



PROGRAM SZKOLENIA



Praxis Framework™ Foundation

Spis Treści

Opis.....	2
Cel szkolenia.....	4
Grupa docelowa	4
Korzyści	4
Egzamin i certyfikacja.....	5
Program szkolenia.....	6
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	7

Praxis Framework™ jest znakiem towarowym należącym do Praxis Framework Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Opis



3 dni



Szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski



język materiałów: polski



Szkolenie **Praxis Framework™ Foundation** jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, programami i portfelem. Jest idealne dla menedżerów projektów, liderów zespołów, kierowników programów oraz wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje w tej dziedzinie.

Podczas kursu poznasz kluczowe elementy frameworku takie jak:

- zarządzanie zakresem,
- zarządzanie ryzykiem,
- zarządzanie zasobami,
- zarządzanie harmonogramem,
- zarządzanie jakością
- zarządzanie komunikacją.

Dzięki holistycznemu podejściu do zarządzania projektami szkolenie Praxis Framework™ Foundation integruje elementy zawarte w szeregu innych metodyk i podejść, takich jak np. PRINCE2®, Agile, MSP®, PMBOK, co umożliwi elastyczne dostosowanie do konkretnych potrzeb Twojej organizacji. Podczas szkolenia zdobędziesz solidne podstawy teoretyczne, poznasz skuteczne narzędzia i techniki potrzebne do efektywnego zarządzania projektami, programami, portfelem, które z powodzeniem możesz zastosować w swojej pracy zawodowej. Dzięki poznaniu Praxis Framework™ zwiększysz efektywność zespołu i osiągniesz wyznaczone cele biznesowe. Szkolenie pozwoli zrozumieć kompleksowość zarządzania projektami, programami i portfelem, włączając różne perspektywy, takie jak: techniczna, biznesowa i interpersonalna.

Po ukończeniu szkolenia możesz przystąpić do egzaminu, po zdaniu którego otrzymasz certyfikat Praxis Framework™ na poziomie Foundation. Jest on wydawany przez APMG i uznawany międzynarodowo. Certyfikat potwierdza zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania projektami, programami i portfelem, co może przyczynić się do zwiększenia szans na awans zawodowy i rozwój kariery.

Z uwagi na swą kompleksowość, szkolenie jest jednym z trudniejszych na tym poziomie. Rekomendujemy więc poświęcenie stosownego czasu na przygotowanie się do egzaminu certyfikującego.

Cel szkolenia

- Wprowadzenie uczestników szkolenia w świat Praxis Framework™.
- Dostarczenie podstawowych narzędzi i technik potrzebnych do skutecznego zarządzania projektami, programami i portfelem.
- Poznanie kluczowych elementów frameworku.
- Zrozumienie holistycznego podejścia Praxis Framework™.
- Nauczenie się efektywnego zarządzania projektami przy użyciu narzędzi i technik dostarczonych przez Praxis Framework™.
- Przygotowanie do egzaminu certyfikującego Praxis Framework™ Foundation.

Grupa docelowa

- Osoby, które chcą zdobyć podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, programami i portfelem,
- menedżerowie projektów,
- liderzy zespołów,
- kierownicy programów,
- osoby, które chcą poszerzyć swoje kompetencje w dziedzinie zarządzania projektami, programami i portfelem,
- osoby, które chcą zrozumieć i nauczyć się korzystać z narzędzi i technik Praxis Framework™,
- osoby pragnące zdobyć międzynarodowy certyfikat z zakresu zarządzania projektami Praxis Framework™ Foundation,
- uczestnicy chcący zwiększyć swoje szanse na awans zawodowy i rozwój kariery poprzez potwierdzenie swoich kompetencji w zakresie zarządzania projektami.

Korzyści

- Zdobyć wiedzę na temat kluczowych elementów frameworku, takich jak: zarządzanie zakresem, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie jakością czy zarządzanie komunikacją.
- Rozwinięcie umiejętności niezbędnych dla menedżerów projektów, liderów zespołów i kierowników programów.
- Zdobyć solidnych podstaw teoretycznych z zarządzania projektami, programami i portfelem.
- Używanie skutecznych narzędzi i technik dostarczonych przez Praxis Framework™ do efektywnego zarządzania projektami.
- Zwiększenie efektywności i produktywności zespołów.
- Zrozumienie różnych perspektyw zarządzania projektami, w tym technicznej, biznesowej i interpersonalnej.

Egzamin i certyfikacja

- test jednokrotnego wyboru,
- liczba pytań: 75,
- próg zaliczenia: 50% (38 na 75 możliwych do zdobycia punktów),
- język egzaminu: angielski,
- czas trwania: 60 minut,
- format: online (po szkoleniu online) lub stacjonarnie (po szkoleniu stacjonarnym),
- termin: egzamin odbywa się tydzień po zakończeniu szkolenia,
- brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- ważność certyfikatu: bezterminowa,
- uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Podczas zakupu egzaminu uczestnik może wykupić opcję **powtórki (Retake Ready)**. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku na egzaminie umożliwia ona ponowne podejście do egzaminu w ciągu 12 miesięcy od zakupu egzaminu, bez konieczności ponoszenia pełnego kosztu.

Retake Ready można zakupić **w Inprogress wyłącznie podczas składania zamówienia na pierwszy termin egzaminu**.

Osoby, które nie podejną do egzaminu w okresie 12 miesięcy, nie mogą skorzystać z opcji retake.

Retake Ready jest realizowany **online**, z udziałem **zewnętrznego egzaminatora z APMG**.

Program szkolenia

- Praxis Framework™ i jego kontekst
- Zarządzanie projektem, programem, portfelem (P3)
- Cykle życia projektu, programu, portfela
- Sponsor
- Zarządzanie wiedzą
- Zarządzanie zdolnością i dojrzałością
- Obszary zarządzania Praxis
- Procesy w projektach i programach
- Struktura organizacyjna projektu i programu
- Zarządzanie interesariuszami
- Zarządzanie uzasadnieniem biznesowym
- Planowanie
- Kontrola i nadzór
- Zarządzanie informacją
- Zarządzanie zakresem i wymaganiami
- Rozwój rozwiązania
- Zarządzanie korzyściami
- Kontrola zmian
- Zarządzanie konfiguracją
- Zarządzanie harmonogramem
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie ryzykiem
- Zarządzanie zmianą
- Zarządzanie zasobami
- Komunikacja
- Zarządzanie konfliktem
- Delegowanie uprawnień
- Przywództwo, motywowanie, wywieranie wpływu
- Etyka
- Negocjowanie
- Praca zespołowa.

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.	<ul style="list-style-type: none">• ćwiczenia w małych grupach,• ćwiczenia indywidualne,• analizy przypadków,• dyskusję moderowaną,• wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki oraz zdobycie praktycznych umiejętności**.