

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do MoP:

- Ład zarządzania zmianą biznesową w organizacji;
- Definicja portfela i zarządzania portfelem;
- Definicja programu i zarządzania programem;
- Definicja projektu i zarządzania projektem;
- Składowe MoP;
- Dwa cykle: definiowania i dostarczania;
- Cele i korzyści zarządzania portfelem.

2. Wdrożenie, utrzymanie i pomiar:

- Podejścia do wdrażania zarządzania portfelem;
- Dojrzałość organizacji P3M3;
- Efektywność zarządzania portfelem – KPI

3. Kontekst strategiczny i organizacyjny:

- Codzienna działalność operacyjna (BAU);
- Planowanie strategiczne;
- Budżetowanie i alokacja zasobów;
- Zarządzanie programem i projektem;
- Zarządzanie efektywnością/ wydajnością;
- Ład korporacyjny.

4. Pryncypia Zarządzania Portfelem:

- Zaangażowanie kierownictwa wyższego szczebla;
- Powiązanie z ładem;
- Powiązanie ze strategią;
- Biuro Portfela;
- Kultura energicznych zmian.

5. Cykl definiowania Portfela:

- Przeznaczenie cyklu definiowania portfela;
- Rezultaty dobrze funkcjonującego cyklu definiowania portfela;
- Praktyki cyklu definiowania portfela: Zrozum, Kategoryzuj, Priorytetyzuj, Równoważ, Planuj;
- Techniki używane w definiowaniu portfela.

6. Cykl realizacji Portfela:

- Przeznaczenie cyklu realizacji portfela;
- Rezultaty dobrze funkcjonującego cyklu realizacji portfela;
- Praktyki cyklu realizacji portfela: Kontrola zarządcza, Zarządzanie korzyściami, Zarządzanie finansami, Zarządzanie ryzykiem, Angażowanie interesariuszy, Ład organizacyjny, Zarządzanie zasobami;
- Techniki używane w realizowaniu portfela.

6. **Cykl realizacji Portfela:**

- Przeznaczenie cyklu realizacji portfela;
- Rezultaty dobrze funkcjonującego cyklu realizacji portfela;
- Praktyki cyklu realizacji portfela:
 - Kontrola zarządcza,
 - Zarządzanie korzyściami,
 - Zarządzanie finansami,
 - Zarządzanie ryzykiem,
 - Angażowanie interesariuszy,
 - Ład organizacyjny,
 - Zarządzanie zasobami;
- Techniki używane w realizowaniu portfela.

7. **Role:**

- Grupa ds. ukierunkowania portfela lub Komitet inwestycyjny;
- Grupa ds. postępów portfela lub Komitet ds. realizacji zmian;
- Dyrektor ds. zmian biznesowych lub Dyrektor portfela;
- Menadżer portfela;
- Menadżer korzyści portfela.

8. **Dokumentacja Portfela:**

- Struktura zarządzania portfelem
- Strategia portfela;
- Plan realizacji portfela;
- Struktura zarządzania korzyściami portfela;
- Plan realizacji korzyści portfela (Plan finansowy portfela, Harmonogram zasobów portfela, Plan angażowania interesariuszy i komunikacji);
- Pulpit zarządczy

9. **Przykładowy egzamin MoP Foundation**

wraz z wyjaśnieniami (wskazówki dla kandydatów).