



PROGRAM SZKOLENIA



PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course

Spis Treści

Opis.....	3
Cel szkolenia.....	4
Grupa docelowa.....	4
Korzyści.....	5
Egzamin i certyfikacja	5
Program szkolenia.....	6
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń	8

PMI®, PMBOK®, PMP®, CAPM®, PMI-ACP® są zarejestrowanymi znakami lub znakami towarowymi Project Management Institute.

Opis



5 dni



szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski lub angielski



język materiałów: angielski



PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course - ważne informacje!

Szkolenie oparte jest na *The PMBOK® Guide - Seventh Edition*. W związku z wprowadzeniem nowej wersji *PMBOK® Guide - Eighth Edition* informujemy, że wszystkie szkolenia **PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course** realizowane w Inprogress do końca kwietnia 2026r. będą prowadzone w oparciu o 7. edycję *PMBOK® Guide*, a od maja - o 8. edycję *PMBOK® Guide*.

PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course to intensywne, 5-dniowe szkolenie przygotowujące do egzaminu PMP® - jednego z **najbardziej prestiżowych i cenionych certyfikatów w obszarze zarządzania projektami na świecie**. Potwierdza on zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne doświadczenie posiadacza/czki. Certyfikat jest ważny przez 3 lata, po czym należy go odnowić.

Szkolenie obejmuje pełny zakres materiału obowiązującego na egzaminie PMP® od 2021 roku i uwzględnia zarówno elementy tradycyjnego zarządzania projektami, jak i zarządzania zwinnego (Agile) i hybrydowego. To jedyny kurs PMP® autoryzowany przez PMI®, a jego ukończenie pozwala spełnić jeden z formalnych wymogów dopuszczenia do egzaminu PMP® tj. uzyskanie 35 PDUs (Professional Development Units).

Udział w szkoleniu PMP® nie jest obwarowany żadnymi formalnymi wymaganiami, jednakże należy pamiętać, że jest to **kurs przygotowujący do egzaminu PMP®**. Uczestnicy szkolenia powinni więc posiadać **doświadczenie w zarządzaniu projektami**, najlepiej w stopniu pozwalającym spełnić kolejny warunek egzaminacyjny, tj. **min. 36 m-cy udokumentowanego doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania projektami** (w przypadku posiadania dyplomu ukończenia wyższych studiów).

Z uwagi na zakres szkolenia PMP, **osobom nieposiadającym doświadczenia ani praktycznej wiedzy z zakresu zwinnego zarządzania projektami rekomendowany jest wcześniejszy udział w jednym ze szkoleń: *Agile Elements*, *ABC Scrum Essentials* lub *ABC Scrum Master***. Szkolenia te **dostarczają solidnych podstaw w zakresie teorii, ról i praktyk zwinnego podejścia**, rozwijają umiejętność współpracy w zespole Scrum oraz uczą stosowania kluczowych technik agile, co **zapewnia optymalne przygotowanie do udziału w szkoleniu PMP Exam Prep**.

Dodatkowo, z uwagi na fakt, że materiały kursu PMP®, a także większość źródeł, dostępne są tylko w **języku angielskim**, zalecamy by uczestnicy kursu znali język przynajmniej na **poziomie średniozaawansowanym (B1+, B2, C)**.

Osobom nie mogącym się jeszcze pochwalić wystarczającym doświadczeniem, znajomością języka angielskiego lub niezainteresowanym przystąpieniem do egzaminu PMP®, sugerujemy udział w innych szkolenia oferowanych przez Inprogress, np. **PMBOK Fundamentals**.

Inprogress posiada status **Authorized Training Provider PMI** i jest jednym z zaledwie kilku podmiotów, uprawnionych do prowadzenia szkolenia PMP® w Polsce.

Egzamin PMP® – ważne informacje!

W związku z zapowiedzianym przez PMI wprowadzeniem **nowej wersji egzaminu PMP®** informujemy, że:

- ✔ egzaminy w obecnej wersji będą dostępne do **8 lipca 2026 roku**;
- ✔ egzaminy zdawane od **9 lipca 2026 roku** będą realizowane **wyłącznie w nowej wersji**,
- ✔ wszystkie wystawione i nadal **ważne vouchery egzaminacyjne** uprawniają do podejścia do egzaminu PMP® **w okresie ich ważności wskazanym na voucherze**, niezależnie od tego, czy będzie to obecna, czy nowa wersja egzaminu - tzn. kandydat posiadający voucher ważny do 30.09.2026 r., który przystąpi do egzaminu w maju 2026 r., podejdzie do obecnej wersji egzaminu, natomiast zdając egzamin w sierpniu 2026 r. – do nowej wersji; nie ma potrzeby wymiany ani aktualizacji voucherów,
- ✔ **nowa wersja materiałów szkoleniowych zostanie udostępniona 14 kwietnia 2026 roku**. Dostęp do nich będzie przysługiwał uczestnikom, którzy będą posiadali ważny Student Kit.

Cel szkolenia

- ✔ Kompleksowe przygotowanie do uzyskania certyfikacji Project Management Professional (PMP®) – usystematyzowanie posiadanej wiedzy, zapoznanie się ze specyfiką egzaminu PMP®.
- ✔ Spełnienie formalnego warunku dopuszczenia do egzaminu PMP®, tj. uzyskanie 35 PDUs.
- ✔ Zapoznanie się z nowymi technikami i narzędziami zarządzania projektami.

Grupa docelowa

- ✔ Doświadczeni kierownicy projektów, chcący podnieść swoje kwalifikacje oraz potwierdzić je uznawanym na całym świecie prestiżowym certyfikatem Project Management Professional – (PMP®),
- ✔ Mniej doświadczeni kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych, pragnący rozszerzyć swoją wiedzę i umiejętności zarządzania projektami,
- ✔ Menedżerowie średniego i wyższego szczebla, chcący poszerzyć swoje kompetencje w zarządzaniu i nadzorze nad projektami,

- ✓ Osoby, które mają doświadczenie w zarządzaniu projektami i chcą podnieść swoje kompetencje.

Korzyści

- ✓ Przejrzyste planowanie i kontrolowanie zakresu, budżetu i harmonogramu projektu,
- ✓ Bardziej przejrzyste planowanie i wykorzystanie zasobów,
- ✓ Skuteczna obsługa ryzyk i zagadnień,
- ✓ Sprawniejsza komunikacja w projekcie,
- ✓ Budowanie i rozwój zawodowy zespołu projektowego,
- ✓ Zdobycie wiedzy opisanej w PMBOK® Guide oraz innych rekomendowanych przez PMI® podręcznikach,
- ✓ Zapoznanie się z typowymi dokumentami projektowymi i sposobem ich dostosowania do specyfiki własnych projektów,
- ✓ Zapoznanie z uniwersalną i spójną terminologią zarządzania projektami, która umożliwia efektywną komunikację w zespołach projektowych oraz z interesariuszami projektów, zwłaszcza w projektach międzynarodowych,
- ✓ Wzrost liczby projektów zrealizowanych z sukcesem oraz wzrost rentowności projektów.

Egzamin i certyfikacja

Aby uzyskać uprawnienia do przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego PMP należy udokumentować wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego określone przez PMI oraz uzupełnić **aplikację o certyfikację**.

Do egzaminu PMP można przystąpić dopiero **po**:

- ✓ **zatwierdzeniu aplikacji** przez PMI (oraz pomyślnym zakończeniu audytu - jeżeli dotyczy),
- ✓ **aktywowaniu członkostwa** (PMI membership).

Z chwilą zatwierdzenia aplikacji rozpoczyna się **12 m-czny okres kwalifikacji, w którym kandydat może podejść do egzaminu**.

Jednocześnie **ważność vouchera egzaminacyjnego** wynosi również **12 miesięcy**, liczonych od **daty przypisania vouchera** do kandydata.

Oznacza to, że **Kandydat musi zapisać się na egzamin zarówno w okresie kwalifikacji, ważności członkostwa, jak i ważności vouchera - wszystkie te warunki muszą być spełnione, aby możliwy było zapis na egzamin PMP**.

Przykład: Kandydat, którego aplikacja o certyfikację została zaakceptowana 31 marca 2025 r., voucher egzaminacyjny został przypisany 30 kwietnia 2025 r. i który dokonał zapisu na egzamin 31.10.2025r., zobowiązany jest przystąpić do egzaminu najpóźniej do 31 marca 2026 r., a nie 31 października 2026r. tj. w terminie 12 miesięcy od zaakceptowania aplikacji o certyfikację.

Opóźnienie zapisu na egzamin nie powoduje wydłużenia okresu, w którym kandydat może do niego podejść. Należy więc pamiętać, że czas na podejście do egzaminu upływa wraz z końcem okresu kwalifikacji.

Zalecana przez Inprogress kolejność to: złożenie aplikacji o certyfikację, po jej zaakceptowaniu - aktywacja membershipu, a następnie zapis na egzamin z wykorzystaniem vouchera.

Co ważne:

- ✔ w trakcie jednego okresu kwalifikacji do egzaminu można podejść maksymalnie 3 razy,
- ✔ jeśli kandydat nie zda egzaminu za pierwszym razem, każda kolejna próba jest dodatkowo płatna,
- ✔ jeżeli kandydat nie zda egzaminu 3 razy w ciągu jednego okresu kwalifikacji, musi odczekać 1 rok od daty ostatniego egzaminu, zanim ponownie złoży wniosek o certyfikację PMP (w międzyczasie może ubiegać się o inne certyfikacje PMI),
- ✔ jeśli 12-miesięczny okres kwalifikacji upłynie, a egzamin nie zostanie zdany, kandydat musi ponownie złożyć wniosek o certyfikację.

Szczegółowe informacje o certyfikacji i wymaganiach znajdują się na stronie PMI:

<https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>

Egzamin Project Management Professional (PMP)®:

- ✔ wymagania wstępne: min. 36 m-cy doświadczenia w zarządzaniu projektami,
- ✔ egzamin opcjonalny,
- ✔ egzamin zamawiany przez uczestnika szkolenia we własnym zakresie, bezpośrednio w Inprogress lub u Akredytora,
- ✔ test jedno- i wielokrotnego wyboru, pytania typu dopasowanie, pytania oparte na scenariuszu, pytania interaktywne typu hotspot,
- ✔ liczba pytań: 180,
- ✔ próg zaliczenia: PMI nie podaje progu zdawalności. Wynik zależy od poziomu trudności poszczególnych pytań i jest podawany w skali: needs improvement, below target, target, above target. Uczestnik oceniany jest oddzielnie w każdym obszarze wiedzy,
- ✔ język egzaminu: m. in. angielski, polski,
- ✔ czas trwania: 230 minut,
- ✔ format: online lub stacjonarnie,
- ✔ termin: po zakończeniu szkolenia, w terminie wybranym przez uczestnika spośród terminów udostępnionych przez Akredytora,
- ✔ egzamin odbywa się na platformie Pearson VUE lub w wyznaczonych centrach egzaminacyjnych Pearson VUE,
- ✔ brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- ✔ ważność vouchera na egzamin: do 12 miesięcy - data ważności jest podana na voucherze,
- ✔ ważność certyfikatu: 3 lata - żeby przedłużyć jego ważność wymagane jest ponowne zdanie egzaminu PMP® lub zdobycie 60 punktów PDU (Professional Development Units),

- ✔ uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Program szkolenia

ŚRODOWISKO BIZNESOWE

- ✔ Podstawy
- ✔ Harmonizacja ze strategią
- ✔ Korzyści i wartość projektu
- ✔ Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- ✔ Ład projektu
- ✔ Nadzór zgodności projektu

ROZPOCZĘCIE PROJEKTU

- ✔ Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- ✔ Tworzenie zespołu
- ✔ Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- ✔ Określenie podejścia do projektu

PLANOWANIE PROJEKTU

- ✔ Planowanie projektów
- ✔ Zakres
- ✔ Harmonogram
- ✔ Zasoby
- ✔ Budżet
- ✔ Ryzyka
- ✔ Jakość
- ✔ Integracja planów

KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM

- ✔ Rozwijanie umiejętności przywódczych
- ✔ Tworzenie środowiska współpracy w zespole projektowym
- ✔ Umożliwianie zespołowi samodzielnego działania
- ✔ Wspieranie wydajności członków zespołu
- ✔ Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- ✔ Szkolenie, coaching i mentoring
- ✔ Zarządzanie konfliktem

WSPIERANIE WYDAJNOŚCI ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

- ✔ Wdrażanie ciągłych usprawnień
- ✔ Wspieranie wydajności
- ✔ Ocena postępów projektu
- ✔ Zarządzanie problemami i przeszkodami

- ✓ Zarządzanie zmianami

ZAMKNIĘCIE PROJEKTU/FAZY

- ✓ Zamknięcie projektu/fazy
- ✓ Realizacja korzyści
- ✓ Transfer wiedzy

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacona jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.	<ul style="list-style-type: none">✓ ćwiczenia w małych grupach,✓ ćwiczenia indywidualne,✓ analizy przypadków,✓ dyskusję moderowaną,✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.

Wraz z zakupem **materiałów szkoleniowych** każdy uczestnik otrzyma wiadomość e-mail od PMI z zaproszeniem do rejestracji konta w PMI Partner Platform, umożliwiającego dostęp do materiałów w formie **cyfrowej**. Dostęp jest ważny przez okres **1 roku** od momentu aktywacji konta.

Istnieje również możliwość **pobrania części materiałów** na własne urządzenie, co pozwala na dostęp do treści offline, przez czas nieokreślony.