

# Kompetencje Menedżera – Zarządzanie zespołem w praktyce

## PROGRAM SZKOLENIA

### DZIEŃ I

Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia

#### **MODUŁ I:** Menedżer jako klucz do efektywnego zespołu

- Wprowadzenie do koncepcji przywództwa sytuacyjnego Blancharda, w odniesieniu do potrzeb zespołu.
- Omówienie kluczowych obszarów odpowiedzialności menedżera: planowanie, organizowanie, monitorowanie i finalizowanie pracy, w kontekście skutecznej komunikacji i motywacji.

#### **MODUŁ II:** Budowanie zespołu – jako ciągły proces

- Cele budowania zespołu oraz jego znaczenie w pracy menedżera.
- Narzędzia i reguły dbałości o efektywne funkcjonowanie zespołu: rekrutacja, kontrakt zespołowy oraz proces wdrożenia.

#### **MODUŁ III:** Planowanie pracy – Ustalanie celów i priorytetów działań

- Zrozumienie, czym jest cel, jako kierunek pracy zespołu (w kontekście celów organizacyjnych) – wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych (OKR).
- Parametry właściwego celu: SMART, WARTO, WOREK oraz określanie priorytetów.

#### **MODUŁ IV:** Organizowanie pracy – Delegowanie, jako droga do samodzielności

- Zasady efektywnego delegowania oraz najczęstsze błędy w przekazywaniu zadań.
- Różnice między delegowaniem zadań a uprawnień oraz wykorzystanie delegation pokera do określenia zakresu odpowiedzialności.

Zakończenie i podsumowanie I dnia

## DZIEŃ II

Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia

### **MODUŁ V:** Budowanie i rozwój motywacji pracowników

- Rozróżnienie między motywacją wewnętrzną i zewnętrzną oraz najskuteczniejsze narzędzia motywacji (Roger, Pink, Champfrog).
- Znaczenie rozwoju jako kluczowego czynnika motywującego pracowników.

### **MODUŁ VI:** Główne zasady procesu komunikacji w zespole

- Podstawowe elementy skutecznej komunikacji, w oparciu o teorię kwadratu komunikacyjnego von Thuna.
- Rola spójności i transparentności w komunikacji leaderskiej – menedżer jako wzór do naśladowania w zespole.

### **MODUŁ VII:** Kluczowe techniki skutecznej komunikacji i informacji zwrotnej

- Model „Radykalnej szczerości” K. Scott oraz efektywne metody w komunikacji zespołu: odzwierciedlenie, parafraza, klaryfikacja.
- Cele informacji zwrotnej oraz dobre praktyki feedbacku, w tym modele FUKO, NVC, SBI.

### **MODUŁ VIII:** Efektywny zespół – dysfunkcje zespołowe według P. Lencioniego

- Identyfikacja dysfunkcji w zespole oraz profilaktyczne działania menedżerskie.
- Kluczowe elementy efektywnej współpracy: zaufanie, konstruktywny konflikt, odpowiedzialność i skoncentrowanie na wynikach.

Zakończenie i podsumowanie szkolenia