



PROGRAM SZKOLENIA



PRINCE2® 7 Foundation

Spis treści

Opis.....	4
Cel szkolenia.....	4
Grupa docelowa.....	4
Korzyści.....	5
Egzamin i certyfikacja.....	5
Program szkolenia.....	5
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	8

Opis



3 dni



Szkolenie akredytowane



język szkolenia: polski lub angielski



język materiałów: polski lub angielski

PRINCE2 7 Foundation to solidna dawka teorii zarządzania projektami okraszona przykładami bazującymi na czterech, bardzo różnorodnych scenariuszach praktycznych. W czasie trzydniowego szkolenia trener zadba o to, by zawile zagadnienia teoretyczne wyjaśnić w sposób przystępny i zrozumiały, a tam, gdzie to możliwe – by zaproponować uczestnikom także ćwiczenia praktyczne, quizy, dyskusje i pytania podsumowujące.

Szkolenie PRINCE2 7 Foundation pozwoli uczestnikowi na zrozumienie procesu zarządzania projektami, dając mu wstęp do efektywnej pracy projektowej. Celem szkolenia jest również przygotowanie do zdania egzaminu PRINCE2 7 Foundation.

Cel szkolenia

- ✓ Omówienie zintegrowanych elementów składowych metodyki: pryncypiów, praktyk, procesów, środowiska projektowego, a także relacji z ludźmi, którzy to środowisko tworzą.
- ✓ Wzbogacenie informacji teoretycznych przykładami praktycznymi, umożliwiającymi realne zrozumienie tej metodyki.
- ✓ Przygotowanie uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie PRINCE2 7 Foundation.

Grupa docelowa

- ✓ Osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,
- ✓ Osoby biorące udział w projekcie,
- ✓ Pracownicy biur wsparcia projektów (PMO),
- ✓ Top Management nadzorujący realizację projektów,
- ✓ Osoby zaangażowane w programy

Korzyści

- ✓ Poznanie podstawowych zasad prowadzenia projektu – uniwersalnych pryncypiów, których stosowanie sprzyja osiągnięciu sukcesu.
- ✓ Nabycie wiedzy dotyczącej podejmowania działań zarządczych w pełnym cyklu życia projektu – od fazy przedprojektowej poprzez inicjowanie do zamknięcia projektu.
- ✓ Zrozumienie procesów i wyzwań związanych z zarządzaniem uzasadnieniem biznesowym, ryzykiem, planami, jakością i zagadnieniami.
- ✓ Usystematyzowanie wiedzy na temat kompetencji decyzyjnych, tolerancji i odpowiedzialności zarządczych poszczególnych ról projektowych.
- ✓ Zrozumienie wyzwań komunikacyjnych, jakie stoją przed kierownikiem projektu – zarówno w pracy z podmiotami publicznymi jak i komercyjnymi, a także interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
- ✓ Zdefiniowanie obszarów PRINCE2, których dostosowanie może przynieść największe korzyści w przypadku zarządzania w środowisku zwinnym bądź hybrydowym.

Egzamin i certyfikacja

- ✓ test jednokrotnego wyboru,
- ✓ liczba pytań: 60,
- ✓ próg zaliczenia: 60% (36 na 60 możliwych do zdobycia punktów),
- ✓ język egzaminu: m. in. angielski, polski - do wyboru podczas rejestracji na egzamin,
- ✓ aktualną listę języków egzaminacyjnych można sprawdzić na stronie Akredytora: <https://peoplecert.org/browse-certifications/project-programme-and-portfolio-management/PRINCE2-2/PRINCE2-7-foundation-3579>
- ✓ czas trwania: 60 minut (75 minut w przypadku, gdy język egzaminu nie jest językiem ojczystym kandydata),
- ✓ format: online lub stacjonarny,
- ✓ termin: po zakończeniu szkolenia, w terminie wybieranym przez uczestnika spośród terminów udostępnionych przez Akredytora,
- ✓ brak możliwości korzystania z materiałów,
- ✓ ważność certyfikatu: 3 lata,
- ✓ uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Program szkolenia

MODUŁ 1: Wprowadzenie

- ✓ tło powstania PRINCE2 7,
- ✓ omówienie kluczowych aspektów kursu,
- ✓ omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

MODUŁ 2: Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2 ®

- ✓ definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- ✓ aspekty wykonania projektu według PRINCE2,
- ✓ pryncypia PRINCE2,
- ✓ pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- ✓ zarys procesów PRINCE2,
- ✓ kontekst użytkownika/dostawcy,
- ✓ zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

MODUŁ 3: Ludzie

- ✓ wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- ✓ różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- ✓ kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura projektu, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- ✓ wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

MODUŁ 4: Organizowanie

- ✓ trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- ✓ proces projektowania i rozwijania organizacji.

MODUŁ 5: Uruchamianie projektu i inicjowanie projektu

- ✓ przeznaczenie, cele i kontekst procesu uruchamiania projektu i inicjowania projektu ,
- ✓ przeznaczenie zarysu projektu oraz dokumentacji inicjowania projektu.

MODUŁ 6: Uzasadnienie Biznesowe

- ✓ kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- ✓ omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- ✓ proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

MODUŁ 7: Plany

- ✓ przeznaczenie praktyki plany,
- ✓ rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- ✓ procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

MODUŁ 8: Jakość

- ✓ przeznaczenie praktyki jakość,
- ✓ kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- ✓ pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- ✓ istota podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- ✓ zarządzanie jakością zgodne z PRINCE2.

MODUŁ 9: Ryzyko

- ✓ przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- ✓ główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- ✓ rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

MODUŁ 10: Kontrolowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- ✓ przeznaczenie, cele i kontekst procesu kontrolowanie etapem i procesu zarządzanie dostarczaniem produktów,
- ✓ zarządzanie działaniami związanymi z dostarczaniem,
- ✓ sposoby kontrolowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

MODUŁ 11: Zarządzanie granicą etapu

- ✓ przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania granicą etapu,

MODUŁ 12: Zagadnienia

- ✓ przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- ✓ rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- ✓ procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

MODUŁ 13: Postępy

- ✓ przeznaczenie praktyki postępy,
- ✓ kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- ✓ dokumenty wykorzystywane do kontroli postępu prac,
- ✓ techniki PRINCE2 służące do zarządzania postępami.

Moduł 14: Zamykanie projektu

- ✓ przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- ✓ przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- ✓ końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Moduł 15: Ukierunkowywanie projektu

- ✓ przeznaczenie, kontekst i cele procesu ukierunkowywanie projektu,
- ✓ rola rady projektu na różnych etapach projektu.

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA	CZĘŚĆ WARSZTATOWA
Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną, wzbogaconą o pytania podsumowujące do poszczególnych modułów kursu. .	✓ ćwiczenia w małych grupach, ✓ ćwiczenia indywidualne, ✓ analizy przypadków, ✓ dyskusję moderowaną, ✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.