



PROGRAM SZKOLENIA



FACILITATION FOUNDATION





Spis Treści

Opis.....	2
Cel szkolenia.....	3
Grupa docelowa	3
Korzyści	4
Egzamin i certyfikacja.....	4
Program	4
Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń.....	6

APMG International Facilitation™ i logo Swirl Device są znakami towarowymi należącymi do The APM Group Limited, używanymi za zgodą The APM Group Limited. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Opis



-  3 dni
-  Szkolenie akredytowane
-  język szkolenia: polski lub angielski
-  język materiałów: polski lub angielski

Facylitacja to podejście do prowadzenia spotkań zorientowanych na wypracowanie rozwiązania problemu przez zespoły. Osoba prowadząca takie spotkania, czyli facylitator, wykorzystuje szereg technik, narzędzi i modeli służących podnoszeniu efektywności w osiągnięciu tego celu.

- ✓ Szkolenie Facilitation pozwala poznać najważniejsze mechanizmy rządzące pracą zespołową. Uczestnicy dowiadują się, jak poprowadzić spotkanie, aby skutecznie wesprzeć zespół w rozwiązaniu nawet bardzo złożonego i skomplikowanego problemu,
- ✓ Kurs wyposaża uczestników w zestaw umiejętności i narzędzi, przydatnych w prowadzeniu warsztatów facylitowanych. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia takich warsztatów oraz nabycie umiejętności wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Cel szkolenia

- ✓ Poznanie metod podnoszących efektywność spotkań zarządczych, zespołów ds. kryzysowych, posiedzeń zarządu itp.,
- ✓ Podniesienie efektywności spotkań zespołów pracujących,
- ✓ Zrozumienie, że samo „rozmawianie” o złożonym problemie nie pomaga w jego zrozumieniu i rozwiązaniu,
- ✓ Zaznajomienie się z czynnikami wpływającymi na pracę zespołu oraz poznanie narzędzi pomagających poradzić sobie w trudnych sytuacjach,
- ✓ Przygotowanie do egzaminu Facilitation na poziomie Foundation.

Grupa docelowa

- ✓ Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań tych problemów,

- ✓ Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy,
- ✓ Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów,
- ✓ Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji.

Korzyści

- ✓ Zdobyć wiedzę na temat efektywnego rozwiązywania problemów,
- ✓ Poznanie narzędzi zwiększających jakość podejmowanych decyzji,
- ✓ Podniesienie zrozumienia zjawisk zachodzących między członkami zespołu i umiejętność odpowiedniego reagowania na nie,
- ✓ Zwiększenie jakości i efektywności prowadzonych spotkań.

Egzamin i certyfikacja

- ✓ test jednokrotnego wyboru,
- ✓ liczba pytań: 50,
- ✓ próg zaliczenia: 50% (25 na 50 możliwych do zdobycia punktów),
- ✓ język egzaminu: angielski, polski,
- ✓ czas trwania: 40 minut,
- ✓ format: online (po szkoleniu online) lub stacjonarnie (po szkoleniu stacjonarnym),
- ✓ termin: egzamin odbywa się pod koniec 3-go dnia szkolenia,
- ✓ brak możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych,
- ✓ ważność certyfikatu: bezterminowa,
- ✓ uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów, otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej.

Podczas zakupu egzaminu uczestnik może wykupić opcję **powtórki (Retake Ready)**. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku na egzaminie umożliwia ona ponowne podejście do egzaminu w ciągu 12 miesięcy od zakupu egzaminu, bez konieczności ponoszenia pełnego kosztu.

Retake Ready można zakupić **w Inprogress wyłącznie podczas składania zamówienia na pierwszy termin egzaminu.**

Osoby, które nie podejdują do egzaminu w okresie 12 miesięcy, nie mogą skorzystać z opcji retake.

Retake Ready jest realizowany **online**, z udziałem **zewnętrznego egzaminatora z APMG.**

Program

Wprowadzenie do Facylitacji

- o Odpowiedź na pytanie "Po co facylitacja?": ograniczenia poznawcze, syndrom myślenia grupowego i badania efektywności zespołów.

Process Iceberg® Model

- o Model, który objaśnia co ma miejsce w zakresie dynamiki pracy grupy w czasie spotkań.
- o Prezentacja modelu facylitacji i pracy grupy

Model organizacji Process Iceberg®

- o Stosowanie Process Iceberg® do pracy z całą organizacją.

Zadanie i proces

- o Dwa dominujące sposoby myślenia podczas rozwiązywania problemów:
 - Zadaniu (Task thinking / Red thinking)
 - Procesie (Process thinking / Green thinking)
- o Na czym polegają, jak się uzupełniają, jakie są różnice pomiędzy nimi, rola Facylitatora.

Poziomy Pewności zadania oraz Świadomości procesu (Dojrzałości zespołu)

- o Jak funkcjonują zespoły w ramach różnego poziomu jasności i klarowności problemu, który rozwiązują oraz różnego poziomu świadomości procesu, który realizują.
- o Wpływ na Pewność zadania oraz Świadomość procesu.
- o Kiedy najbardziej przydatna jest facylitacja?

Formaty

- o Formaty działania zespołów:
 - Każdy (All)
 - Wszyscy do jednego (All to one)
 - Jeden do wszystkich (One to all)
 - Grupa (Group)
- o Zalety i wady każdego z nich.

Lider Zadania i Facylitator

- o Różnice w zakresie odpowiedzialności dwóch ról biorących udział w facylitacji.

MBTI: Myers – Briggs Type Indicator

- o Zapoznanie się z koncepcją MBTI,
- o Zrozumienie wpływu różnic interpersonalnych na funkcjonowanie zespołu.

Modele, narzędzia i techniki - narzędzia procesu

- o Narzędzia komunikacyjne w facylitacji: Feedback, SPO, Analogia, Tak... i.

Planowanie agendy procesu

- o Uczestnicy poznają narzędzia do tworzenia agendy, która odpowiada potrzebom organizatora i zespołu.

Facylitowanie spotkania i kontrakt z grupą

- o W jaki sposób należy rozpocząć spotkanie facylitowane? Co należy robić, czego nie należy robić?

SCA i Model spotkania Process Iceberg®

- o Sposoby prowadzenia warsztatów i spotkań facylitowanych w oparciu o „odwrócony” Process Iceberg®

Modele, narzędzi i techniki

- o Poznanie i przećwiczenie narzędzi zbierania informacji, obrazowania i priorytetyzacji podczas warsztatów facylitowanych

Modele, narzędzi i techniki

- o Modele, narzędzia i techniki to podstawowe elementy procesu. Uczestnicy poznają kolejne metody:
 - Zbierania danych,
 - Priorytetyzacji,
 - Zaawansowanego zbierania danych,
 - Implementacji,
 - Planowania spotkań.
- o W odniesieniu do powyższych tematów uczestnicy poznają metody, wykorzystując różnorodne formaty pracy.

Ćwiczenie: SUPERMARKET i Process Iceberg® review

- o Przeprowadzenie ćwiczenia „Supermarket”, z ukazaniem wpływu facylitacji na efekt pracy zespołu.

Profil Facylitatora

- o Jaki powinien być facylitator?
- o Jakie powinien posiadać kompetencje?
- o W jaki sposób rozwijać swoje kompetencje w prowadzeniu facylitacji.

Metody i narzędzia wykorzystywane podczas szkoleń

Szkolenia prowadzone są metodą **wykładową i warsztatową**.

CZĘŚĆ WYKŁADOWA

CZĘŚĆ WARSZTATOWA

Prowadzona jest w oparciu o przygotowaną przez prowadzącego prezentację multimedialną i wzbogacana jest poprzez zastosowanie dyskusji moderowanej, wymianę doświadczeń uczestników oraz analizy przypadków.

- ✓ ćwiczenia w małych grupach,
- ✓ ćwiczenia indywidualne,
- ✓ analizy przypadków,
- ✓ dyskusję moderowaną,
- ✓ wymianę doświadczeń uczestników

Dobór formy i zakresu szkoleń poparte doświadczeniem zawodowym i trenerskim prowadzącego zapewniają uczestnikom **kompleksowe omówienie tematyki** oraz **zdobycie praktycznych umiejętności**.