



PROGRAM SZKOLENIA



P30® Foundation

Spis Treści

Opis.....	3
Cel szkolenia.....	3
Grupa docelowa	3
Korzyści	4
Egzamin i certyfikacja	4
Program	4
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	5

*P3O® i Swirl logo są zarejestrowanymi znakami towarowymi grupy PeopleCert. Używany na licencji PeopleCert.
Wszelkie prawa zastrzeżone.*

Opis



2 dni



Szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski



język materiałów: polski

Celem szkolenia P3O® Foundation jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy dotyczącej zakładania i prowadzenia biur wsparcia zarządzania projektem, programem i portfelem według zasad opisanych w przewodniku P3O (Portfolio, Programme and Project Offices).

Kurs P3O Foundation jest szkoleniem wstępnym, pozwalającym w teoretyczny sposób poznać zagadnienia metodyki P3O. Obejmuje on tworzenie, wdrażanie i działanie biur wsparcia zarządzania w organizacji na poziomie portfela, programu i projektu, z uwzględnieniem specyfiki każdego z tych obszarów.

W trakcie szkolenia dowiadujemy się, między innymi:

- ✓ Jakie są modele biur wsparcia P3O
- ✓ Jakie funkcje mogą być ulokowane w strukturach P3O
- ✓ Jaka wartość przynoszą biura P3O
- ✓ Jakie role występują w strukturze biur wsparcia P3O

Cel szkolenia

- ✓ Zdobyć podstawowej teoretycznej wiedzy o tworzeniu, organizacji o prowadzeniu biur wsparcia wg metodyki P3O,
- ✓ Przygotowanie do akredytowanego egzaminu P3O Foundation.

Grupa docelowa

- ✓ Osoby odpowiedzialne za tworzenie biur wsparcia w organizacji,
- ✓ Osoby zarządzające portfelem projektów i programów,
- ✓ Kierownicy projektów i programów,
- ✓ Osoby planujące karierę w obszarze wprowadzania zmiany biznesowej,

- ✓ Pracownicy biur wsparcia pragnący powiększyć swoje kompetencje w obszarze P3O.

Korzyści

- ✓ Zapoznanie z podstawową terminologią i zasadami funkcjonowania biur wspierających wdrażanie zmiany w organizacji.
- ✓ Zdobycie wiedzy o różnych strukturach zarządczych.
- ✓ Nabycie umiejętności umiejscowienia funkcji w projektowanych biurach.
- ✓ Zdobycie wiedzy o technikach i narzędziach.
- ✓ Nabycie umiejętności odróżniania projektów, programów i portfeli w organizacji.

Egzamin i certyfikacja

- ✓ egzamin obowiązkowy,
- ✓ test jednokrotnego wyboru,
- ✓ liczba pytań: 75, w tym 5 testowych,
- ✓ próg zaliczenia: 50% (35 na 70 możliwych do zdobycia punktów),
- ✓ język egzaminu: m. in. polski, angielski - do wyboru podczas rejestracji na egzamin,
- ✓ aktualną listę języków egzaminacyjnych można sprawdzić na stronie Akredytora: <https://www.peoplecert.org/browse-certifications/project-programme-and-portfolio-management/P3O-7/p3o-foundation-798>
- ✓ czas trwania: 60 minut (75 minut w przypadku, gdy język egzaminu nie jest językiem ojczystym kandydata),
- ✓ format: online,
- ✓ termin: po zakończeniu szkolenia, w terminie wybranym przez uczestnika spośród terminów udostępnionych przez Akredytora,
- ✓ brak możliwości korzystania z materiałów,
- ✓ ważność vouchera na egzamin: do 12 miesięcy - data ważności jest podana na voucherze,
- ✓ ważność certyfikatu: 3 lata,
- ✓ uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Uwaga! Zgodnie z wytycznymi Akredytora, szkolenie należy kupić razem z **pakiem egzaminacyjnym**, który obejmuje **egzamin online** oraz dostęp do **ebooka**.

Przed wygaśnięciem ważności vouchera uczestnik ma możliwość wykupienia **przedłużenia** jego **ważności** o 6 miesięcy.

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku na egzaminie można wykupić **powtórkę** (Take2 Re-sit Exam Option). Opcja ta umożliwia ponowne podejście do egzaminu w formie online w ciągu 6 miesięcy od pierwotnego terminu, bez ponoszenia pełnego kosztu egzaminu.

Take2 Re-sit Exam Option można zakupić **w Inprogress wyłącznie podczas składania zamówienia na pierwszy termin egzaminu lub we własnym zakresie na swoim koncie PeopleCert, najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu**. Osoby, które nie podejną do egzaminu w okresie ważności vouchera, nie mogą skorzystać z opcji retake.

Program

MODUŁ 1 – WPROWADZENIE DO P30

MODUŁ 2 – DLACZEGO WARTO MIEĆ P30?

MODUŁ 3 – CO TO JEST MODEL P30?

- ✓ Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu
- ✓ Praca domowa
- ✓ Omówienie wyników pracy domowej, omówienie wątpliwości i niejasności
- ✓ Powtórka zagadnień z dnia poprzedniego

MODUŁ 4 – JAK WDROŻYĆ LUB REWITALIZOWAĆ P30?

MODUŁ 5 – ROLE I OBOWIĄZKI W P30

MODUŁ 6 – JAK PROWADZIĆ P30? – NARZĘDZIA I TECHNIKI

- ✓ Dodatkowe wskazówki dla zainteresowanych. Co dalej po szkoleniu?
- ✓ Jaki powinien być następny krok w celu zwiększenia wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji?

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA

CZĘŚĆ WARSZTATOWA

Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.

- ✓ ćwiczenia w małych grupach,
- ✓ ćwiczenia indywidualne,
- ✓ analizy przypadków,
- ✓ dyskusję moderowaną,
- ✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.