

## Program szkolenia

### **Moduł 1 – Change and Individual:**

- Uczenie się ludzi,
- Motywacja,
- Modele zmiany indywidualnej,
- Różnice indywidualne.

### **Moduł 2 – Change and Organization:**

- Metafory organizacji,
- Kultura i klimat organizacji,
- Modele zmiany,
- Czynniki zmiany,
- Tworzenie wizji.

### **Moduł 3 – Change and Stakeholders Management:**

- Prynypia,
- Identyfikacja i segmentacja interesariuszy,
- Maski i mapy empatii,
- Mapowanie interesariuszy,
- Strategie wywierania wpływu,
- Tendencyjność w komunikacji,
- Informacja zwrotna,
- Komunikowanie zmiany,
- Kanały komunikacji,
- Planowanie komunikacji.

### **Moduł 4 – Change in Practice:**

- Gotowość zmiany,
- Zastosowanie wiedzy w praktyce,
- Budowanie zespołu zmian,
- Plan zarządzania zmianą,
- Opór i praca z oporem w organizacji,
- Ocena dotkliwości zmiany,
- Ocena wpływu interesariuszy.

## Pytania podsumowujące

## **Moduł 5 – Case Story: wprowadzenie do inicjatywy zmiany:**

- Przypomnienie materiału z poziomu Foundation w oparciu o Case Story.

## **Moduł 6 – Uzupelnienie wiedzy merytorycznej w oparciu o Case Story:**

- Edukacja i uczenie innych: planowanie procesu edukacyjnego,
- Zarządzanie Projektami: inicjatywy zmiany, projekty i programy.

## **Moduł 7 – Podtrzymywanie zmiany:**

- Dźwignie zmiany,
- Tworzenie dźwigni wspierających zmianę (ćwiczenie).

## **Moduł 8 – Kontynuacja Case Story**

- Poziomy adopcji zmiany,
- Wsparcie systemów organizacji.

## **Moduł 9 – Tworzenie warunków dla powstania systemów wspierających zmianę.**

## **Moduł 10 – Próbny egzamin Change Management Practitioner**

- sprawdzenie egzaminu, wyciągnięcie wniosków.

## **Moduł 11 – Egzamin Change Management Practitioner.**