

## Załącznik nr 1 Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z Konsumentami

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa zasady płatności, odstąpienia od umowy oraz reklamacji w zakresie Umowy o świadczenie usług zawieranej z Konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.). Konsumentem jest zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Przedsiębiorcą jest zgodnie z art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
2. Umowy o których mowa w ust. 1 są zawierane przez INPROGRESS, przy czym INPROGRESS oznacza:
  - a) INPROGRESS sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Balickiej 95, 30 –149 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384161, NIP: 677-235-70-01, e-mail: szkolenia@inprogress.pl; telefon: (48) 12 35795 79, faks: (48) 12 378 33 24 – w przypadku umów zawieranych z Konsumentem dotyczących wyłącznie usługi subskrypcji Inprogress Plus, w których płatność dokonywana jest przy użyciu kredytu ratalnego,
  - b) INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Balickiej 95, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427134, NIP: 677-236-99-90, e-mail: szkolenia@inprogress.pl, telefon: (48) 12 357 95 79, faks: (48) 12 378 33 24 w przypadku umów zawieranych z Konsumentem aplikującym poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości),
  - c) INPROGRESS Trainings sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Balickiej 95, 30-149 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000494555, NIP: 677-237-90-08, e-mail: szkolenia@inprogress.pl, telefon: (48) 12 357 95 79, faks: (48) 12 378 33 24 - w przypadku umów zawieranych z Konsumentem innych niż określone w ust. 2 a) i ust. 2 b).
3. Informacja o tym, który podmiot wskazany w ust. 2 jest stroną danej umowy przekazywana jest Zamawiającemu przed zawarciem Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
4. INPROGRESS sp. z o.o. jest Pośrednikiem kredytu konsumenckiego (RPK) wpisanym do Rejestru Pośredników Konsumenckich i Instytucji Pożyczkowych pod numerem RPK035642, co uprawnia go do dokonywania czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem umowy o kredyt.
5. W ramach prowadzenia działalności jako Pośrednik kredytu konsumenckiego INPROGRESS sp. z o.o. współpracuje z kredytodawcą BNP Paribas spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie

(01-211), ul. Kasprzaka 10/16, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000011571, NIP 5261008546 (dalej jako: „Bank”) na podstawie umowy współpracy w zakresie sprzedaży z użyciem kredytu w sklepach internetowych zawartej dnia 4 grudnia 2020 r.

## § 2 Warunki płatności

1. Opłaty przewidziane w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych mogą zostać wniesione w formie:
  - a) przelewu na podstawie faktury pro forma lub numeru rachunku wskazanego w tych dokumentach,
  - b) płatności on-line – poprzez usługę „Przelewy24” na podstawie wygenerowanego i przesłanego przez INPROGRESS linku,
  - c) przelewu na rachunek wskazany na stronie Serwisu lub przez pracownika INPROGRESS;
  - d) płatności z użyciem karty płatniczej,
  - e) płatności z użyciem kredytu ratalnego Banku.Jeżeli nie uzgodniono inaczej Konsument otrzymują fakturę pro forma przed Szkoleniem z terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni, jednak nie późniejszym niż dzień przed rozpoczęciem danego Szkolenia.
2. Opłata za Szkolenie musi zostać uiszczona najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia danego Szkolenia.
3. Podmiotem świadczącym usługę „Przelewy24” oraz operatorem kart płatniczych jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. ~~Kanclerska-Pastelowa 158~~, 60-~~327-198~~ Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.
4. Płatności realizowane za pośrednictwem płatności on-line (usługa „Przelewy24”) lub kart płatniczych (PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy) przekazywane są na rachunek INPROGRESS.
5. Regulamin dokonywania płatności za pomocą usługi „płatności24” oraz kart płatniczych jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
6. Płatności z użyciem kredytu ratalnego są realizowane za pośrednictwem Banku.
7. Regulamin płatności z użyciem kredytu ratalnego Banku jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredyt-ratalny-wsklepach-internetowych> (Regulamin Zawierania Umów Kredytu Ratalnego poprzez Sklep Internetowy BNP Paribas Bank Polska S.A.).
8. Opłata za Szkolenie Otwarte obejmuje udział w tym Szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia Szkolenia. Szkolenie Otwarte stacjonarne obejmuje także poczęstunek w ramach przerw kawowych i lunchu każdego dnia Szkolenia. Opłaty za podręcznik, certyfikat w wersji papierowej po zdanym Egzaminie akredytowanym (za

wyjątkiem egzaminów z portfolio APMG) , Egzamin wnoszone są dodatkowo. Informacja o opłatach za Egzamin (bez Szkolenia) przekazywana jest na życzenie Użytkownika.

9. Wskazane w ust. 8 materiały i certyfikaty ukończenia Szkolenia przekazywane są w wersji elektronicznej w przypadku Szkoleń w formie online lub w wersji papierowej w przypadku Szkoleń stacjonarnych.
10. INPROGRESS nie pokrywa kosztów dojazdu, parkingu ani zakwaterowania Uczestników.

### **§ 3 Odstąpienie od umowy przez Konsumenta**

1. Konsument, który zawarł z INPROGRESS Umowę o świadczenie usług szkoleniowych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa (zwaną dalej Umową), może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się:
  - a) dla Umowy, w wykonaniu której INPROGRESS wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności - od dnia objęcia rzeczy w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik,
  - b) dla Umowy, która obejmuje wydanie więcej niż jednej rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od dnia objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części,
  - c) dla Umowy, która polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od dnia objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy,
  - d) dla pozostałych Umów – od dnia zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powoduje wygaśnięcie Umów dodatkowych.
4. Konsument może odstąpić od Umowy, składając INPROGRESS oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres szkolenia@inprogress.pl lub przesyłką poleconą na adres INPROGRESS, ul. Balicka 95, 30 –149 Kraków.
5. INPROGRESS niezwłocznie przesyła Konsumentowi potwierdzenie odebrania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy na wskazany przez Konsumenta adres e-mail lub adres pocztowy.
6. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umów o świadczenie usług, jeżeli INPROGRESS wykonał usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od Umowy. W odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez INPROGRESS o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku skorzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od Umowy Konsument jest obowiązany zwrócić otrzymany podręcznik na adres siedziby INPROGRESS, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia odstąpienia. Konsument może także dokonać zwrotu

podręcznika przekazując go do odbioru osobie upoważnionej przez INPROGRESS. Do zachowania terminu wystarczające jest odesłanie podręcznika przed upływem tego terminu.

8. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od Umowy INPROGRESS dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli INPROGRESS nie zaproponował, że sam odbierze rzecz od Konsumenta, INPROGRESS może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
10. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta (tj. w sytuacjach określonych w ust. 4), Konsument ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.
11. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu towaru (koszty przesyłki).
12. INPROGRESS nie przyjmuje przesyłek odsyłanych za pobraniem.

#### **§ 4 Reklamacje**

1. Reklamacje Konsumentów związane z niniejszym Regulaminem, umowami lub usługami mogą być składane:
  - 1.1. na piśmie w korespondencji elektronicznej skierowanej do INPROGRESS na adres [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl),
  - 1.2. pocztą na adres INPROGRESS, ul. Balicka 95, 30 –149 Kraków. Reklamację można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Rozpatrzenie reklamacji może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych objętych zgłoszeniem reklamacyjnym oraz umową lub usługą, co stanowi prawnie uzasadniony interes INPROGRESS w przetwarzaniu tych danych.
3. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 dni od dnia jej wpłynięcia. W sprawach szczególnie trudnych, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie na nią odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, gdy reklamacja nie dotyczy wad fizycznych lub prawnych sprzedanej rzeczy, INPROGRESS informuje przez upływem tego terminu o przyczynie opóźnienia, a także okolicznościach, które muszą zostać ustalone w wydłużonym terminie i przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ostatecznej odpowiedzi na reklamacje nie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Jeżeli INPROGRESS nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się, że uznał reklamację.

5. Odpowiedź na reklamację INPROGRESS przekazuje Konsumentom w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika na adres do doręczeń lub adres poczty elektronicznej wskazany przez Konsumenta.
6. Nieuwzględnienie reklamacji przez INPROGRESS nie pozbawia Konsumenta prawa dochodzenia roszczeń na drodze sądowej lub pozasądowej. INPROGRESS informuje o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń np. poprzez zgłoszenie się do organizacji konsumenckich (Stałe Polubowne Sądy Konsumenckie, Miejski lub Powiatowy Rzecznik Konsumenta).