

Program szkolenia

1. Przegląd egzaminu MoP Practitioner: typy pytań, konstrukcja egzaminu i zakres pytań, sylabus, wskazówki dla kandydatów.
2. Wdrożenie, utrzymanie i pomiar:
 - Przypomnienie podejść do wdrażania zarządzania portfelem;
 - Przypomnienie zasad pomiaru efektywności zarządzania portfelem - KPI;
 - Rozwiązanie i omówienie przykładowych pytań z egzaminu.
3. Cykl definiowania Portfela:
 - Przypomnienie podstawowych informacji na temat cyklu definiowania portfela;
 - Rezultaty dobrze funkcjonującego cyklu definiowania portfela;
 - Przypomnienie praktyk cyklu definiowania portfela: zrozum, kategoryzuj, priorytetyzuj, równoważ, planuj;
 - Rozwiązanie i omówienie przykładowych pytań z egzaminu.
4. Cykl realizacji Portfela:
 - Przypomnienie podstawowych informacji na temat cyklu realizacji portfela;
 - Przypomnienie praktyki cyklu realizacji portfela:
 - Kontrola zarządcza,
 - Zarządzanie korzyściami,
 - Zarządzanie finansami,
 - Zarządzanie ryzykiem,
 - Angażowanie interesariuszy,
 - Ład organizacyjny,
 - Zarządzanie zasobami,
 - Rozwiązanie i omówienie przykładowych pytań z egzaminu.
5. Role:
 - Przypomnienie ról zarządzania portfelem i ich obowiązków,
 - Rozwiązanie i omówienie przykładowych pytań z egzaminu.
6. Dokumentacja Portfela:
 - Przypomnienie podstawowych dokumentów: przeznaczenie i zawartość;
 - Rozwiązanie i omówienie przykładowych pytań z egzaminu.
7. Omówienie drugiego przykładowego egzaminu.

* Egzamin na poziomie Practitioner odbywa się w **dodatkowym dniu**.