawowe tryby pracy zespołów rozproszonych
- ✓ zdobycie wiedzy na temat różnic kulturowych w biznesie
- ✓ zrozumienie głównych zadań menadżera liniowego oraz funkcyjnego w pracy z zespołami pracującymi w trybie zdalnym i hybrydowymi
- ✓ poznanie narzędzi wspierających pracę zdalną

Umiejętności

- ✓ nabycie umiejętności zaaplikowania modelu Virtual Team Management we wszystkich fazach rozwoju zespołu hybrydowego oraz zdalnego.
- ✓ zwiększenie kompetencji menedżerskich w zakresie budowania zaufania i współpracy w zespołach pracujących w rozproszeniu.

- ✔ rozwijanie umiejętności efektywnego delegowania odpowiedzialności i zadań oraz monitorowania postępów w zespołach zdalnych i hybrydowych.
- ✔ rozwijanie umiejętności równoważenia zadań menadżerskich związanych z zarządzaniem oraz przewodzeniem zespołom zdalnym i hybrydowym.

Postawa

- ✔ zbudowanie właściwego nastawienia lidera i członka zespołu do pracy zdalnej: poczucia przynależności do zespołu oraz współodpowiedzialności za dostarczane wyniki.

Grupa docelowa

- ✔ Liderzy i menedżerowie:

Osoby zarządzające zespołami zdalnymi nauczą się, jak motywować i angażować swoich pracowników, jak budować zaufanie i jak efektywnie delegować zadania oraz monitorować postępy w środowisku wirtualnym.

- ✔ Osoby pracujące w zespołach zdalnych i hybrydowych aspirujące do roli lidera:

Szkolenie jest idealne dla każdego, kto na co dzień współpracuje ze współpracownikami z różnych lokalizacji. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności, które pomogą im efektywniej komunikować się i współpracować online.

- ✔ Specjaliści HR:

Szkolenie dostarczy im narzędzi i wiedzy potrzebnej do wspierania pracowników w adaptacji do pracy zdalnej.

- ✔ Freelancerzy i przedsiębiorcy:

Osoby pracujące na własny rachunek, które często współpracują z klientami lub partnerami zdalnie, również skorzystają na tym szkoleniu, ucząc się, jak budować relacje biznesowe online.

- ✔ Wszyscy, którzy chcą rozwijać kompetencje cyfrowe:

W dobie cyfryzacji umiejętność efektywnej pracy zdalnej staje się kluczową kompetencją. Szkolenie jest otwarte dla wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje cyfrowe i zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy.

Korzyści

Korzyści dla uczestnika

- ✓ Poznasz autorski model Virtual Team Management, który pozwoli Ci na właściwe zaplanowanie i/lub uporządkowanie pracy zespołów zdalnych i hybrydowych.
- ✓ Zyskasz nowe narzędzia do efektywnego zarządzania zespołem rozproszonym, które będziesz mógł wykorzystać w całym cyklu życia zespołu.
- ✓ Nauczysz się, jak prowadzić zespoły rozproszone drogą od wzajemnego poznania i wyznaczania kierunku poprzez skuteczne organizowanie pracy aż do rozliczania rezultatów.
- ✓ Dowiesz się, jaki wpływ na skuteczne przewodzenie zespołom pracującym w trybie zdalnym i hybrydowym ma uwzględnienie różnic kulturowych pomiędzy jego członkami.
- ✓ Nauczysz się budować swój autorytet: zarówno, jeśli pełnisz rolę lidera liniowego, jak i lidera funkcyjnego.
- ✓ Dowiesz się jak zorganizować optymalne miejsce do pracy zdalnej w swoim domu.
- ✓ Otrzymasz indywidualną informację zwrotną od trenera, co pomoże Ci w dalszym rozwoju w roli szefa.
- ✓ Weźmiesz udział w praktycznych ćwiczeniach, które pomogą Ci w konkretnych sytuacjach zawodowych w gronie innych menedżerów, poznać i przetestować praktyki doskonalące i ułatwiające Twoją codzienną pracę z zespołami zdalnymi.

Korzyści dla organizacji

- ✓ Wzrost efektywności pracy zespołu działającego w środowisku zdalnym i hybrydowym.
- ✓ Zminimalizowanie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych.
- ✓ Uporządkowanie komunikacji zespołowej w środowisku zdalnym i hybrydowym.
- ✓ Wsparcie w budowaniu kultury ciągłego doskonalenia w organizacji.

Egzamin i certyfikacja

Brak.

Program szkolenia

MODUŁ 1 – WSTĘP I PRZEGLĄD VIRTUAL TEAM MANAGEMENT

- ✓ Sprawy organizacyjne dotyczące szkolenia
- ✓ Wprowadzenie do Virtual Team Management
- ✓ Typy zespołów pracowniczych
- ✓ Tryby pracy zespołów: stacjonarny, hybrydowy, zdalny
- ✓ Ćwiczenie: wady i zalety pracy w trybie zdalnym i hybrydowym

MODUŁ 2 – RÓŻNICE KULTUROWE W BIZNESIE

- ✓ Wprowadzenie do różnic kulturowych
- ✓ Kultury protransakcyjne i kultury propartnerskie
- ✓ Kultury monochroniczne i polichroniczne
- ✓ Kultury indywidualizmu i kolektywizmu
- ✓ Kultury hierarchiczne i demokratyczne
- ✓ Kultury wysokiego i niskiego kontekstu
- ✓ Kultury powściągliwe i ekspresyjne
- ✓ Kultury ceremonialne i nieceremonialne

MODUŁ 3 – MODEL VIRTUAL TEAM MANAGEMENT

- ✓ Wprowadzenie do modelu
- ✓ Przywództwo na odległość
- ✓ Narzędzia
- ✓ Ćwiczenie: lider funkcyjny i lider liniowy
- ✓ Ćwiczenie: narzędzia do pracy w zespołach rozproszonych
- ✓ Nastawienie
- ✓ Pryncypia
- ✓ Ćwiczenie: pryncypia

MODUŁ 4 – CYKL ŻYCIA ZESPOŁU

- ✓ Cykl życia zespołu według Tuckmana
- ✓ Cykl życia zespołu według Virtual Team Management
 - a. Faza „0”, czyli zatrudnienie pracownika

- b. Organizacja miejsca pracy
- c. Budowanie zespołu
- d. Codzienne życie zespołu
- e. Zamykanie zespołu
- ✓ Ćwiczenie: budowanie nastawienie w trakcie rekrutacji
- ✓ Ćwiczenie: organizacja miejsca pracy
- ✓ Ćwiczenie: komunikacja w zespole rozproszonym
- ✓ Ćwiczenie: plan pracy lidera

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.	✓ ćwiczenia w małych grupach, ✓ ćwiczenia indywidualne, ✓ analizy przypadków, ✓ dyskusję moderowaną, ✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.