



PROGRAM SZKOLENIA



PMI® Authorized PMP®
Exam Prep Course

Spis Treści

Opis.....	3
Cel szkolenia.....	4
Grupa docelowa.....	4
Korzyści.....	4
Egzamin i certyfikacja	5
Program szkolenia.....	6
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń	8

PMI®, PMBOK®, PMP®, CAPM®, PMI-ACP® są zarejestrowanymi znakami Project Management Institute, Inc.

Opis



5 dni



szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski lub angielski



język materiałów: angielski



PMI® Authorized PMP® Exam Prep Course to intensywne, 5-dniowe szkolenie przygotowujące do egzaminu PMP® - jednego z **najbardziej prestiżowych i cenionych certyfikatów w obszarze zarządzania projektami na świecie**. Potwierdza on zarówno wiedzę teoretyczną, jak i praktyczne doświadczenie w prowadzeniu projektów.

Program szkolenia oparty jest na **najnowszej wersji PMBOK® Guide (Eighth Edition)** i obejmuje pełny zakres materiału obowiązującego na egzaminie PMP® od lipca 2026 roku. Uwzględnia zarówno elementy tradycyjnego zarządzania projektami, zarządzania zwinnego (Agile), jak i hybrydowego.

Jest to oficjalny, autoryzowany przez PMI®, kurs przygotowujący do egzaminu PMP®, którego ukończenie pozwala spełnić jeden z formalnych wymogów dopuszczenia do egzaminu tj. uzyskanie 35 PDUs (Professional Development Units).

Udział w szkoleniu nie wymaga spełnienia formalnych kryteriów, jednakże rekomendowane jest posiadanie **doświadczenia w zarządzaniu projektami**, najlepiej na poziomie umożliwiającym spełnienie kolejnego warunku egzaminacyjnego, tj. **min. 36 m-cy udokumentowanego doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania projektami** (dla osób z wykształceniem wyższym).

Z uwagi na zakres materiału **osobom bez doświadczenia polecamy wcześniejszy udział w jednym ze szkoleń: *Agile Elements*, *ABC Scrum Essentials* lub *ABC Scrum Master***, które dostarczają solidnych podstaw w zakresie teorii, ról i praktyk zwinnego podejścia.

Osobom, które nie planują jeszcze podejścia do egzaminu lub nie spełniają wymagań, rekomendujemy udział w innych szkoleniach oferowanych przez Inprogress, np. **PMBOK® Fundamentals**.

Inprogress posiada status **PMI® Authorized Training Partner** na najwyższym poziomie Premier (Premier ATP) i należy do wąskiego grona firm szkoleniowych w Polsce uprawnionych do prowadzenia szkoleń przygotowujących do egzaminu PMP®.

Cel szkolenia

- ✔ Kompleksowe przygotowanie do uzyskania certyfikacji Project Management Professional (PMP®) - usystematyzowanie posiadanej wiedzy, zapoznanie się ze specyfiką egzaminu PMP®.
- ✔ Spełnienie formalnego warunku dopuszczenia do egzaminu PMP®, tj. uzyskanie 35 PDUs.
- ✔ Zapoznanie się z nowymi technikami i narzędziami zarządzania projektami.

Grupa docelowa

- ✔ Doświadczeni kierownicy projektów, chcący podnieść swoje kwalifikacje oraz potwierdzić je uznawanym na całym świecie prestiżowym certyfikatem Project Management Professional – (PMP®),
- ✔ Mniej doświadczeni kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych, pragnący rozszerzyć swoją wiedzę i umiejętności zarządzania projektami,
- ✔ Menedżerowie średniego i wyższego szczebla, chcący poszerzyć swoje kompetencje w zarządzaniu i nadzorze nad projektami,
- ✔ Osoby, które mają doświadczenie w zarządzaniu projektami i chcą podnieść swoje kompetencje.

Uwaga! Materiały szkoleniowe dostępne są tylko w **języku angielskim**, dlatego zalecana jest znajomość języka co najmniej na **poziomie średniozaawansowanym (B1+, B2, C)**.

Korzyści

- ✔ Przejrzyste planowanie i kontrolowanie zakresu, budżetu i harmonogramu projektu,
- ✔ Bardziej przejrzyste planowanie i wykorzystanie zasobów,
- ✔ Skuteczna obsługa ryzyk i zagadnień,
- ✔ Sprawniejsza komunikacja w projekcie,
- ✔ Budowanie i rozwój zawodowy zespołu projektowego,
- ✔ Zdobycie wiedzy opisanej w PMBOK® Guide oraz innych rekomendowanych przez PMI® podręcznikach,
- ✔ Zapoznanie się z typowymi dokumentami projektowymi i sposobem ich dostosowania do specyfiki własnych projektów,
- ✔ Zapoznanie z uniwersalną i spójną terminologią zarządzania projektami, która umożliwia efektywną komunikację w zespołach projektowych oraz z interesariuszami projektów, zwłaszcza w projektach międzynarodowych,
- ✔ Wzrost liczby projektów zrealizowanych z sukcesem oraz wzrost rentowności projektów.

Egzamin i certyfikacja

Aby uzyskać uprawnienia do przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego PMP należy udokumentować wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego określone przez PMI oraz uzupełnić **aplikację o certyfikację**.

Do egzaminu PMP można przystąpić dopiero **po**:

- **zatwierdzeniu aplikacji** przez PMI (oraz pomyślnym zakończeniu audytu - jeżeli dotyczy),
- **aktywowaniu członkostwa** (PMI membership).

Z chwilą zatwierdzenia aplikacji rozpoczyna się **12 m-czny okres kwalifikacji, w którym kandydat może podejść do egzaminu**.

Jednocześnie **ważność vouchera egzaminacyjnego** wynosi również **12 miesięcy**, liczonych od **daty zakupu egzaminu**.

Oznacza to, że **Kandydat musi zapisać się na egzamin zarówno w okresie kwalifikacji, ważności członkostwa, jak i ważności vouchera - wszystkie te warunki muszą być spełnione, aby możliwy było zapis na egzamin PMP**.

Przykład: Kandydat, którego aplikacja o certyfikację została zaakceptowana 31 marca 2025 r., zakupił voucher egzaminacyjny 30 kwietnia 2025 r., a dokonał zapisu na egzamin 31.10.2025r., zobowiązany jest przystąpić do egzaminu najpóźniej do 31 marca 2026 r., a nie 31 października 2026r. tj. w terminie 12 miesięcy od zaakceptowania aplikacji o certyfikację. **Opóźnienie zapisu na egzamin nie powoduje wydłużenia okresu, w którym kandydat może do niego podejść. Należy więc pamiętać, że czas na podejście do egzaminu upływa wraz z końcem okresu kwalifikacji.**

Zalecana przez Inprogress kolejność to: złożenie aplikacji o certyfikację, po jej zaakceptowaniu - aktywacja membershipu, a następnie zapis na egzamin z wykorzystaniem vouchera.

Co ważne:

- w trakcie jednego okresu kwalifikacji do egzaminu można podejść maksymalnie 3 razy,
- jeśli kandydat nie zda egzaminu za pierwszym razem, każda kolejna próba jest dodatkowo płatna,
- jeżeli kandydat nie zda egzaminu 3 razy w ciągu jednego okresu kwalifikacji, musi odczekać 1 rok od daty ostatniego egzaminu, zanim ponownie złoży wniosek o certyfikację PMP (w międzyczasie może ubiegać się o inne certyfikacje PMI),
- jeśli 12-miesięczny okres kwalifikacji upłynie, a egzamin nie zostanie zdany, kandydat musi ponownie złożyć wniosek o certyfikację.

Szczegółowe informacje o certyfikacji i wymaganiach znajdują się na stronie PMI: <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>

Egzamin Project Management Professional (PMP)®:

- ✓ wymagania wstępne: min. 36 m-cy doświadczenia w zarządzaniu projektami,
- ✓ egzamin opcjonalny,

- ✔ egzamin zamawiany przez uczestnika szkolenia we własnym zakresie, bezpośrednio w Inprogress lub u Akredytora,
- ✔ test jedno- i wielokrotnego wyboru, pytania typu dopasowanie, pytania oparte na scenariuszu, pytania interaktywne typu hotspot,
- ✔ liczba pytań: 185,
- ✔ próg zaliczenia: PMI® nie podaje proggu zdawalności. Wynik zależy od poziomu trudności poszczególnych pytań i jest podawany w skali: needs improvement, below target, target, above target. Uczestnik oceniany jest oddzielnie w każdej domenie egzaminu,
- ✔ język egzaminu: m. in. polski, angielski,
- ✔ czas trwania: 240 minut,
- ✔ format: online lub stacjonarnie - w centrum egzaminacyjnym,
- ✔ termin: po zakończeniu szkolenia, w terminie wybranym przez uczestnika spośród terminów udostępnionych przez Akredytora,
- ✔ egzamin odbywa się na platformie Pearson VUE lub w wyznaczonych centrach egzaminacyjnych Pearson VUE,
- ✔ brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- ✔ ważność vouchera na egzamin: do 12 miesięcy - data ważności jest podana na voucherze,
- ✔ ważność certyfikatu: 3 lata - żeby przedłużyć jego ważność wymagane jest ponowne zdanie egzaminu PMP® lub zdobycie 60 punktów PDU (Professional Development Units),
- ✔ uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Egzamin PMP® - ważne informacje!

W związku z wprowadzeniem przez PMI® nowej wersji egzaminu PMP® informujemy, że:

- egzaminy w obecnej wersji będą dostępne do 8 lipca 2026 roku;
- egzaminy zdawane od 9 lipca 2026 roku będą realizowane wyłącznie w nowej wersji,
- wszystkie wystawione i nadal ważne vouchery egzaminacyjne uprawniają do podejścia do egzaminu PMP® w okresie ich ważności wskazanym na voucherze, niezależnie od tego, czy będzie to obecna, czy nowa wersja egzaminu - tzn. kandydat posiadający voucher ważny do 30.09.2026 r., który przystąpi do egzaminu w maju 2026 r., podejdzie do obecnej wersji egzaminu, natomiast zdając egzamin w sierpniu 2026 r. – do nowej wersji; nie ma potrzeby wymiany ani aktualizacji voucherów,
- nowa wersja materiałów szkoleniowych została udostępniona 14 kwietnia 2026 roku. Dostęp do nich przysługuje uczestnikom, którzy posiadają ważny Student Kit.

Program szkolenia

WSTĘP

LEKCJA 1: WPROWADZENIE

- ✔ O instruktorze.

- ✔ O tym kursie.
- ✔ O certyfikacji PMP.
- ✔ O egzaminie.

LEKCJA 2: SZERSZA PERSPEKTYWA (THE BIG PICTURE)

- ✔ Domeny egzaminu PMP.
- ✔ Czym jest projekt?
- ✔ Cykle życia i podejścia rozwojowe.
- ✔ Wprowadzenie do ładu projektowego (governance).

LEKCJA 3: INTERESARIUSZE, WIZJA I KOMUNIKACJA

- ✔ Angażowanie interesariuszy.
- ✔ Opracowanie wspólnej wizji.
- ✔ Planowanie i zarządzanie komunikacją.
- ✔ Uzgardnianie i zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy.

LEKCJA 4: ZESPÓŁ, KONFLIKT I WIEDZA

- ✔ Przewodzenie i struktura zespołu.
- ✔ Zarządzanie konfliktem.
- ✔ Zapewnienie transferu wiedzy.

LEKCJA 5: PODSTAWOWE PLANOWANIE: ZAKRES, WARTOŚĆ, ZASOBY, FINANSE, RYZYKO

- ✔ Opracowywanie zakresu i orientacja na wartość.
- ✔ Planowanie i zarządzanie ryzykiem.
- ✔ Podstawy zgodności (compliance).
- ✔ Planowanie i zarządzanie finansami.
- ✔ Planowanie i zarządzanie zasobami.

LEKCJA 6: PLANOWANIE ZINTEGROWANE: METODA, PLAN, HARMONOGRAM, JAKOŚĆ I ZAMÓWIENIA

- ✔ Opracowywanie zintegrowanego planu zarządzania projektem i realizacja planu.
- ✔ Planowanie i zarządzanie harmonogramem.
- ✔ Planowanie i optymalizacja jakości produktów i produktów prac (deliverables).
- ✔ Planowanie i zarządzanie zamówieniami.

LEKCJA 7: REALIZACJA, MONITOROWANIE, ZMIANA I PRZESZKODY

- ✔ Ocena statusu projektu i zarządzanie artefaktami.
- ✔ Zarządzanie i kontrolowanie zmian.
- ✔ Usuwanie przeszkód i zarządzanie problemami.

LEKCJA 8: DYNAMIKA OTOCZENIA BIZNESOWEGO, CIĄGŁE DOSKONALENIE I ZAMKNIĘCIE

- ✔ Ocena zmian w zewnętrznym otoczeniu biznesowym.
- ✔ Wspieranie zmian organizacyjnych.
- ✔ Ciągłe doskonalenie.
- ✔ Zarządzanie zamknięciami.

LEKCJA 9: NASTĘPNE KROKI

Materiały szkoleniowe PMP® - ważne informacje!

Wraz z zakupem **materiałów szkoleniowych** każdy uczestnik otrzyma wiadomość e-mail od PMI z zaproszeniem do rejestracji konta w PMI Partner Platform, umożliwiającego dostęp do materiałów w formie **cyfrowej**. Uczestnik ma 12 miesięcy na aktywację materiałów. Dostęp do materiałów jest ważny przez okres **12 miesięcy** od dnia aktywacji.

Istnieje również możliwość **pobrania części materiałów** na własne urządzenie, co pozwala na dostęp do treści offline, przez czas nieokreślony.

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez PMI® prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.	<ul style="list-style-type: none">✓ ćwiczenia w małych grupach,✓ ćwiczenia indywidualne,✓ analizy przypadków,✓ dyskusję moderowaną,✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.