

## Program szkolenia - PL

### Dzień 1

- Wstęp – nowy egzamin PMP

#### ***Tworzenie Wydajnego Zespołu***

- Budowanie zespołu
- Definiowanie reguł postępowania zespołu
- Negocjowanie umów w projekcie
- Upoważnianie członków zespołu i interesariuszy
- Szkolenie członków zespołu i interesariuszy
- Angażowanie i wsparcie zespołów wirtualnych

### Dzień 2

#### ***Tworzenie Wydajnego Zespołu***

- Budowanie zrozumienia projektu

#### ***Rozpoczynanie projektu***

- Określanie właściwej metodyki i praktyk zarządzania projektem
- Planowanie i zarządzanie zakresem
- Planowanie i zarządzanie harmonogramem
- Planowanie i zarządzanie budżetem oraz zasobami

### Dzień 3

#### ***Rozpoczynanie projektu***

- Planowanie i zarządzanie jakością produktów
- Integracja działań związanych z planowaniem projektu
- Planowanie i zarządzanie zamówieniami
- Ustanowienie struktury ładu projektu
- Planowanie i zarządzanie zamykaniem fazy projektu/projektu

#### ***Prowadzenie prac projektu***

- Szacowanie i zarządzanie ryzykiem
- Realizacja projektu w celu dostarczenia wartości biznesowej

## Dzień 4

### ***Prowadzenie prac projektu***

- Zarządzanie komunikacją
- Angażowanie interesariuszy
- Tworzenie artefaktów projektu
- Zarządzanie zmianami w projekcie
- Zarządzanie zagadnieniami w projekcie
- Zapewnianie transferu wiedzy do obszaru projektu

### ***Utrzymywanie ciągłości pracy zespołu***

- Przewodzenie zespołowi
- Wspieranie wydajności zespołu
- Identyfikacja i usuwanie przeszkód i blokad

## Dzień 5

### ***Utrzymywanie ciągłości pracy zespołu***

- Zarządzanie konfliktem
- Współpraca z interesariuszami
- Mentorowanie odpowiednich interesariuszy
- Zastosowanie inteligencji emocjonalnej w zwiększaniu wydajności zespołu

### ***Uwarunkowania biznesowe projektu***

- Zarządzanie wymaganiami związanymi ze zgodnością projektu
- Ocenianie i dostarczanie wartości oraz korzyści
- Ocena i umiejscowienie wewnętrznych oraz zewnętrznych zmian w środowisku biznesowym
- Wsparcie zmiany organizacyjnej
- Zastosowanie procesu ciągłego usprawniania

# Program szkolenia – ENG

## Day 1

- Introduction – new PMP exam

### ***Creating a High-Performing Team***

- Build a Team
- Define Team Ground Rules
- Negotiate Project Agreements
- Empower Team Members and Stakeholders
- Train Team Members and Stakeholders
- Engage and Support Virtual Teams

## Day 2

### ***Creating a High-Performing Team***

- Build a Shared Understanding about a Project

### ***Starting the project***

- Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices
- Plan and Manage Scope
- Plan and Manage Schedule
- Plan and Manage Budget and Resources

## Day 3

### ***Starting the project***

- Plan and Manage Quality of Products and Deliverables
- Integrate Project Planning Activities
- Plan and Manage Procurement
- Establish Project Governance Structure
- Plan and Manage Project/Phase Closure

### ***Doing the work***

- Assess and Manage Risks
- Execute Project to Deliver Business Value

## Day 4

### ***Doing the work***

- Manage Communications
- Engage Stakeholders
- Create Project Artifacts
- Manage Project Changes
- Manage Project Issues
- Ensure Knowledge Transfer to Project Continuity

### ***Keeping the Team on track***

- Lead a Team
- Support Team Performance
- Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers

## Day 5

### ***Keeping the Team on track***

- Manage Conflict
- Collaborate with Stakeholders
- Mentor Relevant Stakeholders
- Apply Emotional Intelligence to Promote Team Performance

### ***Keeping the business in mind***

- Manage Compliance Requirements
- Evaluate and Deliver Project Benefits and Value
- Evaluate and Address Internal and External Business Environment Changes
- Support Organizational Change
- Employ Continuous Process Improvement