

Program szkolenia

1. Przypomnienie, na czym polega zarządzanie programem (przegląd metodyki i jej pryncypia).
2. Przegląd tematów ładu i procesów transformacji.
3. Szczegółowa analiza tematów ładu:
 - organizacja programu,
 - definiowanie wizji programu,
 - przywództwo i zaangażowanie interesariuszy,
 - zarządzanie korzyściami,
 - projektowanie modelu docelowego,
 - planowanie i kontrola,
 - uzasadnienie biznesowe programu,
 - zarządzanie ryzykiem i rozwiązywanie zagadnień,
 - zarządzanie jakością.
4. Szczegółowa analiza procesów transformacji.
5. Biuro programu.
6. Próbnny egzamin wraz z omówieniem wyników i wyjaśnieniami.

* Egzamin na poziomie Practitioner odbywa się w **dodatkowym dniu**.