

## Program szkolenia

1. Przypomnienie i uzupełnienie najważniejszych wniosków z pierwszej części szkolenia:
  - Czym zajmuje się zarządzanie projektami – obszary zarządzania projektami;
  - Cykl życia projektu i produktu – definiowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i zakończenie;
  - Czym zajmuje się analiza projektu, w szczególności analiza środowiska projektu, udziałowców, celu i zagrożeń;
  - Role występujących w zespołach projektowych oraz różne modele budowy zespołów projektowych.
2. Planowanie projektu, czyli jak sprawnie przejść od zakresu do harmonogramu projektu:
  - Podejście i zasady planowania i szacowania projektu;
  - Zarządzanie zakresem projektu;
  - Zasoby w projekcie;
  - Macierz ról i odpowiedzialności (RAEW);
  - Przypomnienie struktury podziału pracy (WBS) i jego znaczenia w planowaniu projektu.
3. Technika planowania opartego na produktach:
  - Struktura produktowa – rodzaje produktów;
  - Opisy produktów, listy kontrolne produktów;
  - Diagram następstwa produktów;
  - Sieć działań;
  - Harmonogram.

4. Technika łańcucha krytycznego – CCPM – czyli jak poprawić efektywność czasową i kosztową projektów:
  - Założenia techniki;
  - Nowatorskie podejście – zespołowe zarządzanie czasem;
  - Porównanie techniki łańcucha krytycznego z techniką ścieżki krytycznej.
5. Zarządzanie budżetem projektu:
  - Histogram kosztów;
  - Krzywa kosztów całkowitych i skumulowanych;
  - Analiza ekonomiczna i finansowa kosztów w projekcie;
  - Metoda wartości wypracowanej (earned value);
  - Analiza trendu kamieni milowych.
6. Zarządzanie komunikacją, dokumentacją i decyzjami w projekcie:
  - Dokumentacja w projekcie;
  - Raportowanie i monitoring projektu;
  - Plan komunikacji;
7. Zarządzanie zmianą w projekcie:
  - Przyczyny zmian;
  - Reakcja na zmiany i wpływ zmian na projekt;
  - Schemat zarządzania zamianą.
8. Zamykanie projektów.